# Schoolveiligheidsplan Basisschool De Bras

# 2026-2027

Voorwoord

Scholen voor primair onderwijs zijn verplicht een plan op te stellen voor veiligheid, gezondheid en milieu. Dit plan wordt ook het Schoolveiligheidsplan genoemd. In het plan staan de fysieke en de sociale veiligheid beschreven.
Bij het ontwikkelen van onze visie en het opstellen van dit plan voldoen we aan de wettelijke verplichtingen voor sociale veiligheid en de Arbeidsomstandighedenwet.

**1. Organisatie en veiligheid**

1.1 Organisatie
De directie is verantwoordelijk voor het veiligheidsbeleid en arbobeleid op schoolniveau. Op onze school is een veiligheidscoördinator benoemd die verantwoordelijk is voor de coördinatie, uitvoering en bewaking van het veiligheidsbeleid. De coördinator wordt hierbij ondersteund door een werkgroep Arbo-BHV. De arbo/veiligheidscoördinator wordt bij de uitvoering van de werkzaamheden ondersteund door een preventiemedewerker op bestuursniveau.

1.2 Contactpersonen school
De **directie** wordt vertegenwoordigd door:
Naam: Yvonne Toonstra
Locatie/gebouw: Oeverwallaan 104
Telefoonnummer: 06 43542030

Naam: Erik Vermeulen
Locatie/gebouw: Oeverwallaan 104
Telefoonnummer: 06 12570158

**Arbo/ veiligheidscoördinator:**
Naam: Edwin Stein
Locatie/gebouw: Oeverwallaan 104
Telefoonnummer: 06 43245594

**Vertrouwenspersonen Intern:**
Naam: Kirstin Noppe
Locatie/gebouw: Oeverwallaan 104
Telefoonnummer: 015 3698243

**Vertrouwenspersonen extern:**
Monique van Deursen: 06 40 56 74 97
Grace Flohr: 06 18 68 01 46
vertrouwenspersoon@kwadraad.nl

**Anti-pest coördinator:**
Naam: Daniëla Hofman en Linde Verheijden
Locatie/gebouw: Oeverwallaan 104
Telefoonnummer: 015 3698243

**Contactpersoon BHV:**
Naam: Edwin Stein
Locatie/gebouw: Oeverwallaan 104
Telefoonnummer: 06 43245594

**Medezeggenschapsraad:**
Voorzitter MR: Nancy Nahon
Telefoonnummer: 015 3698243

1.2 Arbo / veiligheidscoördinator

De Arbo/ veiligheidscoördinator houdt toezicht op de dagelijkse veiligheid en gezondheid binnen de school. Hij treedt op als contactpersoon naar externe deskundigen en fungeert als centraal meldpunt voor ongevallen en onveilige situaties binnen de school. Zie ook hoofdstuk 5 van het veiligheidsplan.

1.3 Vertrouwenspersoon

Als school vinden wij het van belang dat iedereen om hulp kan vragen. Hulp in de breedste zin van het woord. Daarom vinden wij het belangrijk dat kinderen, ouders en medewerkers op de hoogte zijn van de mogelijkheden van de vertrouwenspersoon. De interne vertrouwenspersoon/contactpersoon is voor zowel kinderen, ouders als medewerkers de persoon die benaderd kan worden bij hulp, advies en preventie op het gebied van pesten, discriminatie, (seksuele) intimidatie en geweld. Zie bijlage taken vertrouwenspersoon en de klachtenregeling.

1.3a Extern vertrouwenspersoon

Indien u om zwaarwegende redenen niet terecht kunt bij de vertrouwenspersonen van de school, dan kunt u contact opnemen met Monique van Deursen en/of Grace Flohr van Stichting Kwadraad . Zij zijn de vaste externe vertrouwenspersonen van Lucas Onderwijs. Er kan rechtstreeks contact opgenomen worden met een van de twee vertrouwenspersonen.
Monique van Deursen: 06 40 56 74 97
Grace Flohr: 06 18 68 01 46
E-mailen kan naar het algemene mailadres of telefonisch naar het algemene telefoonnummer, zie hieronder. Er wordt dan binnen twee werkdagen contact opgenomen.
Algemeen e-mailadres: vertrouwenspersoon@kwadraad.nl
Algemeen telefoonnummer: 088 900 4000

1.4 Anti-pest coördinator

De school heeft een vast aanspreekpunt voor kinderen en ouders om het pesten tegen te gaan. De coördinator heeft twee taken: ten eerste het coördineren van het anti-pestbeleid en ten tweede moet de pestcoördinator de belangen van ouders en kinderen in het kader van pesten behartigen, dat wil zeggen dat de anti-pestcoördinator een aanspreekpunt is voor kinderen die worden gepest, voor hen die willen praten over een situatie waarin ze gepest worden, voor hen die anderen gepest zien worden en voor ouders die vragen hebben over pesten.

