



Zorgplan Basisschool Jeroen

2022-2023



Inhoud

	Blz.
Inleiding	
1. Passend Onderwijs	-6-
1.1 SPPOH: Stichting Primair Passend Onderwijs Haaglanden	-6-
1.2 Missie en visie	-6-
1.3 Kernwaarden SPPOH	-7-
1.4 Wettelijk kader	-7-
1.5 Basisondersteuning	-7-
1.6 Extra ondersteuning	-7-
1.6.1 Arrangement, geld volgt kind	-8-
1.6.2 Op zoek naar een passende plek	-8-
1.7 Op zoek naar een passende plek	-8-
1.7.1 Toelaatbaarheid tot SBO of SO	-9-
2. Leerlingvolgsysteem basisschool Jeroen	-11-
2.1 Signaleren	-11-
Cito Entreetoets	-11-
Centrale Eindtoets	-11-
NIO/ ADIT	-11-
2.2 Leerling-/ groepsbesprekingen	-12-
2.2.1 Bespreking doelen en sociale competenties	-12-
2.2.2 Resultaten en voortgangsbepreking	-12-
2.2.3 Overdrachtsbespreking	-13-
2.3 Leerlingenzorg	-13-
2.4 Evalueren	-13-
2.5 Ontwikkelingsperspectief (OPP)	-13-
3. Zorgstructuur	-15-
3.1 Taakomschrijvingen op het gebied van zorg	-15-
3.1.1 Groepsleerkracht	-15-
3.1.2 Zorgleerkracht	-15-
3.1.3 Onderwijsassistent	-15-
3.1.4 Leerkrachtondersteuner	-16-
3.1.5 Intern begeleider	-17-
3.1.6 Onderwijsadviseur	-18-
3.1.7 Schoolmaatschappelijk werker (SMW en SMW+)	-19-
3.1.8 Schoolarts	-19-
3.1.9 Schoolleiding	-19-
3.1.10 Logopedist	-19-
3.1.11 Remedial teacher	-20-
3.1.12 Motorische oefentherapeut	-20-
3.2 Dossier(vorming)	-21-
3.2.1 Het papieren dossier	-21-
3.2.2 Het digitale dossier (ESIS)	-21-
3.3 Multi Disciplinair Overleg (MDO)	-21-
3.3.1 Klein MDO	-22-
3.3.2 Expertise team	-22-
3.3.3 Samenwerkingsverband Zuid-Holland West	-22-

4. Leerlingenzorg op basisschool Jeroen	-23-
4.1 Protocol dyslexie	-23-
4.2 Dyscalculie	-24-
4.3 Gedragsproblemen	-24-
5. Neveninstromers	-25-
5.1 Prisma-groep	-25-
5.2 Uitstroom prismagroep	-25-
5.2.1 Uitstroom prisma taal	-25-
5.2.2 Uitstroom prisma rekenen	-25-
5.2.3 Hoe gaat dat in zijn werk?	-26-
6. Rapportage naar ouders	-27-
6.1 Kennismakings- en voortgangsgesprekken	-27-
6.2 Protocol gebruik observatie- en registratiesysteem KIIJK!	-27-
BIJLAGEN	
Bijlage 1 Zorgpiramide	-28-
Bijlage 2 Toetskalender 2022-2023	-29-
Bijlage 3 Doelen/ afspraken per groep	-30-
Bijlage 4 Format ontwikkelingsperspectief	-31-
Bijlage 5 Checklist overdracht groep 1-2	-33-
Checklist overdracht groep 3 t/m 8	-34-
Bijlage 6 Zorg 2022-2023	-35-
Bijlage 7 Meldcode Huiselijk Geweld	-37-
Bijlage 8 Checklist MDO	-38-
Bijlage 9 Toestemmingsformulier MDO	-41-
Bijlage 10 Toestemmingsformulier peuter MDO	-42-
Bijlage 11 Jaarplanning KIIJK! 2022-2023	-43-
Bijlage 12 Jaarplanning SEO	-45-

Inleiding

Het zorgplan wordt elk jaar opnieuw bijgesteld, dit plan is in eerste instantie geschreven in samenhang/ samenwerking met:

