

Notulen MR
Datum: 8 juli 2025
Tijd: 16 uur
Locatie: teamkamer

Aanwezig:

Michelle Geers (voorzitter)
Rosemary van der Sluis
Emre Akbulut
Leslie Nootenboom (notulist)
Kajel Singh

- Opening

Michelle opent de vergadering en de agenda wordt ongewijzigd vastgesteld.

- Mededelingen

Personeel

Brenda, de administratief medewerker, gaat met pensioen. Ze is er nog tot aan de zomervakantie. Er zijn gesprekken geweest met twee mogelijke opvolgers, maar zij zijn helaas afgehaakt. Kajel en Jhasbien zullen de werkzaamheden van Brenda overnemen.

Uitbreiding school

Eerder was al gemeld dat de gemeenteraad in september de uitbreiding van de school zal bespreken. Dit zal pas maanden later plaatsvinden (nog niet bekend wanneer). Er zijn vragen gesteld over het haalbaarheidsonderzoek die eerst nog beantwoord moeten worden.

- Notulen 27 mei 2025

De notulen van 27 mei zijn vastgesteld en gedeeld via Social Schools.

- Rondvraag

Er zijn geen vragen.

- Ingekomen stukken

Er zijn geen stukken in de mailbox gekomen.

- Agendapunten

a) Jaarevaluatie 2024-2025

De jaarevaluatie is rondgestuurd en op maandag 7 juli (studiedag) besproken met het team. Het afgelopen schooljaar is gewerkt aan vier thema's: sociaal-emotioneel studietraject 'trauma sensitieve school', collegiale consultatie, implementatie Blink lezen en thematisch werken en ouderbetrokkenheid.

Aan het sociaal-emotioneel studietraject zijn twee studiedagen besteed. Het team heeft kennis gekregen over trauma en de gevolgen voor gedrag en leren om beter toegerust te worden op het omgaan met complexe vraagstukken.

Aan collegiale consultatie is dit schooljaar bij verschillende vakken aandacht besteed.

Blink lezen is geïmplementeerd in de groepen 4 tot en met 8.

Met betrekking tot thematisch werken en ouderbetrokkenheid vindt het team dat de afsluiting van de thema's beter kan. Hoe dit verbeterd kan worden zal in het jaarplan 2025-2026 worden opgenomen. Gedacht wordt om de afsluiting van de thema's los te koppelen van de inloopochtenden. De aankleding van de klas kan gekoppeld worden met het vak beeldende vorming. Wat ook nog beter kan volgens het team is handelend rekenen. Afgelopen schooljaar is dit nog niet voldoende gedaan. Verder was bij taal te weinig gedaan met coöperatieve werkvormen. In de nieuwe methode Taaljacht is dit geïntegreerd in de lessen. De schoolbibliotheek heeft veel boeken erbij gekregen, maar een aandachtspunt is het op orde houden van de bibliotheek (boeken worden niet netjes teruggezet). Daarnaast blijven meer nieuwe boeken nodig.

In het komende schooljaar zal het 'leren leren' met behulp van de resultaten van de IEP-toetsen en het gedrag in de klas worden aangestuurd. Verder wordt overgestapt op een portfolio in plaats van de traditionele rapporten. Kinderen worden dan meer eigenaar van hun eigen ontwikkeling.

b) Jaarplan 2025-2026

Verbeterpunten uit de jaarevaluatie van 2024-2025 (zie voorgaand agendapunt) worden meegenomen in het jaarplan 2025-2026.

c) Burgerschapsplan

Eigenlijk bevorderde de school al het burgerschap onder leerlingen, maar is dit nu conform richtlijnen van het ministerie van OCW opgenomen in het beleidsplan burgerschap. Het gaat hierbij om het ontwikkelen van normen, waarden en gedragingen die bijdragen aan een rechtvaardige, inclusieve en democratische samenleving. Veel hiervan is verweven met Kiva, methode Blink en gastlessen, maar vaak komt dit ook impliciet terug in de lessen.

d) Afspraken over jaarverslag 2024-2025

Michelle en Rosemary zullen het jaarverslag opstellen en nog voorleggen aan Emre en Leslie.

e) Invulling jaarplanning MR 2025-2026

Dit zal met de nieuwe leden van de MR worden gedaan.

- Afsluiting en evaluatie

De vergadering wordt om 17.00 uur afgesloten. Emre en Leslie worden hartelijk bedankt voor hun inzet de afgelopen jaren.

Actiepunten:

Voorleggen jaarverslag aan Emre en Leslie (actie Michelle en Rosemary)