1.5 Bedrijfshulpverlening

De bedrijfshulpverlening (BHV) is de organisatie die optreedt bij calamiteiten in de school en bestaat uit getrainde mentoren en getrainde onderwijsondersteunende personeelsleden.
De school heeft een populatie van circa 21 medewerkers en 230 kinderen. De school heeft 6 bedrijfshulpverleners (BHV-ers). De hulpverlening in de school wordt regelmatig getraind tijdens

ontruimingsoefeningen, en de BHV-ers worden jaarlijks bijgeschoold. Zie ook hoofdstuk 5 van het veiligheidsplan.

**2. Beleidsaspecten**

2.1 Visie op schoolveiligheid

Het veiligheidsplan is in combinatie met het schoolplan een integraal beleidsplan voor de sociale en fysieke veiligheid waarin wij streven naar een leef- en leerklimaat waarin kinderen, ouders en medewerkers zich veilig voelen en zich positief verbonden voelen met de school. Ons sociaal- en fysiek veiligheidsbeleid heeft als doel alle vormen van agressie, geweld, seksuele intimidatie, discriminatie en pesten binnen of in de directe omgeving van de school te voorkomen. Daar waar zich incidenten voordoen worden adequate maatregelen getroffen om verder escalatie te voorkomen. Wij streven ernaar om ons preventief en curatief beleid zoveel mogelijk in samenhang uit te voeren. Deze samenhangende aanpak komt tot uiting in de wijze waarop wij ons plan met betrekking tot veiligheid hebben opgesteld.

Onze aanpak is gericht op het creëren van een zodanig schoolklimaat dat onze kinderen en ons personeel werken en leren in een veilige omgeving waardoor uitval wordt voorkomen. Dit blijkt uit een samenhangende aanpak met aandacht voor:
* het positieve pedagogische klimaat
* monitoring van de (sociale) veiligheid onder kinderen en personeel
* functionarissen voor arbobeleid en sociale veiligheid
* gedragsregels en protocollen
* aanpak van (digitaal) pesten
* maatregelen in en om het gebouw die te maken hebben met veiligheid (RI&E meerjarenplan)
* ouderbetrokkenheid
* waar mogelijk taakverlichtende maatregelen

2.2 Kwaliteitszorg en borging

Binnen onze school is het thema veiligheid opgenomen in onze kwaliteitscyclus rondom de zorg voor onze kinderen. In ons schoolplan en zorgplan (zie bijlage) staat beschreven op welke wijze de zorg is georganiseerd middels ons volgsysteem ParnasSys en kindbesprekingen.

Voor het volgen van de sociaal emotionele ontwikkeling gebruiken wij de vragenlijsten van PO Venster en het onderdeel Hart van leerlingvolgsysteem IEP. Na de meting analyseren we de gegevens op school-, groeps- en individueel niveau en indien nodig passen we adequate interventies toe.

Voor het personeel hanteren wij tweejaarlijks de veiligheidsmeting van Arbomeester (Zie ook 5.3). In de PDCA-tool zijn de wettelijke en verplichte onderdelen van het sociale en fysieke veiligheidsbeleid opgenomen en zijn stelselmatig onderwerp van gesprek tussen directie en bestuur.

2.3 Klachten

Indien zich klachten voordoen op het terrein van agressie, geweld, seksuele intimidatie, discriminatie en pesten, wordt de procedure van de algemene klachtenregeling van Lucas Onderwijs toegepast. Zie Klachtenregeling Lucas Onderwijs PO-VO op de website.
Zie de website voor de Klokkenluidersregeling van Lucas Onderwijs.
Zie website voor de Integriteitscode Lucas Onderwijs.

De MR heeft een fysieke postvak waarin men de mogelijkheid heeft om een bericht aan de MR te richten. Daarnaast beschikken zij over een e-mailadres welke te vinden is op de schoolwebsite. Een

klacht wordt vanuit de MR besproken en doorgezet richting de directie. De MR monitort de afhandeling van de klacht.