- De schoolgids, het schoolplan en het jaarplan
- Ondersteuningsplan SPPOH 2021-2025
- De visie en missie van basisschool Jeroen
- SMW/ SMW+

We kunnen vier niveaus onderscheiden binnen de zorg:

Binnen de groep	: Groepsleerkracht
Binnen en buiten de groep	: Zorgleerkrachten, leerkrachtondersteuners en onderwijsassistenten
Binnen de school	: Intern begeleider (IB)/ School SMW/ SMW+/ School Ondersteuningscommissie (SOC)
Buiten de school	: Expertiseteam, onderwijs adviseur SPPOH, logopedie, fysiotherapie, schoolarts.

De groepsleerkracht is degene die zorgt voor een goed pedagogisch klimaat, waarin kinderen kunnen leren en zich kunnen ontwikkelen. De groepsleerkracht is de eerste die d.m.v. goed observeren en signaleren de kinderen selecteert die zorg nodig hebben.

1. Passend Onderwijs

1.1 SPPOH: Stichting Passend Primair Onderwijs Haaglanden

Stichting Passend Primair Onderwijs Haaglanden ondersteunt scholen bij het vormgeven van passend onderwijs in Haaglanden. Passend onderwijs wil zeggen dat elk kind onderwijs krijgt dat past bij zijn of haar mogelijkheden en kwaliteiten. Sinds 1 augustus 2014 is de Wet Passend Onderwijs van kracht waarin dit is geregeld. Volgens deze wet hebben alle kinderen recht op goed onderwijs, ook kinderen die extra ondersteuning nodig hebben. De wet geeft scholen de verantwoordelijkheid hiervoor te zorgen.

Het grootste deel van de leerlingen krijgt onderwijs op een reguliere basisschool binnen de basisondersteuning die elke school biedt. Voor een deel van de leerlingen is meer nodig, dit heet extra ondersteuning. Extra ondersteuning kan plaatsvinden op de regulier basisschool of, als dit niet passend is voor een leerling, op een school voor speciaal (basis) onderwijs, zie ook bijlage 1.

1.2 Missie en visie

Missie

De schoolbesturen en hun scholen voor primair en speciaal onderwijs in Den Haag, Leidschendam-Voorburg en Rijswijk hebbende gezamenlijke opdracht om passend onderwijs vorm te geven voor alle leerlingen in Haaglanden. Samen vormen ze het Samenwerkingsverband Passend Primair Onderwijs Haaglanden.

Visie

Voor de periode 2021-2025 werkt SPPOH aan de volgende visie:

- We geloven als samenwerkende scholen en besturen in de kracht van iedere individuele basisschool. Door onze krachten te bundelen, realiseren wij samen passend onderwijs. Regulier als het kan, speciaal als het moet.
- We geloven in de kracht van samenwerken. Wij werken in lerende netwerken en wij stimuleren vernieuwing om te zorgen voor zo inclusief mogelijk onderwijs op scholen en in de wijk.
- We versterken de samenwerking met jeugdhulp en andere ketenpartners om te komen tot een passend aanbod.
- Het samenwerkingsverband faciliteert, de school regisseert.
- Bedrijfsmiddelen worden efficiënt en doelmatig ingezet om zo een optimaal rendement van het aanbod passend onderwijs te realiseren.

1.3 Kernwaarden SPPOH

- **Vertrouwen**
Onze samenwerking is gebaseerd op vertrouwen.
- **Samenwerken**
Samenwerken start met transparantie over gezamenlijke motieven, bedoelingen en doelen.
- **Ontwikkelen**
De continu veranderende omgeving vraagt dat wij als samenwerkende partners op zoek zijn naar nieuwe mogelijkheden en ideeën.
- **Verantwoorden**
Systematisch evalueren we onze doelen, werkwijzen en resultaten. Dat helpt ons om te bepalen of we de juiste dingen doen en of we die op de juiste manier doen.

