



Zorgplan Basisschool Jeroen

2025-2026



Inhoud

	Blz.
Inleiding	
1. Passend Onderwijs	-5-
1.1 De basisschool: Onderwijs en ondersteuning	-5-
1.2 Hoe werkt: ondersteuning op school	-5-
1.3 Basisondersteuning	-5-
1.4 Extra ondersteuning: een arrangement	-5-
1.5 Ondersteuning: de stappen beschreven	-6-
1.6 Wie doet wat?	-6-
1.7 Overleg met ouders	-7-
1.8 Special (basis)onderwijs	-8-
2. Leerlingvolgsysteem basisschool Jeroen	-10-
2.1 Signaleren	-10-
DIA leerlingvolgsysteem	-10-
Doorstroomtoets	-10-
ADIT/ SON-r	-10-
2.2 Leerling-/ groepsbesprekingen	-11-
2.2.1 Bespreking doelen en sociale competenties	-11-
2.2.2 Resultaten en voortgangsbepreking	-11-
2.2.3 Overdrachtsbespreking	-12-
2.3 Leerlingenzorg	-12-
2.4 Evalueren	-12-
2.5 OPP (Ontwikkelingsperspectief)	-12-
3. Zorgstructuur	-14-
3.1 Taakomschrijvingen op het gebied van zorg	-14-
3.1.1 Groepsleerkracht	-14-
3.1.2 Zorgleerkracht	-14-
3.1.3 Onderwijsassistent	-14-
3.1.4 Leerkrachtondersteuner	-14-
3.1.5 Intern begeleider	-14-
3.1.6 Adviseur passend onderwijs	-14-
3.1.7 Bazalt	-14-
3.1.8 Schoolmaatschappelijk werker (SMW en SMW+)	-15-
3.1.9 Schoolarts	-15-
3.1.10 Schoolleiding	-15-
3.1.11 Logopedist	-15-
3.1.12 Remedial teacher	-16-
3.1.13 Motorische oefentherapeut	-16-
3.2 Dossier(vorming)	-17-
3.2.1 Het papieren dossier	-17-
3.2.2 Het digitale dossier (ESIS)	-17-
3.2.3 DIA leerlingvolgsysteem	-17-
3.3 Multi Disciplinair Overleg (MDO)	-17-
3.3.1 Klein MDO	-18-
3.3.2 Expertise team	-18-
3.3.3 Samenwerkingsverband Zuid-Holland West	-18-

4. Leerlingenzorg op basisschool Jeroen	-19-
4.1 Protocol dyslexie	-19-
4.2 Dyscalculie	-21-
4.3 Gedragsproblemen	-21-
5. Nieuwkomers	-22-
5.1 Nieuwkomersgroep	-22-
5.2 Uitstroom prismagroep	-22-
5.3 Nieuwkomers 4 t/m 6 jaar	-22-
6. Rapportage naar ouders	-23-
6.1 Kennismakings- en voortgangsgesprekken	-23-
6.2 Protocol gebruik observatie- en registratiesysteem KIJK!	-23-
BIJLAGEN	
Bijlage 1 Zorgstructuur	-24-
Bijlage 2 Toetskalender 2025-2026	-25-
Bijlage 3 Checklist overdracht groep 1-2	-26-
Checklist overdracht groep 3 t/m 8	
Bijlage 4 Format ontwikkelingsperspectief	-28-
Bijlage 5 Zorg 2025-2026	-29-
Bijlage 6 Toestemmingsformulier MDO	-31-
Bijlage 7 MDO formulier	-32-
Bijlage 8 Jaarplanning KIJK! 2025-2026	-34-
Bijlage 9 Meldcode huiselijk geweld	-36-
Bijlage 10 Jaarplanning SEO	-37-

Inleiding

Het zorgplan wordt elk jaar opnieuw bijgesteld, dit plan is in eerste instantie geschreven in samenhang/ samenwerking met:

- De schoolgids, het schoolplan en het jaarplan
- Ondersteuningsplan SPPOH 2025-2029
- De visie en missie van basisschool Jeroen
- SMW/ SMW+

We kunnen vier niveaus onderscheiden binnen de zorg (zie ook bijlage 1):

Binnen de groep	: Groepsleerkracht
Binnen en buiten de groep	: Zorgleerkrachten, leerkrachtondersteuners en onderwijsassistenten
Binnen de school	: Intern begeleider (IB)/ School SMW/ SMW+/ School Ondersteuningsteam
Buiten de school	: Expertiseteam, onderwijs adviseur SPPOH, logopedie, motorische oefentherapie, fysiotherapie, schoolarts.

De groepsleerkracht is degene die zorgt voor een goed pedagogisch klimaat, waarin kinderen kunnen leren en zich kunnen ontwikkelen. De groepsleerkracht is de eerste die d.m.v. goed observeren en signaleren de kinderen selecteert die zorg nodig hebben.

1. Passend onderwijs

Passend onderwijs gaat over goed onderwijs voor alle leerlingen. Samen met scholen en schoolbesturen is SPPOH verantwoordelijk voor een dekkend aanbod voor leerlingen van 4 tot en met 12 jaar.

De meeste leerlingen gaan naar een reguliere basisschool en krijgen onderwijs binnen de basisondersteuning van de school. Het schoolbestuur en de scholen zijn zelf verantwoordelijk voor de invulling hiervan. De schoolbesturen hebben binnen SPPOH afgesproken wat basisondersteuning inhoudt.

Sommige leerlingen hebben meer nodig, zij krijgen extra ondersteuning. Ook dit gebeurt voor de meeste leerlingen op de eigen, reguliere school. Soms geeft de school dit zelf vorm, soms doet zij dit met behulp van het samenwerkingsverband.

Een klein percentage van de leerlingen ontvangt de meest intensieve vorm van extra ondersteuning, voor hen is een school voor speciaal basisonderwijs of speciaal onderwijs de best passende plek.

1.1 Basisondersteuning

De basisondersteuning is het fundament van de school waarvan alle leerlingen en leerkrachten gebruik kunnen maken, bedoeld om de ontwikkeling van de leerling in één doorgaande lijn te bevorderen. Samen met de schoolbesturen vinden we het belangrijk om juist in deze tijd blijvend aandacht te hebben voor het ondersteunen van scholen en voor het versterken van de basisondersteuning. Daarmee bevorderen we dat steeds meer leerlingen samen met andere kinderen uit de buurt, in hun eigen wijk regulier onderwijs kunnen volgen.

De basisondersteuning is de extra hulp die de school zélf kan geven aan leerlingen die dat nodig hebben. Dat varieert van hulp voor leerlingen met gedragsproblemen en aanbod voor kinderen met dyslexie tot aangepast meubilair voor leerlingen met een lichamelijke beperking. Met basisondersteuning bedoelen we ook dat je als school het aanbod afstemt op de populatie van jouw buurt. Het aanbod kan dus verschillen per wijk of school.

De kwaliteit van de basisondersteuning is de verantwoordelijkheid van het schoolbestuur. De Onderwijsinspectie ziet hierop toe. SPPOH faciliteert en wil een deskundige en betrouwbare samenwerkingspartner voor scholen en besturen zijn. Iedere school ontvangt van het samenwerkingsverband een bedrag om basisondersteuning vorm te geven. De hoogte van dit bedrag wordt jaarlijks vastgelegd in de faciliteringsregeling.

We hebben met elkaar in ons samenwerkingsverband afgesproken dat we handelingsgericht werken (HGW). Het vormt het fundament van de basisondersteuning en is één van de vier onderdelen van de basisondersteuning. Deze onderdelen zijn:

- Basiskwaliteit (Inspectie van het Onderwijs);
- Een kwalitatief hoogwaardige ondersteuningsstructuur;
- Handelingsgericht werken;
- Preventieve- en licht curatieve interventies.

1.2 Extra ondersteuning: een arrangement

Er is sprake van extra ondersteuning wanneer een leerling meer ondersteuning nodig heeft dan binnen de basisondersteuning van de school kan worden geboden. Binnen ons samenwerkingsverband kennen wij twee vormen van extra ondersteuning: de inzet van een arrangement op een basisschool of een verwijzing naar een school voor speciaal basisonderwijs of speciaal onderwijs (met TLV). Bij de inzet van extra ondersteuning wordt gewerkt met een ontwikkelingsperspectiefplan (OPP). We gaan hierbij uit van de eigen documenten van de school.

Bij extra ondersteuning hanteren we de volgende uitgangspunten:

Het kind en zijn/haar onderwijsbehoeften staan centraal (ondersteuningsbehoeften van de leerkracht en ouders kunnen hierbij onderdeel zijn van het plan).

We werken handelingsgericht op alle scholen, waarbij er van overzicht, via inzicht naar uitzicht wordt gewerkt (Pameijer, 2017).

Het schoolbestuur is verantwoordelijk voor het bieden van passend onderwijs, de basisschool organiseert en heeft de regie, SPPOH faciliteert.

Ouder(s)/verzorger(s), leerling en professionals werken als partners samen bij het vormgeven van passende ondersteuning in een MDO.

Voor leerlingen die extra ondersteuning nodig hebben, wordt een ontwikkelingsperspectiefplan opgesteld.

1.3 Arrangementen

Op alle scholen werken we handelingsgericht. Bij het vormgeven van extra ondersteuning werken we in vier fasen. Op basis van wat eerder is ingezet (overzicht) wordt bepaald of er voldoende bekend is over de leerling om een uitstroombestemming en doelen te kunnen bepalen (inzicht). Op basis van de door de leerkracht en/of intern begeleider gestelde uitstroombestemming en doelen worden onderwijsbehoeften geformuleerd (uitzicht). Aan de hand hiervan kan de school bepalen in hoeverre zij hier binnen de basisondersteuning aan kan voldoen of dat extra ondersteuning ingezet moet worden. Dat kan met behulp van arrangementen.

Voor het opstellen van arrangementen is een aantal richtlijnen geformuleerd:

- Arrangementen hebben een looptijd variërend van een aantal weken tot een jaar. In sommige situaties is het logisch om een arrangement voor te stellen voor langer dan een jaar, bijvoorbeeld als in mei een arrangement ter sprake wordt gebracht voor een leerling uit groep 7. In die situaties geldt een maximum van anderhalf jaar.
- De onderwijsbehoeften en benodigde ondersteuning van de leerling overstijgen de basisondersteuning, inclusief interventies.
- Arrangementen worden tussentijds en bij afloop door de school geëvalueerd, in goed overleg met ouders. Scholen hebben hier eigen afspraken over binnen de cyclus van handelingsgericht werken. Bij afloop van een arrangement wordt een evaluatie in Onderwijs Transparant ingevuld.
- Voor de bekostiging geldt dat de ondersteuningsbehoefte van de leerling/leerkracht leidend is. Inzet van een arrangement is altijd gekoppeld aan een of meerdere individuele leerlingen en heeft altijd ook inzet die is gericht op de leerkracht en/of de context van het kind.