2.4 Ongevallenregistratie en –melding

De school houdt een ongevallen- en incidentenregistratie bij. In een ongevallenregister worden die ongevallen vastgelegd die enig lichamelijk letsel en/of (ziekte)verzuim tot gevolg hebben of waarbij we hebben doorverwezen naar een specialist. Deze registratie levert informatie op voor aanpassing van het beleid van veiligheid. Ter inzage op school aanwezig.

2.5 Melding kindermishandeling en huiselijk geweld en seksuele misdrijven.

Vanaf 2012 is een meldcode kindermishandeling en huiselijk geweld verplicht op elke school. Op onze school gebruiken wij de meldcode kindermishandeling. Wij handelen volgens de versie van 2019. Als er op school een redelijk vermoeden bestaat dat een medewerker zich schuldig heeft gemaakt aan seksuele intimidatie of seksueel misbruik is school verplicht het bestuur hierover in te lichten. Het bestuur is verplicht aangifte te doen en dit te melden bij de Inspectie van Onderwijs. Zie bijlage Stappenplan seksuele intimidatie en misbruik.

2.6 Risico-inventarisatie & evaluatie (RI&E)

RKBS De Bras voert minimaal 1 x per 4 jaar een Risico-Inventarisatie & Evaluatie uit en bespreekt de uitkomsten daarvan met de MR. De uitkomsten en de aandachtspunten zijn op school beschikbaar. Het plan van aanpak is ter inzage beschikbaar op afspraak. Zie ook hoofdstuk 5 van het veiligheidsplan.

2.7 Omgaan met de media

Lucas Onderwijs heeft een Calamiteitenplan opgesteld als handreiking bij incidenten. Zie Calamiteitenplan Lucas Onderwijs op Intranet. Als het incident alleen de school betreft (agressie, ongeval, overlijden kind of personeelslid) is de directeur degene die leidinggeeft aan een kernteam, daarbij ondersteund door de clusterdirecteur. Daar waar het de gebruikelijke gang van dagelijkse zaken extreem ontstijgt, is het College van Bestuur diegene die de leiding heeft.

2.8 Privacy

Personeel van de school heeft te maken met meer of minder persoonlijke gegevens van kinderen, ouders/verzorgers en overige medewerkers van de school. Gegevens over de thuissituatie, medische informatie, gegevens over hulpverlenende instanties e.a. worden als privacygegevens beschouwd. Dit geldt ook uitslagen voor toetsen. De school heeft richtlijnen voor het omgaan met vertrouwelijke informatie. De privacyrichtlijnen zijn voor medewerkers in te lezen op Intranet van Lucas Onderwijs.

2.9 Afspraken communicatie met gescheiden ouders/ ondertoezichtstelling en voogdij

In situaties waarin ouders/verzorgers gescheiden zijn of dat er sprake is van ondertoezichtstelling wordt informatie over leerprestaties en ontwikkeling van kinderen verstrekt op basis van het protocol informatieverstrekking gescheiden ouders van Lucas Onderwijs. Op De Bras hebben we de afspraak dat gesprekken met beide ouders tegelijk worden gevoerd. Indien dit vanwege hoogoplopende emoties niet mogelijk is zullen we de gebruikelijke tijd voor een gesprek verdelen tussen beide ouders. Dus een gesprek van 20 minuten wordt gesplitst in 2 aparte gesprekken van 10 minuten.

2.10 Externe samenwerking

De school onderhoudt contacten met meerdere externe partners. Er zijn contacten o.a. met Leerplicht, Stichting Passend Primair Onderwijs Haaglanden (SPPOH), Gemeente, onderwijsadviesdiensten, zorginstellingen.
Er kunnen zich situaties voordoen waarin het wenselijk of noodzakelijk is dat vertrouwelijke

informatie gewisseld wordt. In alle gevallen van persoonlijke informatie wordt de privacy van kinderen, ouders/verzorgers en personeel goed beschermd. Zie hiervoor het document privacyreglementen verwerking kinderengegevens en personeel op Intranet.

2.11 Medicijnverstrekking en medische handelingen

Mentoren op school worden regelmatig geconfronteerd met kinderen die tijdens schooltijd ziek worden of klagen over pijn. De directie krijgt ook vaak het verzoek van ouders/verzorgers om kinderen de door een arts voorgeschreven medicijn toe te dienen. De school wordt hierdoor geconfronteerd met een vraag naar handelingen waarvoor het personeel niet is gekwalificeerd. Onze school heeft daarom gekozen voor het uitsluitend toedienen van medicijnen op incidentele en reguliere basis, protocol A2 (model-protocol medische handelingen op scholen uitsluitend toepasselijk op het punt van medicijnverstrekking)

Zie protocol medicijnverstrekking op De Bras voor verdere informatie.