1.4 Wettelijk kader

Met de invoering van passend onderwijs is ook de zorgplicht van scholen van kracht geworden. Scholen hebben de verplichting om na schriftelijke aanmelding van een leerling binnen 6 (+4) weken te onderzoeken of zij deze leerling (eventueel met extra ondersteuning), een passende plek kunnen bieden. Alleen als de school vol is of ouders de specifieke grondslag van de school niet onderschrijven heeft de school het recht de aanmelding van de leerling te weigeren. Als de school geen passend onderwijsaanbod kan doen, dan is zij verplicht om samen met de ouders een passende plek op een andere school te vinden. Ouders hebben een verplichting aan het onderzoek mee te werken en informatie te verschaffen.

Daarnaast bestaat de zorgplicht als het gaat om continuïteit van onderwijs voor leerlingen die op school zijn ingeschreven. Deze zorgplicht is aan de orde bijvoorbeeld bij thuiszitten of als een leerling langdurig ziek wordt.

1.5 Basisondersteuning

Wat is basisondersteuning?

Elke reguliere school in Haaglanden is in staat om het overgrote deel van de leerlingen onderwijs te bieden dat past bij hun ontwikkeling en ondersteuningsbehoeften. De school voldoet hiermee aan de basisondersteuning. Elke school draagt zorg voor een brede basisondersteuning die past bij hun leerlingpopulatie. Om dit te kunnen bereiken hebben de schoolbesturen met elkaar afgesproken wat elke school binnen het primair onderwijs in ieder geval biedt aan ondersteuning.

De basisondersteuning van onze scholen bestaat uit:

- De wettelijk verplichte onderdelen van de basisondersteuning
- Basiskwaliteit; zoals de Inspectie van Onderwijs beschrijft.
- De ondersteuningsstructuur op school.
- Werken volgens de uitgangspunten van Handelingsgericht Werken
- Preventieve en licht- curatieve interventies.

1.6 Extra ondersteuning

Wat is extra ondersteuning?

Er is sprake van extra ondersteuning wanneer een leerling meer ondersteuning nodig heeft dan binnen de basisondersteuning van de school geboden kan worden.

In ons samenwerkingsverband kennen wij verschillende vormen van extra ondersteuning, namelijk: de inzet van een arrangement op een basisschool, een verwijzing naar een school voor speciaal basisonderwijs of speciaal onderwijs (TLV) of het ontwikkelen van een project voor een grotere groep leerlingen.

In het geval van extra ondersteuning hanteren we de volgende uitgangspunten:

- a) Het kind en zijn/ haar onderwijsbehoeften staan centraal (de ondersteuningsbehoeften van de leerkracht en ouders kunnen hierbij onderdeel zijn van het plan).
- b) We werken handelingsgericht op alle scholen, waarbij er van overzicht, naar inzicht en uitzicht wordt gewerkt.
- c) De basisschool heeft de regie en is verantwoordelijk voor het vormgeven van passend onderwijs en de inzet van extra ondersteuning, het samenwerkingsverband faciliteert.
- d) Ouder(s)/ verzorger(s), leerling en professionals werken als partners samen bij het vormgeven van passende ondersteuning in een MDO.
- e) Voor leerlingen die extra ondersteuning nodig hebben, wordt een ontwikkelingsperspectief (OPP) opgesteld.

1.6.1 Arrangementen, geld volgt kind

Onderwijsarrangement

Een onderwijsarrangement wordt ingericht door school, eventueel met inzet van externen. Het arrangement richt zich op de onderwijs- en ondersteuningsbehoefte van de leerling en zorgt voor een goede leeromgeving of – situatie voor het kind, gericht op het behalen van onderwijsdoelen. De ondersteuningsbehoefte van leerkracht en ouders zijn tevens onderdeel van het plan. Een onderwijsarrangement wordt betaald door het samenwerkingsverband.

Ondersteuning vanuit jeugdhulp

Soms heeft een leerling niet alleen een ondersteuningsbehoefte op het gebied van onderwijs, maar moet het extra onderwijsaanbod gecombineerd worden met ondersteuning vanuit jeugdhulp. Het kan dan gaan om behandeling of ondersteuning. Indien er sprake is van een dergelijke combinatie van aanpak, wordt het arrangement voor wat betreft het onderwijsdeel gefinancierd door de school of het samenwerkingsverband. Het jeugdhulpdeel wordt gefinancierd vanuit een andere bron (gemeente of zorgverzekering).