1.4 Overleg met ouders

Als de school vindt dat een bepaalde leerling extra ondersteuning nodig heeft, gaat de school hierover in gesprek met de ouders. Ouders en school werken als partners samen. De school betreft ouders bij het traject. Ook als kinderen bijvoorbeeld getest moeten worden, gebeurt dit in overleg met de ouders.

OPP: een plan voor ieder kind

Wanneer een leerling extra ondersteuning krijgt, houdt de school een dossier bij. Hierin staan:

- Naam en adres van de leerling
- Informatie over het kind op school en thuis (wat zorgt ervoor dat de leerling moeite heeft met leren, wat helpt het kind?)
- De onderwijs- en ondersteuningsbehoefte: hoeveel en welke extra ondersteuning de leerling nodig heeft
- Wat voor soort onderwijs het kind na de basisschool zou kunnen volgen. Dit deel van het dossier heet een OPP (ontwikkelingsperspectiefplan). Hierin staat ook wat voor ondersteuning en begeleiding het kind gaat krijgen. Als ouders overleggen met de leerkracht, de intern begeleider en eventuele andere partijen (zoals een adviseur passend onderwijs en/of een schoolmaatschappelijk werkende), dan komt het verslag van dit overleg ook bij het dossier. Zo zorgt de school voor een compleet overzicht per leerling.

1.5 Speciaal (basis)onderwijs

Soms is extra ondersteuning op de basisschool zelf niet genoeg. Een kind heeft dan gespecialiseerd onderwijs nodig in een kleinere groep. Daarom zijn er scholen voor speciaal basisonderwijs (SBO) en speciaal onderwijs (SO).

Naar het speciaal basisonderwijs (SBO)...

Op een school voor speciaal basisonderwijs (SBO) zijn de klassen kleiner dan op een 'gewone' basisschool. Daardoor krijgen de kinderen meer aandacht. In Haaglanden zijn er twaalf scholen voor SBO. Op speciale basisscholen kunnen kinderen terecht die

- Moeilijk leren
- Te maken hebben met problemen in de opvoeding
- Gedragsproblemen hebben.

Op een speciale basisschool leren kinderen hetzelfde als op een 'gewone' basisschool. De leerlingen krijgen

- Meer tijd om deze dingen te leren
- En meer hulp en ondersteuning.

Elk kind krijgt binnen de groep les op zijn of haar eigen niveau.

Tot de leeftijd van veertien jaar kunnen kinderen terecht op het speciaal basisonderwijs. Plaatsing op een school voor Speciaal Basisonderwijs gaat anders dan op een reguliere school. De basisschool vraagt voor het kind een toelaatbaarheidsverklaring (TLV) aan bij samenwerkingsverband SPPOH, in overleg met de ouders.

Of naar het speciaal onderwijs (SO)

Een klein aantal kinderen heeft meer en vooral andere ondersteuning en begeleiding nodig dan de basisschool of de speciale basisschool biedt. Voor deze leerlingen zijn er scholen voor speciaal onderwijs (SO). De scholen voor speciaal onderwijs zijn er voor verschillende doelgroepen (zie de toelichting hieronder op deze pagina). Het kan gaan om kinderen met problematiek op psychisch of lichamelijk gebied. Er zijn ook SO-scholen voor kinderen met gedragsproblemen of een verstandelijke beperking. Plaatsing op een school voor speciaal onderwijs werkt anders dan op een reguliere school. Net als bij het SBO is hiervoor een toelaatbaarheidsverklaring (TLV) nodig. Kinderen kunnen tot hun veertiende jaar naar het speciaal onderwijs. Daarna gaan de meeste leerlingen naar het voortgezet speciaal onderwijs.

Speciaal onderwijs: clusters

De overheid heeft verschillende soorten beperkingen en uitdagingen in groepen ingedeeld. Deze groepen heten 'clusters'. SO-scholen zijn gespecialiseerd in het geven van onderwijs aan kinderen met een specifieke, bepaalde uitdaging. Elke SO-school heeft dus zijn eigen specialisatie.

Cluster 1: visuele beperkingen.

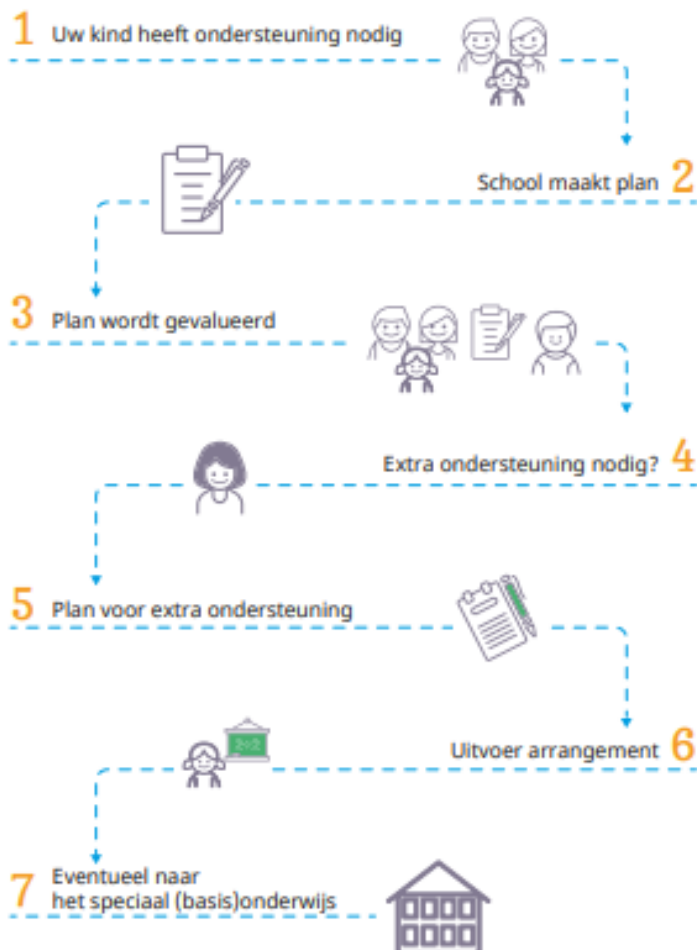
Cluster 2: moeite met horen, taal en/of spreken.

Cluster-1-en-2-scholen maken geen deel uit van het samenwerkingsverband SPPOH. Wel werken we samen met deze scholen. Scholen die gespecialiseerd zijn in cluster 3 en cluster 4 maken wel deel uit van het samenwerkingsverband SPPOH.

Cluster 3: langdurige ziekte, lichamelijke beperkingen, een verstandelijke beperking of zeer moeilijk lerend (ZML).

Cluster 4: gedrag. Het gaat hier om kinderen met problematiek op het vlak van gedrag, een ontwikkelingsstoornis (zoals een hechtingsstoornis) en/of een psychische aandoening. Bijvoorbeeld PPD-NOS of een andere aandoening in het autisme-spectrum.

Ondersteuning in zeven stappen



2. Leerlingvolgsysteem basisschool Jeroen

2.1 Signaleren

De resultaten en vorderingen van de leerlingen worden gevolgd door middel van methodegebonden toetsen en methode onafhankelijke toetsen. De methode onafhankelijke toetsen staan gepland in de toetskalender (zie bijlage 2). De methodegebonden toetsen worden bijgehouden, waar nodig wordt lesstof of instructie aangepast.

De DIA-toetsen worden door de leerkrachten ingevoerd in het leerlingvolgsysteem van DIA. Naast de toetsen uit het DIA leerlingvolgsysteem wordt bij ons op school gebruik gemaakt van de ADIT/ SON-r en de doorstroomtoets van DIA in groep 8.

DIA leerlingvolgsysteem:

Het DIA leerlingvolgsysteem maakt gebruik van adaptieve toetsen. Dat betekent dat leerlingen altijd toetsen op hun eigen niveau, niet te moeilijk naar ook zeker niet te makkelijk. De adaptieve toetsen passen zich automatisch aan op het niveau van de leerling. De DIA toetsen zijn digitaal. Leerlingen worden door de toets geleid met vragen die één voor één op het scherm komen.

De DIA-groeiwijzer geeft een helder beeld van waar iedere leerling staat, de Dia-groeiwijzer werkt met een kleurenliniaal.



In één oogopslag zien we waar de leerling, de groep en de school staat ten opzichte van de referentieniveaus en ten opzichte van de streefscores die gelden voor het leerjaar. De kleurenliniaal is daarnaast ook een heel motiverend hulpmiddel voor de leerling zelf. De leerling kan immers heel duidelijk zijn of haar ontwikkeling zien.

Doorstroomtoets:

Leerlingen uit groep 8 van de basisschool maken vanaf schooljaar 2023-2024 in februari een doorstroomtoets. In november/ december voorafgaand aan het officiële moment van de doorstroomtoets, is er de proeftoets van de doorstroomtoets, zodat alle leerlingen alvast kennis kunnen maken met de doorstroomtoets. Voor leerlingen die korter dan een jaar in Nederland zijn, geldt een ander traject. Zij hoeven niet mee te doen aan de doorstroomtoets.

ADIT/ SON-r:

Basisschool Jeroen kiest ervoor om bij alle leerlingen uit groep 8 de ADIT af te nemen. De afname van de ADIT geeft ons extra onderbouwing bij het tot stand komen van het Basisschool Advies.

In de BOVO-regio is intelligentieonderzoek verplicht bij leerlingen die:

1. Doorstromen naar het praktijkonderwijs (Pro);
2. Doorstromen naar de Kopklas.

Intelligentieonderzoek is wenselijk voor:

3. Nieuwkomers/neveninstromers;
4. Leerlingen voor de brugklas anderstaligen.

Intelligentieonderzoek dient te worden afgenomen door een psycholoog of orthopedagoog met diagnostiekbevoegdheid. Intelligentieonderzoek kan afgenomen worden als ouders daarvoor toestemming hebben geven. Om in aanmerking te komen voor Pro dient er bij de leerling sprake te zijn van leerachterstanden. Leerachterstanden kunnen bepaald worden met goedgekeurde didactische toetsen, zoals toetsen uit het DIA leerlingvolgsysteem.