**3. Sociale veiligheidsaspecten**

3.1 Algemeen

Onze school wil een sociaal veilige leeromgeving creëren voor kinderen, ouders en medewerkers met een goed werkklimaat, waar iedereen zich betrokken en verantwoordelijk voor voelt. Vanuit onze kernwaarden dragen wij zorg voor sociaal emotionele ontwikkeling en aandacht voor burgerschapsvorming en normen- en waardenontwikkeling. In ons schoolplan staat beschreven hoe wij ons burgerschapsonderwijs vormgeven en welke aandacht wij bieden aan groepsvorming.

3.2 Gedragscodes en omgangregels

De wijze waarop mentoren met kinderen omgaan, hoe kinderen met elkaar omgaan, mentoren onderling, het omgaan van mentoren met ouders/verzorgers; dit alles bepaalt de schoolcultuur en daarmee het pedagogisch klimaat. Regels en afspraken ondersteunen het klimaat dat wij nastreven. Een gedragscode houdt niet in dat gedrag dat niet in de regels is vastgelegd automatisch altijd toelaatbaar is.

Onze basisgedragsregels zijn:




3.3 Aanpak (digitaal) pesten

Pesten kan een ingrijpend en hardnekkig probleem zijn op een basisschool. Onder pesten verstaan wij gedrag dat is bedoeld om opzettelijk één of meer personen herhaald en gedurende langere tijd te bejegenen op zo'n manier dat het kan leiden tot fysieke verwonding en/of psychisch lijden.
De school hanteert een anti-pestprotocol, deze is vindbaar op de website van de school www.basisschooldebras.nl.

3.4 Sociale media

Moderne communicatiemiddelen zijn niet meer weg te denken uit het onderwijs. Kinderen en medewerkers maken gebruik van allerlei vormen van sociale media op internet. Voor het gebruik van e-mail, internetfaciliteiten en mobiele telefonie zijn afspraken gemaakt. Zie hiervoor Gedragscode e-mail en internetgebruik Lucas Onderwijs PO op intranet en kwaliteitskaart communicatie in het kwaliteitshandboek op SharePoint.

**4. Grensoverschrijdende aspecten**

4.1 Schorsing en verwijdering

Schorsing is aan de orde wanneer de directie of het bestuur bij ernstig wangedrag van een kind onmiddellijk moet optreden en er tijd nodig is voor het zoeken naar een oplossing. Ernstig wangedrag van een kind kan bijvoorbeeld zijn geestelijke of lichamelijke mishandeling, fysieke of psychische bedreiging, diefstal of herhaald negeren van de regels.
Schorsing geldt altijd voor een beperkte periode, nooit voor onbepaalde tijd. De directie maakt van een schorsing melding bij het bevoegd gezag. Indien de schorsing langer dan 1 dag duurt, dan wordt de leerplichtambtenaar en de onderwijsinspectie op de hoogte gebracht. Ook ouders kunnen geschorst worden wegens wangedrag.

Verwijdering van een kind is een zeer ingrijpende maatregel die slechts in het uiterste geval en vanzelfsprekend uiterst zorgvuldig moet worden genomen. Er moet sprake zijn van (herhaaldelijk) ernstig wangedrag van het kind. Het gaat om ernstige verstoring van de rust of de veiligheid op school zoals driftbuien of mishandeling. Ook kan er sprake zijn van een onherstelbare verstoorde relatie tussen school en kind of de ouder(s).

De beslissing over verwijdering van kinderen, dat wil zeggen een definitieve ontzegging van de toegang tot de school, berust bij het bevoegd gezag. Verwijdering van kinderen is aan wettelijke voorschriften gebonden. De school moet daarbij maatregelen nemen om de nadelen voor het kind gedurende die tijd zoveel mogelijk te beperken: op de school rust een resultaatsverplichting om voor het kind het onderwijs te blijven verzorgen.
Op Intranet vinden medewerkers het document Kaderregeling toelating, schorsing en verwijdering Primair Onderwijs Stichting Lucas Onderwijs en grensoverschrijdend gedrag. Deze is ook inzichtelijk voor ouders op de website van Lucas Onderwijs.