1.6.2 Op zoek naar een passende plek

Voorkomen van uitval en thuiszitten

Kinderen hebben recht op onderwijs. Om zich optimaal te ontwikkelen zijn een passende plek en continuïteit van onderwijs van belang. Scholen ontwikkelen intern beleid om dit te realiseren. Vanuit de zorgplicht moeten scholen voor aangemelde leerlingen een passend aanbod realiseren. Daar waar dit in de eigen school niet mogelijk is, zal de school in samenwerking met het eigen schoolbestuur een passend aanbod moeten realiseren in een andere (onderwijs)omgeving.

Tussen plek en plaatsing

Scholen hebben zorgplicht in het kader van continuïteit van onderwijs. Zij volgen een preventief beleid om thuiszitten van leerlingen te voorkomen. Het kan echter gebeuren dat leerlingen tijdelijk geen onderwijs op een school (kunnen) volgen. Voor leerlingen die thuiszitten, maar wel een perspectief is voor onderwijs of een combinatie van onderwijs en jeugdhulp, heeft het samenwerkingsverband een faciliteit waar kinderen in een veilige setting een paar uur per week onderwijs volgen. Meestal gecombineerd met een vorm van onderzoek. Dit is geen oplossing voor thuiszitters, maar een manier om de weg naar passend aanbod weer mogelijk te maken.

1.7 SBO en SO

Wat is SBO en SO?

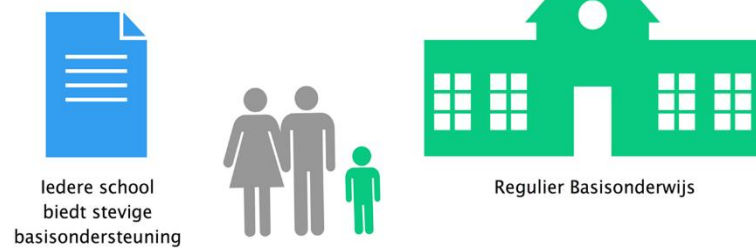
Het speciaal basisonderwijs biedt onderwijs aan leerlingen die zich op het regulier onderwijs niet optimaal ontwikkelen. De school biedt leerlingen een intensieve vorm van extra ondersteuning op het gebied van leren en ontwikkeling van gedrag. Leerlingen hebben bijvoorbeeld minder last van prikkels van de omgeving in kleinere klassen met meer structuur. Leerlingen die naar het speciaal basisonderwijs gaan krijgen extra ondersteuning om de onderwijsdoelen te bereiken. De school heeft dezelfde kerndoelen als het regulier onderwijs.

De scholen voor speciaal onderwijs bieden onderwijs aan leerlingen die intensievere (onderwijs)ondersteuning nodig hebben. Het onderwijs is toegesneden op de specifieke doelgroep van de school. De verschillende scholen specialiseren zich in onderwijs voor kinderen die moeilijk leren, langdurig ziek of gehandicapt zijn en/ of kampen met psychiatrische problemen of gedragsproblemen.