Leerachterstanden worden gemeten op vier didactische gebieden:

1. Technisch lezen (TL);
2. Begrijpend lezen (BL);
3. Spelling (SP);
4. Inzichtelijk rekenen (IR).

Het samenwerkingsverband Zuid-Holland West stelt de volgende criteria op het gebied van leerachterstanden:

- **PrO:** Op minimaal twee gebieden een leerachterstand >50%. Eén van de gebieden is begrijpend lezen of inzichtelijk rekenen.

2.2 Leerling-/ groepsbesprekingen

2.2.1 Bespreking doelen en sociale competenties

Na de herfstvakantie vinden groepsbesprekingen plaats met de leerkrachten van alle groepen. Tijdens zo'n eerste groepsbespreking bespreekt de leerkracht, samen met IB en directie hoe de groep ervoor staat. De leerkrachten bespreken de doelen en de sociale doelen voor de eerste periode van het schooljaar. Daarnaast kunnen leerkrachten ten alle tijden een afspraak maken om hun groep en/of individuele leerlingen te bespreken. Het gesprek kan ook op initiatief van de IB'er plaatsvinden, als deze vragen heeft over de groep of individuele leerlingen.

2.2.2 Resultaten en voortgangsbespreking

DIA-toetsen en methodetoetsen worden besproken na het afnemen van de midden toetsen in januari. Bij de groepen 1 en 2 wordt naar aanleiding van de KIIK-analyse de ontwikkeling van de kinderen besproken, zie ook hoofdstuk 6. Individuele handelingsplannen of groepsplannen worden door de groepsleerkracht/ IB naar aanleiding van deze bespreking gemaakt of aangepast.

Bij het opstellen van een individueel handelingsplan of een groepsplan worden de volgende zaken genoteerd:

- Het instructie-niveau waarop geoefend wordt door verschillende kinderen; verkorte-, basis- en verlengde instructie
- Doelen per vakgebied
- Methodiek; didactiek/ aanpak

Bij het opstellen van een individueel handelingsplan worden de volgende zaken genoteerd:

- Omschrijving van het probleem/ beginsituatie
- Te ontwikkelen vaardigheden
- Leerinhoud/ methodiek
- Organisatie (wie, waar, wanneer?)
- Evaluatie (wie, waar, wanneer, waarmee?)
- Ontwikkelingsperspectief (OPP)

De intern begeleider bewaakt het opstellen van de individuele handelingsplannen, groepsplannen en de KIIK-analyse.

2.2.3 Overdrachtsbespreking

In de laatste week van de zomervakantie, bij de start van het nieuwe schooljaar, vinden er overdrachtsbesprekingen plaats. De leerkracht van de groep gaat samen met de leerkracht van de ontvangende groep en IB in gesprek. Deze overdrachtsbesprekingen worden gedaan naar aanleiding van een door de groepsleerkrachten ingevulde checklist overdracht (bijlage 3).

2.3 Leerlingenzorg

Naar aanleiding van de DIA-toetsen en methode gebonden toetsen past de leerkracht en/of de zorgleerkracht de lesstof en instructie aan, aan de desbetreffende leerling of leerlingen. In beginsel gaat de leerkracht op zoek naar materiaal zo dicht mogelijk bij de methode. Binnen de school zijn aanvullende materialen en methodes aanwezig, deze zijn te vinden in de orthotheek en het zorglokaal.

De orthotheek bevindt zich in het zorglokaal en in de kasten op de gang bij de werkruimte van de IB'er en SMW'er. In de orthotheek zijn materialen te vinden voor herhaling, verdieping en remediëring. De orthotheek heeft materialen gericht op de volgende ontwikkelingsgebieden: aanvankelijk- en technisch lezen, woordenschat, taal, spelling, rekenen/ wiskunde, fijne/ schrijf motoriek, sociaal emotionele ontwikkeling.

2.4 Evalueren

In het opgestelde groepsplan, individueel handelingsplan of OPP wordt vermeld wanneer, door wie en waarmee er geëvalueerd wordt en of het gestelde doel bereikt is. Doelen worden per periode geëvalueerd, dit gebeurt naar aanleiding van de DIA-toetsen/ methodegebonden toetsen. Dan worden de doelen aangepast. Individuele handelingsplannen en/of OPP's worden evenals de groepsplannen per periode geëvalueerd.

2.5 OPP (ontwikkelingsperspectief)

Voor kinderen waarvan we verwachten dat zij maximaal het fundamenteel niveau 1F behalen, stellen we een ontwikkelingsperspectief (OPP) op. In de praktijk stromen deze leerlingen meestal uit naar Praktijkonderwijs of VMBO met LWOO. Het betreft soms ook leerlingen met een individueel arrangement die uitstromen naar Voortgezet Speciaal Onderwijs.

Met een OPP maken we voor de leerlingen op school een voorspelling over het verwachte uitstroomniveau in het voortgezet onderwijs. Verder bepalen we voor rekenen, begrijpend lezen, spelling en technisch lezen een verwacht leerrendement. Het ontwikkelingsperspectief is sturend voor het aanbod dat we de leerling bieden en bevat handvatten voor de planning van ons onderwijs.

Vanaf welke leeftijd kunnen ontwikkelingsperspectieven worden vastgesteld?

Voor jonge kinderen (tot eind groep 5) werken we met leerrendementsverwachtingen voor technisch lezen, spellingvaardigheid, rekenen en begrijpend lezen. Dat houdt in dat we tot eind groep 5 de kinderen zoveel mogelijk bij het groepsprogramma houden aan de hand van de leerjaardoelen. Voor individuele leerlingen wordt een aantekening gemaakt in het leerjaardoelenplan en/of een individueel handelingsplan gemaakt. Uitzonderingen zijn de leerlingen waarvan we een IQ-meting hebben, zij kunnen eerder in aanmerking komen voor een OPP.

Vanaf midden groep 5 kunnen we een voorspelling doen ten aanzien van het uitstroomniveau. Om die voorspelling te kunnen maken, hebben we een recente, betrouwbare inschatting van het leerpotentieel van de leerling nodig. Deze verkrijgen we door het afnemen van de toetsen uit het leerlingvolgsysteem en een intelligentietest.

Hoe wordt een ontwikkelingsperspectief vastgesteld en wie doet dat?

Het uitstroomniveau wordt vastgesteld op basis van leerpotentieel (IQ), leervorderingen en stimulerende en belemmerende factoren in kind, gezin en school. Een leerrendementsverwachting per vakgebied bepalen we aan de hand van eerdere toets afnames (minimaal drie momenten, Cito LVS). Het format ontwikkelingsperspectief is te vinden in bijlage 4. De IB'er stelt het OPP op en kijkt samen met de leerkracht naar de keuzes die worden gemaakt in het aanbieden van de lesstof. Het benoemen van een OPP heeft consequenties voor de doelen die we met de leerling willen bereiken en de keuzes die gemaakt worden in het onderwijsaanbod.

3. Zorgstructuur

Binnen onze taakverdeling worden leerkrachten, onderwijsassistenten en/of leerkrachtondersteuners ingezet voor zorg in of buiten de groep. De nadruk van de zorg ligt in de onderbouw. De taken worden dan specifiek ingevuld waarna roosters gemaakt kunnen worden (zie bijlage 5).

3.1.1 Groepsleerkracht

De eerste zorg voor leerlingen wordt gegeven door de groepsleerkracht. Groepsleerkrachten blijven te alle tijden als eerste verantwoordelijk voor de zorg in de groep. Zij zijn ook eindverantwoordelijk voor het wel dan niet behalen van de gestelde doelen. Natuurlijk kan de leerkracht altijd voor advies terecht bij collega's, SMW'er, IB'er en/of zorgleerkracht.

3.1.2 Zorgleerkracht

De zorgleerkracht is bij ons ook groepsleerkracht. De zorgleerkracht ondersteunt de groepsleerkracht met betrekking tot de leerlingen die extra zorg nodig hebben. Deze zorg kan binnen of buiten de groep gegeven worden.

3.1.3 Onderwijsassistent

De onderwijsassistent is gekoppeld aan een groep/bouw. De vorm van onderwijsondersteuning wordt bepaald door de leerkracht. De extra ondersteuning die de onderwijsondersteuner geeft vallen onder de verantwoordelijkheid van de groepsleerkracht.

De ondersteuning kan binnen en/of buiten de groep gegeven worden. De onderwijsassistent kan ook een groep overnemen onder supervisie van een leerkracht.

3.1.4 Leerkrachtondersteuner

De leerkrachtondersteuner is gekoppeld aan een groep/bouw. Samen met de leerkracht verdelen zij de les/zorg/ondersteuningstaken. Een leerkrachtondersteuner draait regelmatig de groep onder supervisie van een leerkracht. Individuele zorg of zorg in groepjes vindt plaats binnen of buiten de groep.

3.1.5 Intern begeleider

De intern begeleider (IB'er) is een leerkracht met speciale taken. Hij of zij is verantwoordelijk voor de leerlingenzorg op school. Als een kind meer hulp en/of extra ondersteuning nodig heeft is er overleg tussen de leerkracht en de IB'er. De IB'er denkt mee over hulp en begeleiding die passend is voor het kind en de IB'er maakt deel uit van het ondersteuningsteam op de basisschool.

3.1.6 Adviseur passend onderwijs SPPOH

Elke school wordt ondersteund door een adviseur vanuit het samenwerkingsverband SPPOH.

Adviseurs maken scholen wegwijs in de mogelijkheden die er zijn voor ondersteuning.

Onze onderwijs adviseur is Erin Marks, zij sluit aan bij alle MDO's

3.1.7 Bazalt Groep

De Bazalt Groep ondersteunt en adviseert school. Onze school werkt samen met een psycholoog Fleur van Arkel. De psycholoog verzorgt werkzaamheden gericht op de individuele leerling: afnemen intelligentieonderzoek, observaties, vragenlijsten, oudergesprekken. En Fleur van Arkel sluit aan bij het MDO.