4.2 Verzuim
Kinderen mogen vanaf 4 jaar naar de basisschool, maar zijn ze nog niet leerplichtig. Vanaf 5 jaar moeten kinderen naar de basisschool. Voor 5-jarigen is er een speciale regeling die inhoudt dat in overleg met de directie een kortere schoolweek mogelijk is.
Het kan voorkomen dat een kind de school niet kan bezoeken. Dat is bijvoorbeeld het geval bij ziekte of omstandigheden in de persoonlijke situatie. Als een kind door ziekte of bezoek aan een arts niet naar school kan komen wordt ziekmelding gedaan volgens de procedure vermeld in de schoolgids.
De leerplichtwet kent vrijstelling wegens gewichtige omstandigheden. Hier zijn duidelijke regels die staan vermeld in de brochure van de gemeentelijke dienst Leerplicht. Wanneer er langdurig sprake is van verminderd schoolbezoek vanwege gewichtige (medische of psychologische) reden, dan vraagt de directeur middels het formulier ‘afwijking onderwijstijd’ toestemming voor het afwijken van de verplichte onderwijstijd aan bij de Onderwijs Inspectie.
Verlof dat wordt opgenomen zonder toestemming van de directie wordt gezien als ongeoorloofd luxeverzuim. De directie is verplicht dit aan de leerplichtambtenaar door te geven. Leerplicht kan hiervoor proces-verbaal opmaken. Ook te laat komen wordt door leerplicht gezien als verzuim.

4.3 Opvang van kinderen en personeel bij ernstige incidenten
Indien er sprake is van een ernstig incident besluit de directeur of het plan voor calamiteiten en crisissituaties van Lucas Onderwijs in werking wordt gesteld. Indien er sprake is van een incident op school waarbij de BHV-ers de leiding hebben over de situatie en het gebouw ontruimd moet worden, worden kinderen, medewerkers en andere aanwezigen buiten de school opgevangen volgens het ontruimingsplan.

## 5. Fysieke omgeving

5.1 Schoolgebouw
Een fysiek veilige school heeft een schoolgebouw en de daarbij horende terreinen die voldoen aan de eisen die daaraan zijn gesteld vanuit de ARBO-wetgeving, bouwbesluiten en brandveiligheid. Formeel is het bestuur van de school hiervoor verantwoordelijk, maar in de meeste gevallen is de dagelijkse directie hiervoor gemandateerd. Deze heeft de plicht zaken op het terrein van sociale en fysieke veiligheid van kinderen, ouders/verzorgers en medewerkers te organiseren en zorgvuldig in te bedden. De praktische uitvoering hiervan is (veelal) in handen van de veiligheidscoördinator en/of de werkgroep BHV.

De school heeft een actueel (meerjaren)onderhoudsplan waarin de planning en begroting voor het groot onderhoud is opgenomen. In de begroting is een budget opgenomen voor klein preventief onderhoud om preventief en noodzakelijk onderhoud te laten plegen.
Door middel van contractonderhoud bewaken we de deugdelijkheid van klim- en klautermateriaal in en om de school en wordt afgekeurd materiaal bijtijds vervangen.

5.2 Bedrijfshulpverlening (BHV) inclusief ontruimingsplan

De school heeft 6 medewerkers in dienst die de BHV-opleiding hebben gevolgd en zodanig bevoegd zijn. Het beschikbare ontruimingsplan beschrijft hoe te handelen in geval van ontruiming en welke specifieke rollen de medewerkers daarbij hebben. Ieder jaar wordt minimaal tweemaal een ontruimingsoefening gehouden, waarvan één keer aangekondigd en één keer onaangekondigd. Zo nodig wordt het ontruimingsplan aangepast. Het ontruimingsplan wordt jaarlijks aangepast aan het aantal groepen en andere wijzigingen.
Het ontruimingsplan is in het kwaliteitshandboek te vinden op de SharePoint van De Bras.
De school beschikt over een omgevingsvergunning brandveilig gebruik van de gemeente.