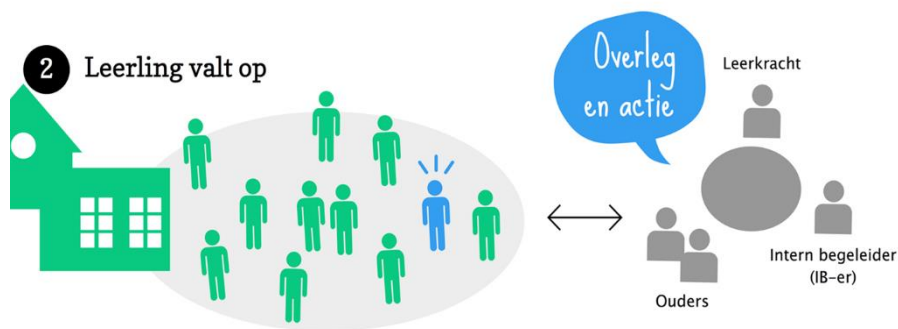
1.7.1 Toelaatbaarheid tot SBO en SO

Voordat een leerling kan worden aangemeld bij een school voor SBO of SO is een toelaatbaarheidsverklaring (TLV) van het samenwerkingsverband noodzakelijk. De voorwaarden voor de toelaatbaarheid van een leerling tot een van deze vormen van onderwijs staan in de bijlagen bij dit plan beschreven. Uitgangspunt is dat leerlingen zoveel mogelijk binnen het regulier onderwijs passend onderwijs krijgen. Alleen als dit niet mogelijk is, kan een leerling een plek krijgen op het S(B)O.

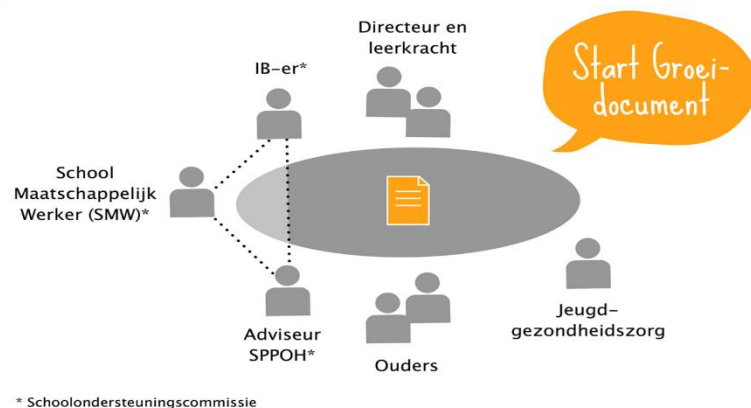
1 Aanmelding nieuwe leerling



2 Leerling valt op

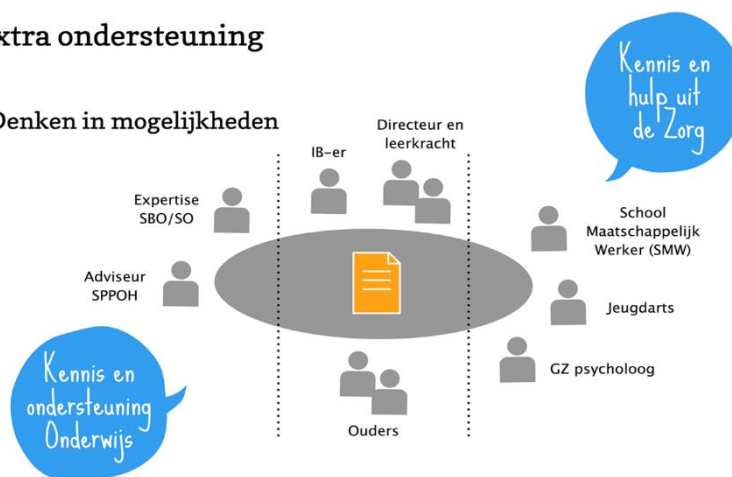


3 Gesprek over extra ondersteuning



Extra ondersteuning

4 Denken in mogelijkheden



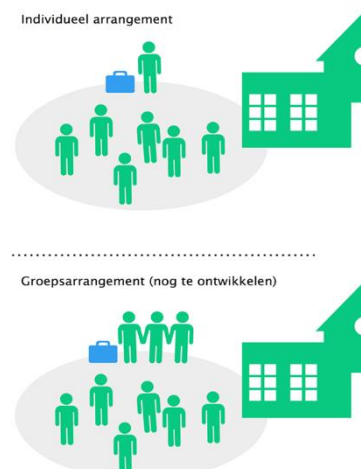
5 Aanvraag



6a Besluit: nieuwe school



6b Besluit: eigen school



2. Leerlingvolgsysteem basisschool Jeroen

2.1 Signaleren

De resultaten en vorderingen van de leerlingen worden gevolgd door middel van methodegebonden toetsen en methode onafhankelijke toetsen. De methode onafhankelijke toetsen staan gepland in de toetskalender (zie bijlage 2). De toetskalender wordt in juli voor het komende schooljaar gemaakt, door de IB'ers. Iedere groepsleerkracht heeft de actuele toetskalender in zijn/haar bezit.