3.1.8 Schoolmaatschappelijk werker (SMW en SMW+)

Het schoolmaatschappelijk werk ondersteunt ouders, kinderen en leerkrachten bij het zoeken naar oplossingen voor allerlei vragen en problemen die te maken hebben met school, opvoeding of de thuissituatie. Door in een vroeg stadium te helpen en te ondersteunen, draagt het SMW op een positieve manier bij aan de ontwikkeling en het verbeteren van het functioneren van de leerling op school. De schoolmaatschappelijk werker beweegt zich tussen kind, ouders en school en vervult ook een brugfunctie naar lokale externe voorzieningen. De taakgebieden waarop de schoolmaatschappelijk werker zich begeeft kunnen de volgende zijn:

- Kortdurende hulpverlening aan ouders en kinderen
- Schoolondersteuning
- Deelname aan de interne zorg overleggen in het kader van passend onderwijs
- Toeleiding naar speciale- en geïndiceerde zorg

Onze school heeft een eigen SMW'er in dienst, Marjolein van der Brugge. Daarnaast heeft Basisschool Jeroen voor één dag in de week een SMW'er+ op school, Wendy Versluijs.

3.1.9 Schoolarts

De school- of jeugdarts werkt bij het Centrum voor Jeugd en Gezin (CJG) van de Jeugd Gezondheidszorg (JGZ). De doelstelling van het CJG is het bevorderen en bewaken van de lichamelijke en psychosociale gezondheid, de groei en de ontwikkeling van 4-19 jarige kinderen. Een van de activiteiten die de jeugdarts doet is het preventieve gezondheidsonderzoek (PGO). Ouders en hun kinderen worden hiervoor planmatig uitgenodigd en komen meestal zonder directe hulpvraag naar het onderzoek.

Als de school/leerkracht een specifieke vraag heeft, wordt een formulier 'aanvraag tot onderzoek' ingevuld. Na ondertekening en goedkeuring van de ouders gaat dit formulier naar de schoolarts. De schoolarts roept vervolgens het kind op voor een onderzoek, daarna worden de bevindingen met goedkeuring van de ouders teruggekoppeld naar school.

De schoolarts en schoolverpleegkundige zijn werkzaam binnen het Centrum voor Jeugd en Gezin (CJG). Zij vervullen voor scholen het aanmeldingsloket voor zorg, zijn aanspreekpunt voor scholen voor alles binnen het CJG. Ouders kunnen via de schoolarts of schoolverpleegkundige hun weg vinden in de jeugdhulpverlening.

3.1.10 Schoolleiding

Razia Aliradjais is de directeur van basisschool Jeroen. Zij vertegenwoordigt het bevoegd gezag van de onderwijsorganisatie op het niveau van de school.

3.1.11 Logopedist

Op basisschool Jeroen hebben we 5 dagen een logopedist in school, Sophie van Atten. Leerlingen kunnen ook buiten school naar logopedie.

De logopedist geeft in eerste plaats behandeling (therapie) na een grondig onderzoek. Zo'n behandeling heeft tot doel stoornissen in het normale communicatiegedrag te voorkomen, te beperken of te verhelpen.

Naast behandeling geeft de logopedist ook adviezen en informatie. Hiermee begeleidt de logopedist ook de omgeving van mensen met spraak-, taal-, stem en gehoorstoornissen.

3.1.12 ZieZo pedagogisch advies en ondersteuning

Op basisschool Jeroen hebben we 2 dagen een pedagogisch ondersteuner in school, Barbara Seitzinger-de Jong. Soms lukt het een kind niet om de leerstof eigen te maken. Ondanks de inzet van uw kind, u als ouder(s) en de leerkracht. Hierdoor ontstaat een leerachterstand. Dit is het juiste moment om een pedagogisch ondersteuner in te schakelen. Het is de taak voor de pedagogisch ondersteuner om uit te zoeken welke leerstrategie er bij uw kind past. Maatwerk is hierin belangrijk, passend bij de leerbehoeften van uw kind. Het uiteindelijke doel is dat uw kind zelfstandig de leertaken in de klas kan hervatten op het gebied van spelling, rekenen of lezen. Uw kind leert passende leerstrategieën en/ of vaardigheden. Daarnaast doet uw kind succeservaringen op, waardoor hij (weer) meer zelfvertrouwen en een hogere motivatie krijgt.

3.1.13 Motorische oefentherapeut

Kinderoefentherapie is een specialisatie binnen de oefentherapie. Het is gericht op het behandelen van kinderen met motorische problematiek of een motorische achterstand. Op basisschool Jeroen is iedere maandag Milan Absil aanwezig. Hij werkt op basisschool Jeroen, vanuit Balans in Bewegen.

Motorische ontwikkeling is het leren hoe je soepel en handig beweegt. Dit proces begint bij de geboorte en blijft zich ontwikkelen door ons hele leven heen. Op deze manier gaan kinderen van een potlood vasthouden met een vuist, naar schrijven met een handige pengreep of hoe ze zich ontwikkelen van de eerste stappen tot rondrennen en springen.

Soms hebben kinderen moeite met de motorische ontwikkeling. Op dat moment is het handig om extra hulp en ondersteuning te krijgen zodat ze makkelijker mee kunnen met buitenspelen, sporten, schrijven en nog veel meer!

Tekenen van mogelijke motorische problemen:

- Moeilijk meekomen met de gym of buitenspelen
- Vaak vallen of struikelen
- Niet willen of kunnen klimmen
- Onleesbaar handschrift
- Moeite hebben met zelf aan- en uitkleden

Behandeling

In de behandelingen werken we altijd van grove (rennen, springen, evenwicht bewaren etc.) naar fijne motoriek (knutselen, vouwen, schrijven etc.). We bereiken dit door een speelse leeromgeving te creëren met spellen en oefeningen die aansluiten bij de beleavingswereld van het kind. En altijd op een manier dat jullie thuis verder kunnen oefenen.

3.2 Dossier(vorming)

3.2.1 Het papieren dossier

Het papieren dossier zijn wij aan het afbouwen. We proberen zoveel mogelijk informatie in ons digitale dossier te bewaren. Het papieren archief, omvat dossiers opgeborgen in een afsluitbare kast/ruimte, deze staat bij de administratie. In de hangmap zitten bijvoorbeeld verslagen van externen, toetsen, zorgformulieren, leerling formulieren, verder alle informatie die de school uitgaat en die van buiten de school binnenkomt.

3.2.2 Het digitaal dossier (ESIS)

Wij werken met ESIS A en B. Het A gedeelte is de administratieve kant. Het B gedeelte is het leerlingvolgsysteem (LVS). Het stelt ons in staat op eenvoudige wijze het onderwijsleerproces te plannen, terwijl het door de jaren heen de ontwikkeling van individuele leerlingen volgt. Vanuit deze gegevens maken we overzichten, die aan de ene kant inzicht verschaffen in de effectiviteit van ons onderwijs en aan de andere kant de totale situatie van de individuele leerling beschrijven. Er worden

toets scores ingevoerd, koppelingen gemaakt met aan landelijke toets normen en schoolnormen, leerachterstanden worden berekend en grafische weergaven weergegeven van het vorderingsproces. Al deze onderdelen komen ter sprake tijdens de leerlingbespreking.

3.2.3 DIA leerlingvolgsysteem

In het Dia leerlingvolgsysteem zijn alle toetsen uit de Dia groeiwijzer opgeslagen. Hieruit worden de rapportages gehaald voor het rapport en worden analyses van de toetsen gemaakt.

3.3 Multi Disciplinair Overleg (MDO)

Het multidisciplinair overleg bestaat uit een aantal vaste leden:

- Intern begeleiders onderbouw en bovenbouw
- Psycholoog/Orthopedagoog Bazalt
- Adjunct directie
- Schoolmaatschappelijk werker (SMW'er)
- SMW+
- Schoolarts/ schoolverpleegkundige (JGZ-CJG)
- Onderwijs adviseur SPPOH

Mocht de ontwikkeling van een leerling ondanks de geboden zorg stagneren of de problematiek niet verminderen, wordt het kind aangemeld bij het Multi Disciplinair Overleg (MDO). In het MDO worden leerlingen binnen een multidisciplinair team besproken. De bespreking kan leiden tot aanpassingen binnen het lesprogramma, handelingsadviezen om de ontwikkeling van de leerling opnieuw op gang te brengen, een ontwikkelingsperspectief, een aanvraag voor een arrangement of een indicatie voor plaatsing op SBO/SO. Ook kan blijken dat verder onderzoek wenselijk is. Ouders zijn altijd op de hoogte van het feit dat hun kind wordt besproken of nemen deel aan het MDO. Naast de intern begeleiders hebben de adviseur vanuit SPPOH, de schoolmaatschappelijk werker en de leerkracht zitting in de interne zorgcommissie. In het geval dat de commissie van mening is dat we overgaan tot een aanvraag voor een arrangement of overgaan tot plaatsing op SBO of SO, wordt het groeidocument ingevuld. In het groeidocument toont de school aan welke zorg de leerling nodig heeft en welke middelen de school nodig heeft om het kind verder te begeleiden in de ontwikkeling. Met behulp van dit document kunnen IB'ers bij SPPOH een arrangement aanvragen of een toelaatbaarheidsverklaring voor plaatsing van leerlingen op SBO- of SO-scholen. Het MDO komt 5 keer per jaar bij elkaar. Voor het bespreken van een leerling in het MDO worden ouders uitgenodigd. Lukt het niet dat ouders aanwezig zijn, dan wordt er altijd toestemming aan ouders gevraagd (zie bijlage 6). Aan de hand van een het MDO formulier (bijlage 7) wordt de casus besproken. De IB'ers zorgen voor het opstellen van de agenda en het verspreiden van de benodigde zorgformulieren.

In het MDO kunnen ook peuters worden besproken van de peuter leerplek Dikkie Dik. De acties vanuit het MDO worden vastgelegd. De PLP heeft een eigen toestemmingsformulier voor het bespreken van peuters in een MDO.

3.3.1 Klein MDO

Hierbij is de expertise aanwezig passend bij het probleem van het individuele kind. Daarnaast zijn ouders ook altijd op de hoogte of aanwezig bij een klein MDO.

3.3.1 Expertise team

Het expertiseteam van SPPOH beoordeelt de groeidocumenten/ aanvragen van de scholen voor extra ondersteuning of toelaatbaarheid.