5.3 ARBO-wet en Risico-Inventarisatie en Evaluatie (RI&E)

De Arbowet beschrijft rechten en plichten aan werkgever en werknemer op het gebied van arbeidsomstandigheden om goede arbeidsomstandigheden te waarborgen. Voor onze school is een werkverdelingsplan opgesteld waarin afspraken omtrent ziekmelding, begeleiding en nascholing beschreven staan.
De ARBO-wet verplicht school minimaal 1x per vier jaar een RI&E uit te voeren. De RI&E vindt plaats op schoolniveau en is een methode om systematisch de risico's op het gebied van veiligheid, gezondheid en welzijn binnen de school in kaart te brengen. De risico-inventarisatie bestaat uit een vragenlijst en een controlelijst. De school kan zich hierin laten ondersteunen door een (externe) deskundige. Na een RI&E wordt een meerjarenplan van aanpak opgesteld met daarin een overzicht van de knelpunten op arbo-gebied die op basis van urgentie in de komende vier jaar worden aangepakt. Het plan van aanpak houden we actueel met de software van Arbomeester en de meerjarenbegroting onderhoudsplan is op te vragen bij de directeur en de afdeling facilitaire zaken van het bestuur van Lucas Onderwijs.

5.4 Toezicht en beveiliging

Het schoolterrein bestaat uit twee locaties. Het grote terrein aan de voorzijde is voorzien van een hekwerk. Er blijft toegang mogelijk via een draaihek voor voetgangers. Tijdens de TSO wordt alleen het terrein aan de voorzijde gebruikt onder toezicht van 2 personeelsleden en minimaal 2 medewerkers van Talenthuis. Er is altijd toezicht van 1 of meer volwassenen tijdens het buitenspelen. Hulp is direct in te schakelen vanuit de aan het plein verbonden lokalen. Aan de achterzijde is een schooltuin die ingezet wordt voor educatieve doeleinde en tijdens de overblijf van 12:30 uur tot 13:00 uur. Ook hier is minimaal 1 volwassenen aanwezig om toezicht te houden indien er meer dan 6 leerlingen in de achtertuin verblijven.

Fietsen en steps worden buiten het terrein geplaatst tussen de fietsenrekken. De schooldeuren zijn voorzien van zelfsluitende sloten. Hierdoor is het niet mogelijk om binnen te komen zonder kennisgeving. Kinderen mogen de deuren niet openen zonder toestemming van een begeleidende volwassenen.

Leerlingen van leerjaar 7 & 8 fietsen onder begeleiding van de mentor naar de gymlocatie. Om dit veilig te laten gebeuren, zijn de volgende afspraken gemaakt:

1. De mentor fietst altijd vooraan en kan dus beoordelen of het veilig is om over te steken of dat de groep moet wachten. De fietsroute naar de gymlocatie kent namelijk enkele

oversteekpunten. Bij het oversteken wacht de mentor op de rijweg zodat de groep veilig kan passeren. De mentor haalt vervolgens de groep weer in.
2. Iedere week wordt dezelfde route gefietst.
3. De maximale groepsgrootte tijdens het fietsen is 30. Er wordt altijd 2 aan 2 gefietst en kinderen behouden hun positie in de fietsrij.
4. Alle fietsers dragen een (goed opvallend) veiligheidshesje van school tijdens het fietsen en houden zich aan de verkeersregels.
5. In de klas wordt gezamenlijk gereflecteerd op het heen en weer fietsen en de fietsvaardigheden worden ook op school geoefend tijdens verkeerslessen.

Verder wordt bij de start van het schooljaar aan ouders gevraagd of hun kind zelfstandig naar de gymlocatie mag fietsen (voor 08:30 uur). Dit geldt ook voor kinderen die van de gymlocatie naar huis fietsen (vanaf 12:00 uur). Kinderen die geen toestemming krijgen, fietsen verplicht mee met de mentor vanaf school. Kinderen die te laat op school aankomen en dus te laat zijn voor het fietsen naar de gym worden opgevangen op school en blijven hier. Ouders die het fijn vinden om mee te fietsen kunnen in overleg met de mentor deelnemen aan de fietsrij.

Wanneer er een calamiteit plaatsvindt tijdens het fietsen, wacht de gymgroep met de mentor aan de zijkant van het fietspad en belt de mentor naar school voor assistentie. Bij een kleine calamiteit wacht de groep op de mentor totdat het probleem is opgelost.

Wanneer de route door wegwerkzaamheden niet meer toegankelijk is, overleggen de leerkrachten ’s ochtends gezamenlijk welke alternatieve fietsroute veilig is.

**6. Documenten op Intranet van Lucas Onderwijs en/of SharePoint De Bras**
Protocollen en regelingen zijn op te vragen bij Lucasonderwijs of bij de directie van de school.