De methodegebonden toetsen worden bijgehouden, waar nodig wordt lesstof of instructie aangepast. De Cito-toetsen worden door de leerkrachten ingevoerd in het leerlingvolgsysteem van ESIS. Naast de toetsen uit het Cito leerlingvolgsysteem wordt bij ons op school gebruik gemaakt van de Cito Entreetoets in groep 7, ADIT en de Centrale Eindtoets in groep 8.

Cito Entreetoets:

De Cito-Entreetoets wordt ieder schooljaar in april afgenomen in groep 7. Deze Entreetoets bestaat uit vier onderdelen: taal, lezen, rekenen-wiskunde en studievvaardigheden. Mede met behulp van deze toets worden de sterke en zwakke kanten van de leerlingen in kaart gebracht. In het restant van het schooljaar van groep 7 en in geheel groep 8 kunnen we hier met ons onderwijsaanbod op inspelen, individueel of op groepsniveau. Voor leerlingen met een dyslexieverklaring kan de Entreetoets als vergrote en zwart-wit versie worden aangevraagd.

Door middel van de Entreetoets kan school duidelijkheid verschaffen naar de leerling en ouders over de capaciteiten van het kind. De Cito-Entreetoets geeft een voorlopig advies richting het voortgezet onderwijs. De resultaten van de Entreetoets worden op school met de desbetreffende leerkracht en de intern begeleider besproken. Vervolgens bespreekt de groepsleerkracht de toets met de ouders en het kind. De ouders krijgen een individueel cito-leerlingrapport en een voorlopig advies mee naar huis. Een tweede leerlingrapport geeft de groepsleerkracht door aan de leerkracht van groep 8.

Centrale Eindtoets:

De leerlingen van groep 8 maken de Centrale Eindtoets van het Cito in april. De resultaten van de toets worden besproken met de groepsleerkracht, directie en IB-er. Voor leerlingen met een dyslexieverklaring kan de Centrale Eindtoets als vergrote en zwart-wit versie worden aangevraagd. Voor leerlingen die korter dan een jaar in Nederland zijn, geldt een ander traject. Zij hoeven niet mee te doen aan de eindtoets.

ADIT:

Basisschool Jeroen kiest ervoor om bij alle leerlingen uit groep 8 de ADIT af te nemen. De afname van de NIO/ ADIT geeft ons extra onderbouwing bij het tot stand komen van het Basisschool Advies.

In de BOVO regio is intelligentieonderzoek verplicht bij leerlingen die:

1. Doorstromen naar het praktijkonderwijs (Pro) of naar VMBO met leerwegondersteuning;
2. Doorstromen naar de Kopklas.

Intelligentieonderzoek is wenselijk voor:

4. Nieuwkomers/neveninstromers;
5. Leerlingen voor de brugklas anderstaligen.

Intelligentieonderzoek dient te worden afgenomen door een psycholoog of orthopedagoog met diagnostiekbevoegdheid. Intelligentieonderzoek kan afgenomen worden als ouders daarvoor toestemming hebben geven. Om in aanmerking te komen voor Pro of Lwoo dient er bij de leerling sprake te zijn van leerachterstanden. Leerachterstanden kunnen bepaald worden met goedgekeurde didactische toetsen, zoals toetsen uit het Cito leerlingvolgsysteem.

Leerachterstanden worden gemeten op vier didactische gebieden:

1. Technisch lezen (TL);
2. Begrijpend lezen (BL);
3. Spelling (SP);
4. Inzichtelijk rekenen (IR).

Het samenwerkingsverband Zuid-Holland West stelt de volgende criteria op het gebied van leerachterstanden:

LWOO: Op minimaal twee gebieden een leerachterstand $\geq 25\%$ en $\leq 50\%$. Eén van deze gebieden betreft begrijpend lezen of inzichtelijk rekenen.

PrO: Op minimaal twee gebieden een leerachterstand $> 50\%$. Eén van de gebieden is begrijpend lezen of inzichtelijk rekenen.