3.3.2 Samenwerkingsverband Zuid-Holland West

Voor verwijzing naar praktijkonderwijs (PrO) heeft het Samenwerkingsverband Zuid-Holland West een aantal criteria opgesteld om een beschikking te kunnen afgeven. Deze staan hieronder:

Leerling is geïndiceerd voor:	IQ in de bandbreedte:	Relatieve leerachterstand van:	Emotionele problematiek:
Praktijkonderwijs (PRO)	55 t/m 75	0,50 of meer (Vergelijk DLE = 30 bij eind groep 8)	Hoeft niet te worden aangetoond
Praktijkonderwijs of VMBO	75 t/m 80	0,25 of meer (Vergelijk DLE = 45 bij eind groep 8)	Hoeft niet te worden aangetoond

De scholen voor het voortgezet onderwijs maken de papieren voor het Samenwerkingsverband Zuid-Holland West in orde en daarvoor hebben ze van de basisschool een bepaling van het IQ en de leerachterstanden op basis van de DIA-toetsen nodig. De IQ-meting wordt jaarlijks in de periode november op gemeentelijk niveau geregeld met het Bazalt. Alle leerlingen die waarschijnlijk in aanmerking gaan komen voor Praktijkonderwijs moeten meedoen aan deze IQ-meting (ADIT). Na de test krijgen de leerlingen een advies. De kinderen kunnen vanaf januari worden aangemeld op een VO-school.

Leerlingen die korter dan 3,5 jaar en langer dan 1,5 jaar in Nederland zijn doen mee met de ADIT. Leerlingen die korter dan 1,5 jaar in Nederland zijn, krijgen na aanvraag van de IB'er, via Bazalt een intelligentietest, zodat een inschatting van het niveau kan worden gemaakt voor in de ISK.

Belangrijke wijziging voor het schooljaar 2025-2026

In de regio Haaglanden is door de 'Raad van aangesloten besturen (RAS)' en de 'Ondersteuningsplanraad (OPR)' van het SWVZHW ingestemd met het voorstel om per 1 augustus 2026 te kiezen voor opting-out van Leerwegondersteunend Onderwijs (LWOO).

Dit besluit is genomen met het oog op toekomstige ontwikkelingen. Er is een nieuwe wet bij OCW in voorbereiding voor een andere bekostigingssystematiek lwoo en pro. Daarnaast was door DUO al een besluit genomen om per 1 augustus 2025 geen vmbo-adviezen met lwoo-ondersteuning meer te registreren, wat het niet langer mogelijk maakt om bij het aanmelden voor de brugklas een onderscheid te maken tussen vmbo met en zonder lwoo.

Dit betekent per 1 augustus 2025 het volgende:

- Voor capaciteit opgeven en aanmelden voor de brugklas in schooljaar 25-26 verdwijnt het onderscheid tussen vmbo met en zonder lwoo;
- Het aantonen van leerachterstanden, toetsing op IQ en evt. sociaal-emotioneel onderzoek om aan te tonen dat een leerling voldoet aan de criteria voor lwoo is niet langer nodig. Er wordt nog gekeken naar een nieuwe vergoedingsregeling voor het po in geval van twijfel tussen vmbo en pro;
- Er zijn geen preadviezen meer noodzakelijk voor leerlingen met leerachterstanden die voorheen een advies met lwoo kregen.

Dit betekent per 1 augustus 2026 het volgende:

- De bekostigingssystematiek rondom lwoo verandert;
- Alle leerlingen uit het primair onderwijs met een vmbo-advies kunnen op alle vmbo-scholen terecht;
- In de administratie hoeft geen lwoo vink meer gezet te worden per 1-8-2026, hiermee wordt de administratieve last voor scholen verminderd.

Voor praktijkonderwijs (pro) verandert er niets—de huidige werkwijze blijft ongewijzigd.

Waarom deze wijziging?

Deze stap draagt bij aan inclusiever onderwijs, omdat alle leerlingen nu een vmbo-advies zonder lwoo toevoeging krijgen. Alle vmbo-leerlingen krijgen hiermee dezelfde toegang tot passend onderwijs.

Hoe verder?

Meer informatie over de verdere uitwerking en de wijze waarop ouders juist geïnformeerd worden volgt. Het SWVZHW en BOVO zorgen voor ondersteuning bij de veranderingen en duidelijke richtlijnen voor de invoering.

4. Leerlingenzorg op basisschool Jeroen

4.1 Protocol dyslexie

Dyslexie:

'Een stoornis die gekenmerkt wordt door een *hardnekkig* probleem met het aanleren van het accuraat en/of vlot toepassen van het lezen en/of spellen op woordniveau'.

De hardnekkigheid van de leesproblemen is een belangrijke aanwijzing voor dyslexie. Dit is pas aan te tonen als de leesproblemen zijn gesignaleerd en aangepakt met behulp van het onderwijsprotocol 'Leesproblemen en dyslexie'. Wordt hiermee geen vooruitgang geboekt, dan noemen we dit *didactische resistentie*.

Van didactische resistentie is sprake als er systematisch een half jaar lang, tenminste driemaal per week twintig minuten, extra instructie is gegeven voor het technisch leren lezen door een leerkracht of zorgleerkracht.

Groep 1-2

Al in de kleuterperiode kunnen stagnaties in de ontwikkeling van geletterdheid bij kinderen worden opgemerkt. Voor deze kleuters is het belangrijk dat de leerkracht tijdig stappen onderneemt om latere lees- en spellingproblemen tegen te gaan.

In de kleutergroepen werken we met de map fonemisch bewustzijn. De leerkrachten zorgen voor een inrichting van een geletterde leeromgeving en een aanbod van geletterde activiteiten.

- lettermuur
- labelen
- aantrekkelijke leeshoek
- stempel hoek
- luisterhoek

We sluiten aan bij de tussendoelen beginnende geletterdheid.

In januari/februari nemen we bij alle oudste kleuters de fonologische test af. Naar aanleiding van de resultaten bekijken we wat aandachtspunten zijn.

Groep 3

Alleen als bij kinderen met leesproblemen na adequate hulp hardnekkige lees- en/of spellingsproblemen blijven bestaan, kan de diagnose dyslexie gesteld worden. Het is dus van belang om tijdens het aanvankelijk leesonderwijs de ontwikkeling van de kinderen op de voet te volgen.

Met behulp van het protocol dyslexie volgen we de kinderen vanaf de kleutergroepen nauwgezet. In groep 3 werken we met Lijn 3. Deze methode volgt nauwgezet de stappen van het leesprotocol dyslexie.

Het protocol heeft voor groep 3 vier toets momenten:

1. De herfstsignalering na 3 thema's
2. De wintersignalering na 6 thema's
3. De voorjaarssignalering na 9 thema's
4. De zomersignalering na 12 thema's

Groep 4

In groep 4 wordt het leesproces ingewikkelder. De technische leesvaardigheid wordt verder geautomatiseerd. Dit betekent dat kinderen zonder al te veel moeite woorden en zinnen in klanken kunnen omzetten. In groep 4 starten we direct met extra leesbegeleiding voor de kinderen die uit groep 3 met een IV/V score op de toets redzaamheidslezen komen. Deze kinderen krijgen extra ondersteuning buiten de groep. De eerste weken worden de letters herhaald.

Elke ochtend start de leerkracht met technisch lezen, dit om het tempo op te voeren. Kinderen moeten leeskilometers maken. In de groep werken de kinderen met het programma flits.

Ook in groep 4 adviseert het protocol vier toets momenten: rond de herfstvakantie, in januari, in april en aan het einde van het schooljaar.

Begrijpend lezen

De aandacht gaat steeds meer naar het leren begrijpen van de betekenis en inhoud van teksten (begrijpend lezen). De leesbegeleiding is vooral gericht op het voortgezet technisch lezen, begrijpend lezen en de leesmotivatie. Vlot lezen van woorden heeft te maken met de woordfrequentie (de mate waarin een woord steeds terugkeert in de tekst), de woordlengte en de woordkennis (een leerling met een grote woordenschat herkent woorden sneller).

Lees- en spellingsproblemen

In groep 4 worden teksten qua structuur en zinnen langer en ingewikkelder en wordt schrijven steeds belangrijker. Daarom krijgen zowel zwakke lezers als spellers het in groep 4 moeilijker. Spellingsproblemen komen vooral naar voren bij het vrij schrijven. Het komt regelmatig voor dat een kind met dyslexie in een dictee laat zien een bepaalde spellingsvaardigheid of -regel wel te kennen, maar die vervolgens niet of inconsequent toepast in een vrije schrijfofdracht. In feite komt hierin het automatiseringsprobleem bij het spellen tot uitdrukking.

Leesonderwijs in de bovenbouw (groep 5 t/m 8)

In de bovenbouw van de basisschool is het leesonderwijs erop gericht de kinderen steeds meer woorden te leren lezen en steeds zelfstandiger te maken, om door middel van lezen informatie op te doen en hun kennis uit te breiden. Aan het eind van groep 6 lezen de meeste leerlingen op AVI-E6 niveau. Zij kunnen dan wat betreft de technische kant van het lezen vrijwel alle teksten aan. Hierdoor kan de aandacht zich meer gaan richten op de inhoud van de tekst.

Het streven is om alle leerlingen aan het eind van groep 8 AVI-Plus niveau te laten halen. De leerlingen bij wie dat niet lukt, zullen in het vervolgonderwijs extra hulp nodig hebben om teksten te leren begrijpen.

Leesproblemen in de bovenbouw (groep 5-8)

Niet alle kinderen met dyslexie worden in de onderbouw al opgespoord. Kinderen kunnen hun leesproblemen jarenlang verbergen. Het komt ook voor dat een leerkracht de problemen niet onderkent.

Leerlingen met dyslexie

Leerlingen met dyslexie dreigen in de bovenbouw steeds verder achter te lopen, omdat het lezen bij hen traag verloopt en relatief veel energie vraagt. Hierdoor ze zijn steeds minder gemotiveerd om zelfstandig te lezen en oefenen ze steeds minder om een vlotte lezer te worden. Dyslexie is daarmee niet alleen een belemmering om te leren lezen, maar ook om een vlotte lezer te worden. Om toch ook zoveel mogelijk zelfstandig met leesmateriaal te kunnen omgaan, hebben deze leerlingen veel hulp nodig. Leerlingen die veel moeite hebben met lezen/spelling, met of zonder dyslexieverklaring krijgen extra ondersteuning buiten de groep. We streven ernaar dat deze leerlingen vanaf groep 4 driemaal per week leesondersteuning krijgen. Kinderen met een dyslexieverklaring krijgen, kunnen via BAZALT ook begeleiding krijgen.

Aanvragen dyslexie onderzoek

Wanneer de gegeven hulp niet het beoogde resultaat heeft, nemen we contact op met onze orthopedagoog/ psycholoog vanuit het BAZALT. Als alle gegevens/onderzoeken en meetmomenten compleet zijn vragen wij samen met ouders een ONL-vergoeding aan. Uitleg hierover is te vinden op de website van het BAZALT.

Het volledige dyslexie protocol is te vinden in het IB-kantoor.

4.2 Dyscalculie

Dyscalculie wordt gezien als een zeldzame stoornis. Circa 10% van alle leerlingen kampt met ernstige rekenwiskunde-problemen. Bij ongeveer 2% van alle leerlingen kan deze problematiek benoemd worden als dyscalculie.



Stappenplan dyscalculie:

- Stap 0: De basis op school: goed rekenwiskunde onderwijs.
- Stap 1: Fase Oranje: intern rekendiagnostisch onderzoek.
- Stap 2: Opstellen en uitvoeren van het handelingsplan (min. 8 effectieve onderwijsweken, max. een half jaar).
- Stap 3: Aanmelding extern diagnostisch onderzoek.
- Stap 4: Dossieranalyse door orthopedagoog en/of psycholoog van het BAZALT.
- Stap 5: Extern rekendiagnostisch onderzoek
- Stap 6: Verslaglegging en advisering.
- Stap 7: Begeleiding in fase rood.
- Stap 8: Aanmelding voor een onderzoek ten behoeve van dyscalculieverklaring door het BAZALT.
- Stap 9: Dossieranalyse voor het aanvragen van een onderzoek ten behoeve van dyscalculieverklaring.
- Stap 10: Diagnostisch onderzoek
- Stap 11: Dyscalculieverklaring

4.3 Gedragsproblemen

In het Veiligheidsplan staat de aanpak voor gedragsproblemen beschreven.

5. Nieuwkomers

5.1 Nieuwkomersgroep

Kinderen - die geletterd zijn in hun eigen taal en 7 jaar of ouder zijn - die korter dan een jaar in Nederland zijn of rechtstreeks uit het buitenland komen, worden bij ons geplaatst in de nieuwkomersgroep. In de nieuwkomersgroep is maximaal plaats voor 30 leerlingen. In de nieuwkomersgroep krijgen de leerlingen les in de Nederlandse taal door een gespecialiseerde leerkracht en leerkrachtondersteuners. Naast Nederlandse taal en spelling krijgen alle leerlingen ook rekenonderwijs op eigen niveau, gym en muziek. Onze nieuwkomersgroep is een fulltime groep op basisschool Jeroen. De nieuwkomersgroep heeft twee lokalen in onze dependance aan de Van Meursstraat. Eén lokaal is het instructielokaal, in het andere lokaal is ruimte voor groepsactiviteiten en zelfstandig werken. De groepsleerkracht probeert de kinderen zo snel mogelijk een vertrouwde plek in de groep te laten krijgen.

5.2 Uitstroom naar de reguliere groep

Na een jaar krijgen alle leerlingen in de nieuwkomersgroep de eindtoets. Deze toets wordt afgenomen door Josée Teunenbroek van Bazalt. Ronden de leerlingen deze toets voldoende af, dan kijken IB, directie en de leerkracht van de nieuwkomersgroep wat op dat moment de best passende plek is voor het kind. Leerlingen die uitstromen naar de reguliere groep werken veelal op hun eigen niveau voor taal/ spelling en soms ook rekenen.

De groepsleerkracht en de zorgleerkracht zijn samen verantwoordelijk voor instructie op eigen niveau van deze leerling. Leerlingen die al bijna op klassenniveau werken, worden ondersteund door middel van pre-teaching. Het streven is dat deze leerlingen een inhaalslag maken en uiteindelijk op het niveau van de reguliere groep mee kunnen doen. De voortgang van deze leerlingen wordt regelmatig besproken.

5.3 Nieuwkomers 4 t/m 6 jaar

Kinderen in de leeftijd van 4 t/m 6 jaar die de Nederlandse taal niet machtig zijn worden in een reguliere groep 1-2 geplaatst.

6. Rapportage naar de ouders

6.1 Kennismakings- en voortgangsgesprekken

Voor alle groepen zijn er kennismakings- en voortgangsgesprekken met de ouders. Deze vinden tweemaal per jaar plaats. In september hebben wij met ouders een kennismakingsgesprek. Hierbij staat de kennismaking met ouders en hun kind centraal. Daarnaast zijn er in maart voortgangsgesprekken met ouders, over de vorderingen van uw kind.

In groep 1 en 2 worden de vorderingen van uw kind aan de hand van het KIIK! observatie/registratie systeem besproken. De kinderen uit groep 1 en 2 krijgen 2 maal per jaar een rapport. In groep 3 t/m 8 krijgen de kinderen drie keer per jaar een rapport. Dit rapport wordt één keer met de ouders besproken. Het derde rapport wordt in de laatste schoolweek aan de kinderen meegegeven. In het nieuwe schooljaar wordt het rapport weer ingeleverd op school. Vanaf groep 5 mogen de kinderen mee naar het rapportgesprek.

Geplande gespreksavonden:

Kennismakingsgesprek: maandag 15-9-2025 t/m vrijdag 03-10-2025

Voortgangsgesprek: maandag 17-11-2025 t/m vrijdag 21-11-2025

Rapportgesprekken: maandag 09-02-2026 t/m vrijdag 13-02-2026

Voor wijzigingen verwijzen wij naar de maandelijkse nieuwsbrief, het Jeroennieuws.

6.2 Gebruik observatie- en registratiesysteem KIIK!

De jaarplanning 2025-2026 is te vinden in bijlage 8.

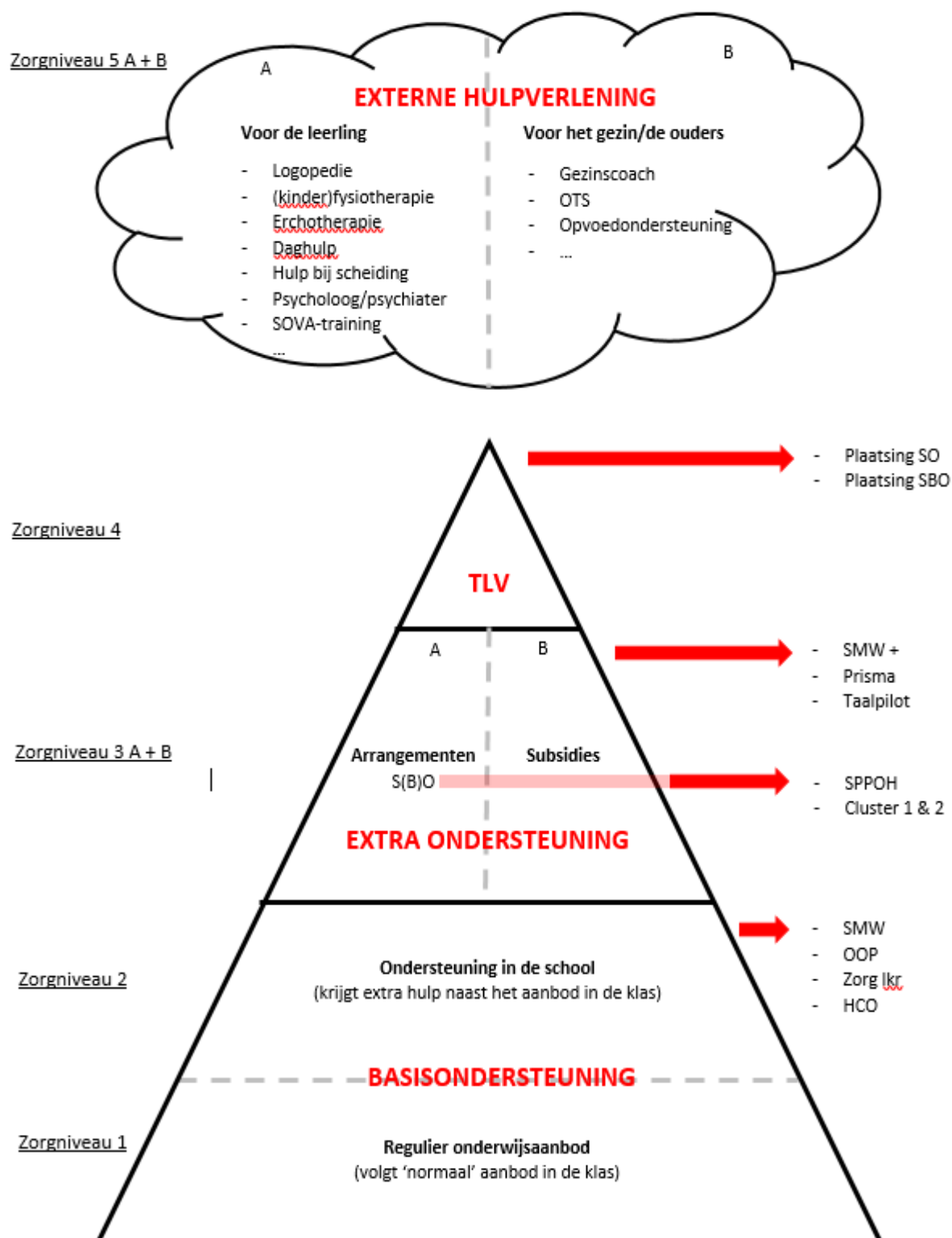
Doel:

Op Basisschool Jeroen krijgen de leerlingen in de kleutergroepen onderwijs volgens een beredeneerd aanbod. Om een overzicht te krijgen van de ontwikkeling van de klas en van de individuele leerling gebruiken wij het observatiesysteem KIIK!

Algemene afspraken:

- Leerlingen worden dagelijks geobserveerd door leerkrachten, opvallende observaties worden iedere week ingevoerd in het programma KIIK!
- Na 6 weken 0 meeting/startpunt voor zowel groep 1 als groep 2 (nieuwkomers).
- Leerlingen moeten 3 maanden op school zijn voordat een leerling wordt geregistreerd in KIIK! (observaties worden wel ingevoerd).
- De verschillende ontwikkelgebieden van alle leerlingen uit de groep 1 en 2 worden 2x per jaar geregistreerd, behalve van de lln. die nog geen 3 maanden op school zijn.
- Indien een leerling een bepaald niveau niet beheerst, wat past bij zijn leeftijd, dan beschrijft de leerkracht wel de mijlpaal van datgene wat de leerling wel beheerst. Dit wordt geschreven in de opmerkingen. De groei is dan te zien bij de volgende registratie.
- Aanvullende informatie die van belang is, wordt geschreven bij de opmerkingen.
- Na het registreren, wordt er aan de hand van het groepsoverzicht een groeps- /doelen/actie plan gemaakt (nog in ontwikkeling).
- Na het registreren wordt er gekeken of er bij individuele leerlingen extra RT moet worden ingezet, met behulp van een actieplan.

“Zorgpiramide Basisschool Jeroen”



Bijlage 2

Toetskalender 2025-2026 Basisschool Jeroen

Toetsmoment groep 8

half november 2025 tot half januari 2026

Toets	groep 8
DIA redzaamheidslezen	M8
DIA cijfer	M8
DIA tekst	M8
DIA spel	M8
DIA woord	M8

Proeftoets doorstroomtoets tussen 3 november 2024 en 16 januari 2025.

Doorstroomtoets groep 8 tussen 26 januari en 15 februari 2026.

TOETSMOMENT 1

19 januari t/m 30 januari 2026

Toets	groep 2	groep 3	groep 4	groep 5	groep 6	groep 7
Fonemische toets	x					
DIA redzaamheidslezen		Versie A	Versie A	Versie A	Versie A	Versie A
DIA cijfer		M3	M4	M5	M6	M7
DIA tekst		M3	M4	M5	M6	M7
DIA spel		M3	M4	M5	M6	M7
DIA woord		M3	M4	M5	M6	M7
AVI		X	X			
DMT*						

TOETSMOMENT 2

26 mei t/m 12 juni 2026

Toets	groep 2	groep 3	groep 4	groep 5	groep 6	groep 7
Fonemische toets	x					
DIA redzaamheidslezen		Versie B	Versie B	Versie B	Versie B	Versie B
DIA cijfer		E3	E4	E5	E6	E7
DIA tekst		E3	E4	E5	E6	E7
DIA spel		E3	E4	E5	E6	E7
DIA woord		E3	E4	E5	E6	E7
AVI		X	X			
DMT*						

X = afnemen

*DMT wordt afgenomen n.a.v. document van DIA

Bijlage 3 Checklist overdracht

Checklist overdracht groep 1-2

Groep:

Naam	Thuis/ Medisch/ Allergie	Fonemisch bewustzijn	Onderwijsbehoefte <i>Denk aan pedagogisch, didactisch, sociaal-emotioneel, gedragsaanpak, Motoriek, spraak/taal en werkhouding.</i>	Plan Afspraak Onderzoek / Observatie
Kees	Glutenallergie		Kees heeft behoefte aan visuele ondersteuning bij taalwerk. Kees moet nagevraagd worden of hij de opdracht gesnapt heeft. Kees heeft behoefte aan een plek voor bij de leerkracht, dit geeft hem steun.	Beslissingsblad overgang groep 3 is ingevuld
Maria	Woont bij oma, Moeder heeft voogdij	Kent letters actief, auditieve synthese en analyse is nog lastig.	Heeft ondersteuning nodig op het gebied van NT2.	
Hanna		Kan al lezen	Hanna heeft sturing en ogen van de leerkracht nodig. Ze heeft een leerkracht nodig die haar positief benaderd. Zij heeft opdrachten nodig die net boven haar niveau, zodat ze cognitief voldoende uitdaging krijgt.	Wekelijks gesprek met SMW
Tim	Jongste van 4 kinderen, volwassen broers en zussen		Hij heeft feedback nodig die consequent en direct op het gewenste gedrag volgt. Er wordt gewerkt met een beloningssysteem. Tijdens de instructie gebruikt Tim een tangle om zo geconcentreerd te kunnen blijven luisteren. Overgangen in activiteiten moeten worden aangekondigd.	Ja, zie plan van aanpak Elke maand is er een tussentijdse evaluatie met moeder, leerkracht en IB.



Checklist overdacht groep 3 t/m 8

Van groep..... naar groep.....

DIA toetsen en DMT zijn te vinden in het LVS.

Wat heeft de groep nodig:

- Gedrag/ sociaal/emotioneel
- Begrijpend lezen; welke strategieën zijn behandeld, wat heeft extra aandacht nodig.
- Rekenen; sterke /zwakke kanten, automatiseren, strategiegebruik.
- Taal/spelling; aandachtspunten.
- Technisch lezen; aandachtspunten. Voor groep 3 welk niveau en waarop, moet groep 4 aansluiten.

Naam	Thuis/ Medisch/ Allergie	Onderwijsbehoefte <i>Denk aan pedagogisch, didactisch, sociaal- emotioneel, gedragsaanpak</i>	Plan Afspraak Onderzoek Observatie

Bijlage 4 Format ontwikkelingsperspectief

Ontwikkelingsperspectief

Schooljaar	
Naam leerling	
Geboortedatum	
Groepsverloop	
Datum analyse	
Resterende onderwijstijd	

Reden eigen leerlijn met ontwikkelingsperspectief
Verwachte uitstroombestemming:

Beschermende factoren	Risicofactoren
Denk aan : <i>Cognitieve mogelijkheden</i> <i>Schoolvaardigheden</i> <i>Persoonskenmerken</i> <i>Medische bijzonderheden</i> <i>Taalontwikkeling</i> <i>Werkhouding</i> <i>Gezinssituatie</i> <i>Externe hulpverlening</i>	Denk aan: <i>Cognitieve mogelijkheden</i> <i>Schoolvaardigheden</i> <i>Persoonskenmerken</i> <i>Medische bijzonderheden</i> <i>Taalontwikkeling</i> <i>Werkhouding</i> <i>Gezinssituatie</i> <i>Externe hulpverlening</i>
Specifieke onderwijsbehoeften	
Vermeld hier specifieke aandachtspunten voor de zorg en begeleiding van de leerlingen. Bijvoorbeeld: heeft veel aanmoediging nodig of: heeft direct feedback nodig.	

Werkwijze	
In de klas	
Bij de zorgleerkracht	
Bij de ouders/verzorgers	

Volgende evaluatiemomenten			
Handtekening ouders / verzorgers voor gezien		Handtekening school	
Naam:		Naam :	
Datum:		Datum :	

Bijlage 5 Zorg 2025-2026

versie september 2025

	Wie	Wanneer	Aandachtspunten
Groep 1	Léanne Louelle Alexandra		Extra handen inzetten daar waar nodig. Zorg in en buiten de groep tijdens grote en kleine kring, Werken met ontwikkelingsmateriaal. Tweede taalverwerving. Aangestuurd door en in overleg met de groepsleerkracht.
Groep 2	Dominique Margit	Ma-di-do di	Extra handen inzetten daar waar nodig. Zorg in en buiten de groep tijdens grote en kleine kring, Werken met ontwikkelingsmateriaal. Tweede taalverwerving. Aangestuurd door en in overleg met de groepsleerkracht.
Groep 3	Laila Carin/ Joyce	Ma-Di-Do	Zorg in en buiten de groep. Voornamelijk gericht op het leesproces: de auditieve ontwikkeling en het fonemisch bewustzijn. De gecijferdheid en de woordenschat en tweede taalverwerving. Aangestuurd door en in overleg met de groepsleerkracht.
Groep 4	Loraine		Zorg in en buiten de groep. Gericht op het technisch lezen en het begrijpend lezen. Dyslexieprotocol. Extra aandacht voor de lezers die nog niet op E3 niveau starten. Ondersteuning tijdens de rekenlessen in de groep. Aangestuurd door en in overleg met de groepsleerkracht.
Groep 5	Marco	di-do-vr	Zorg in en buiten de groep. Gericht op het technisch lezen en het begrijpend lezen. Dyslexieprotocol. Eén leerling die extra ondersteuning nodig heeft en richting SBO gaat. Aangestuurd door en in overleg met de groepsleerkracht.
Groep 6	Malou Helouïse	Di	Zorg in en buiten de groep. Gericht op het technisch lezen, spelling, begrijpend lezen, rekenen. Dyslexieprotocol. Aangestuurd door en in overleg met de groepsleerkracht.
Groep 7	Lionel Kylie	Dinsdag Wo-do-vr	Zorg in en buiten de groep. Gericht op het technisch lezen, spelling, begrijpend lezen, rekenen. Dyslexieprotocol. Ondersteuning taal/ spelling/ rekenen ex-PRISMA leerlingen. Aangestuurd door en in overleg met de groepsleerkracht.
Groep 8	Jessie	waar nodig	Zorg in en buiten de groep. Gericht op een passend advies richting VO. Dyslexieprotocol. Gericht op het technisch lezen, spelling, begrijpend lezen en rekenen. Ondersteuning taal/ spelling/ rekenen ex-PRISMA leerlingen. Aangestuurd door en in overleg met de groepsleerkracht.
Prisma	Anouk V.	Ma-di-vr	Extra ondersteuning in de prismagroep. Ondersteuning taal/ spelling/ rekenen ex-PRISMA leerlingen.

Snappet / ICT	Jessie		In kaart brengen Snappet/ Chromebook gebruik en vragen rondom Snappet beantwoorden.
----------------------	--------	--	---

Marjolein (SMW): dinsdag, woensdag en donderdag

Wendy (SMW+): dinsdag

Barbara (ZieZo): Remedial Teaching aan leerlingen die zijn aangedragen vanuit IB. Op dinsdag en donderdag.

Milan (MRT): Motorische therapie aan leerlingen die zijn aangedragen vanuit besprekingen met IB en met toestemming van ouders, op maandag.

Sophie (logopedie): maandag, dinsdag, woensdag, donderdag en vrijdag

Bijlage 6 Toestemmingsformulier MDO

Bespreking in het multidisciplinair overleg

Beste ouders/verzorgers,

Op school bieden we voor iedere leerling de best mogelijke zorg. Voor ieder kind is die zorg anders. In de meeste gevallen bespreekt de groepsleerkracht van uw kind de zorgen en de ingezette hulp samen met u en gaan we aan de slag, thuis en op school. Dit doet de groepsleerkracht altijd in overleg met de intern begeleider

Soms moeten wij tijdens een groter overleg de zorgen bespreken, dit doen we in het Multidisciplinair overleg (MDO) van de school.

In het MDO hebben, de directie, de intern begeleiders, SMW (+), de schoolarts of de schoolverpleegkundige, de onderwijsadviseur, de psycholoog en soms de leerkracht van uw kind zitting.

Tijdens de het MDO gaan we op zoek naar een geschikte aanpak of geschikte hulp voor uw zoon of dochter, zodat uw kind zich zo goed mogelijk kan ontwikkelen.

In het MDO zitten medewerkers die aan de school verbonden zijn:

Jannoula Konak/ Marjolein Janson: schoolarts/ schoolverpleegkundige

Fleur van Arkel: psycholoog BAZALT

Wendy Versluis: schoolmaatschappelijk werk (SMW+)

Marjolein van der Brugge: schoolmaatschappelijk werk (SMW)

Anouk Snaterse en Susanne Bakkers: intern begeleiders van de school

Jip Korteknie: onderwijsadviseur SPPOH

Met vriendelijke groet,

Anouk Snaterse en Susanne Bakkers

Ondergetekende, ouder(s)/ verzorger(s) van:

Naam leerling:

Geboortedatum:

Groep:

Geven toestemming dat hun zoon/dochter besproken wordt in het MDO

Datum:

Naam:

Handtekening:

Bijlage 7 MDO (multidisciplinair overleg) formulier

A. Algemeen deel

Leerling	
Naam leerling:	
Geboortedatum:	
Groep:	
Schoolloopbaan:	
Datum aanmaak document:	

School	
Naam school:	
Naam intern begeleider:	
Naam leerkracht(en) huidige groep:	

B. Aanmelding MDO

Aanmelding MDO	
Datum:	
Aanwezig:	
Welke hulpvraag staat centraal in het MDO? School/leerkracht: Ouders: Leerling:	

C. Overzicht

Relevante gegevens leerling
Voeg <u>indien nodig</u> ter ondersteuning van het MDO als bijlagen toe: ☐ OPP ☐ uitdraai leerlingvolgsysteem ☐ relevante verslagen/leerlingbesprekingen (denk aan jeugdhulp, onderzoek, begeleiding) ☐ overig, namelijk

D. Inzicht

Huidig beeld	
Wat is er aan de hand?	
Welke vragen moeten nog beantwoord worden om voldoende inzicht te krijgen? (denk aan verder onderzoek, observaties, toetsafnames etc.)	
Vraag	Door wie

E. Uitzicht

Ondersteuningsbehoeften Beschrijf de ondersteuningsbehoeften van de leerling op onderstaande gebieden, indien van toepassing.
Leren en ontwikkelen, inclusief de executieve functies
Sociaal-emotionele ontwikkeling
Communicatie
Fysieke situatie
Medische situatie

Conclusies en afspraken:
- - -
Datum tussenevaluatie en vervolg:

Indien er een TLV aangevraagd gaat worden of een arrangement ingezet gaat worden, geef dan een (korte) onderbouwing voor deze keuze:
Arrangement De ondersteuningsbehoeften van de leerling vormen de basis voor de onderbouwing van het arrangement.
TLV De ondersteuningsbehoeften van de leerling vormen de basis voor de onderbouwing van de TLV SBO of SO.

Handtekeningen voor akkoord	
Indien ja Datum: Naam ouder(s)/verzorger(s)/voogd: Handtekening:	Datum: Directie school: Handtekening:
Indien nee Zienswijze ouders:	

Bijlage 8

Jaarplanning

KIJK! 2025-2026

Protocol gebruik observatie- en registratiesysteem kijk

In dit protocol wordt de werkwijze van Basisschool Jeroen beschreven m.b.t. het observatiesysteem Kijk! bij de groepen 1 en 2.

Doel:

Op Basisschool Jeroen krijgen de leerlingen in de kleutergroepen onderwijs volgens een beredeneerd aanbod. Om een overzicht te krijgen van de ontwikkeling van de klas en van de individuele leerling gebruiken wij het observatiesysteem KIJK!.

Algemene afspraken:

- Leerlingen worden dagelijks geobserveerd door leerkrachten, observaties worden iedere week ingevoerd in het programma KIJK!
- Na 6/8 weken 0 meting/startpunt voor zowel groep 1 als groep 2 (nieuwkomers).
- Leerlingen moeten 3 maanden op school zijn voordat een leerling wordt geregistreerd in KIJK! (observaties worden wel ingevoerd).
- De verschillende ontwikkelgebieden van alle leerlingen uit de groep 1 en 2 worden 2x per jaar geregistreerd, behalve van de lln. die nog geen 3 maanden op school zijn.
- Indien een leerling een bepaald niveau niet beheerst, wat past bij zijn leeftijd, dan beschrijft de leerkracht wel de mijlpaal van datgene wat de leerling wel beheerst. Dit wordt geschreven in de opmerkingen. De groei is dan te zien bij de volgende registratie.
- Aanvullende informatie die van belang is, wordt geschreven bij de opmerkingen.
- Na het registreren, wordt er aan de hand van het groepsoverzicht een groeps-/doelen/actie plan gemaakt (nog in ontwikkeling).
- Na het registreren wordt er gekeken of er bij individuele leerlingen extra zorg moet worden ingezet, met behulp van een plan.

Voorwaarde:

Iedere leerkracht heeft toegang tot het programma. Indien nodig kan er ondersteuning worden gevraagd aan de helpdesk van KIJK!

Telefoon: (0113) 222800 of email: kijk@presoft.nl

Tevens kan er, indien nodig, voor nieuwe leerkrachten een kleine spoedcursus worden geregeld.

Jaarlijks wordt er aan het begin van het schooljaar een jaarplanning gemaakt door de Intern Begeleider.

01-09-2025/ 19-12-2025

Er worden wekelijks observaties ingevoerd in KIJK!
Na ongeveer 8 weken registreren we alle kinderen in groep 1 en de nieuwkomers in groep 2 voor een 0 meting. (Basissenmerken, betrokkenheid, risicofactoren) Wel opslaan niet afsluiten!

September 2025

Kennismakingsgesprekken met ouders

Bij nieuwkomers (ook lopende het schooljaar) maken de leerkrachten altijd een afspraak voor een kennismakingsgesprek.

November 2025

Oudergesprekken (voortgangsgesprekken)

Gesprekken met ouders aan de hand van de observaties in de klas aan de hand van KIJK! ontwikkelingslijnen, observaties/registraties van het voorgaande jaar en de eerste indruk van de leerkracht. Deze gesprekken vinden plaats in de week van 18 november t/m 25 november 2024 en zijn voor ouders die graag een gesprek willen of ouders worden uitgenodigd op initiatief van de leerkracht.

We maken gebruik van het formulier: Voorbereidingsformulier Oudergesprek.

05-01-2025 / 23-01-2025

Registratiemoment

Laatste observaties worden ingevoerd en we registreren in KIJK!

Op 29 januari 2025 staan al de registraties in KIJK! En starten de nieuwe observaties voor de volgende periode.

26-01-2026/ 29-01-2026	KIJK! Analyse gesprekken met Intern Begeleider. Aanpassen van het aanbod en de doelen voor de komende periode. Naar aanleiding van de registratie worden er aan de hand van het groepsrapport en de individuele rapporten, mondelinge vaardigheid, rekenen en fonemisch bewustzijn, nieuwe groepsdoelplannen en/of individuele actieplannen gemaakt.
02-02-2026	Er wordt weer gestart met het uitvoeren van de wekelijkse observaties. Er worden wekelijks observaties ingevoerd in KIJK!.
Februari 2026	Rapportavonden Met de informatie vanuit de observaties wordt het kleuterrapport ingevuld.
11-05-2026 /29-05-2026	Registratiemoment Laatste observaties worden ingevoerd en we registreren in KIJK! Op 8 juni 2026 staan al de registraties in KIJK!. Met de informatie vanuit de observaties wordt het kleuterrapport ingevuld.
juni 2026	KIJK! Analyse gesprekken met Intern Begeleider. Naar aanleiding van de registratie worden er aan de hand van het groepsrapport van KIJK!, groepsoverdrachten gemaakt.
Vanaf 16 juni:	Oudergesprekken kleuters. Oudergesprekken op aanvraag van ouders en/of op verzoek van de leerkracht. Ouders van kinderen die kleuterverlenging krijgen worden door de groepsleerkracht uitgenodigd. Dit is al eerder met ouders besproken!

Bijlage 9 Meldcode Huiselijk geweld en kindermishandeling

De school handelt volgens de meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling. Professionals zijn verplicht deze meldcode te gebruiken. De meldcode bevat een stappenplan. Dit stappenplan leidt de beroepskracht stap voor stap door het proces vanaf het moment dat hij signaleert tot aan het moment dat hij eventueel een beslissing neemt over het doen van een melding. Belangrijk is dat kinderen en hun ouders worden geholpen en de meldcode is een instrument dat hierbij kan helpen.

- Stap 1: In kaart brengen van signalen.
- Stap 2: Overleggen met een collega. En eventueel raadplegen van Veilig thuis: het advies- en meldpunt huiselijk geweld en kindermishandeling of een deskundige op het gebied van letselduiding.
- Stap 3: Gesprek met de betrokkene(n).
- Stap 4: Wegen van het huiselijk geweld of de kindermishandeling. En bij twijfel altijd Veilig Thuis raadplegen.
- Stap 5: Beslissen over zelf hulp organiseren of melden.

Bijlage 10 Jaarplanning SEO

Sociale competentie	Planning
Gevoelens	27 augustus t/m 26 september In de week van 23 september De week tegen het pesten
1. Ervaringen delen: delen met anderen wat je bezighoudt, zowel positieve als negatieve ervaringen.	<i>De kwaliteitskring kijkt per jaar in welke volgorde de competenties worden aangeboden.</i>
2. Aardig doen: de ander op een positieve manier benaderen en zorg dragen voor anderen.	
3. Samen spelen en werken: Samen met anderen iets tot stand brengen. Hierbij zijn samen overleggen, afspraken maken en inbrengen van ideeën belangrijk.	
4. Een taak uitvoeren: Omgaan met taken en opdrachten, zowel schoolse en andere taken, zoals de planten water geven, het bord schoonmaken, de klas opruimen.	
5. Jezelf presenteren: Jezelf kenbaar maken in het gezelschap van anderen.	
6. Een keuze maken: De manier waarop je kiest en beslist en of je eigen keuzes kunt maken. Bijvoorbeeld: kiezen waarmee je wilt spelen, terugkomen op een beslissing.	
7. Opkomen voor jezelf: Omgaan met weerstand van anderen en voor jezelf zorgen.	
8. Omgaan met ruzie: Op een goed manier conflicten oplossen. Bijvoorbeeld: naar een ander luisteren bij een ruzie, een compromis sluiten.	