2.2 Leerling-/ groepsbesprekingen

2.2.1 Bespreking doelen en sociale competenties

De leerjaardoelen (bijlage 3) en de sociale competenties (bijlage 4) worden besproken tijdens het focusgesprek, in oktober van het nieuwe schooljaar. Hierin worden de doelen en de sociale doelen voor de eerste periode van het schooljaar besproken. Daarnaast kunnen leerkrachten ten alle tijden een afspraak maken om hun groep en/of individuele kinderen te bespreken. Het gesprek kan ook op initiatief van de IB'er plaatsvinden, als deze vragen heeft over de groep of individuele kinderen.

2.2.2 Resultaten en voortgangsbespreking

Leerjaardoelen, Cito-toetsen en methodetoetsen worden besproken na het afnemen van de midden Cito-toetsen in januari, met behulp van de LVS-grafieken worden de resultaten besproken.

Bij de groepen 1 en 2 wordt naar aanleiding van de KIIK-analyse de ontwikkeling van de kinderen besproken, zie ook hoofdstuk 5. Leerjaardoelen en eventuele individuele handelingsplannen worden door de groepsleerkracht/ IB naar aanleiding van deze bespreking gemaakt of aangepast.

Bij het opstellen van de leerjaardoelen worden de volgende zaken genoteerd:

- Het instructie-niveau waarop geoefend wordt door verschillende kinderen; verkorte, basis en verlengde instructie
- Doelen per vakgebied
- Methodiek; didactiek/ aanpak

Bij het opstellen van een individueel handelingsplan worden de volgende zaken genoteerd:

- Omschrijving van het probleem/ beginsituatie
- Te ontwikkelen vaardigheden
- Leerinhoud/ methodiek
- Organisatie (wie, waar, wanneer?)
- Evaluatie (wie, waar, wanneer, waarmee?)
- Ontwikkelingsperspectief (OPP)

De intern begeleider bewaakt het opstellen van de leerjaardoelen, de individuele handelingsplannen en de KIIK-analyse.

2.2.3 Overdrachtsbespreking

In de laatste week van de zomervakantie, bij de start van het nieuwe schooljaar, vinden er overdrachtsbesprekingen plaats. De leerkracht van de groep gaat samen met de leerkracht van de ontvangende groep en IB in gesprek. Deze overdrachtsbesprekingen worden gedaan naar aanleiding van een door de groepsleerkrachten ingevulde checklist overdracht (bijlage 5) en de leerjaardoelen.

2.3 Leerlingenzorg

Naar aanleiding van de Cito-toetsen en methode gebonden toetsen past de leerkracht en/of de zorgleerkracht de lesstof en instructie aan, aan de desbetreffende leerling of leerlingen. In beginsel gaat de leerkracht op zoek naar materiaal zo dicht mogelijk bij de methode. Binnen de school zijn aanvullende materialen en methodes aanwezig, deze zijn te vinden in de orthotheek en het zorglokaal.

De orthotheek bevindt zich in het zorglokaal en in de kasten op de gang bij de werkruimte van de IB'er en SMW'er. In de orthotheek zijn materialen te vinden voor herhaling, verdieping en remediëring. De orthotheek heeft materialen gericht op de volgende ontwikkelingsgebieden: aanvankelijk en technisch lezen, woordenschat, taal, spelling, rekenen/ wiskunde, fijne/ schrijf motoriek, sociaal emotionele ontwikkeling.

2.4 Evalueren

In het opgestelde leerjaardoelenplan en/of handelingsplan wordt vermeld wanneer, door wie en waarmee er geëvalueerd wordt en of het gestelde doel bereikt is. Leerjaardoelen worden per periode (is grofweg van vakantie tot vakantie) geëvalueerd, dit gebeurt naar aanleiding van de cito-toetsen/ methodegebonden toetsen. Doelen worden aangepast. Individuele handelingsplannen worden evenals de leerjaardoelen per periode geëvalueerd.

2.5 OPP (ontwikkelingsperspectief)

Voor kinderen waarvan we verwachten dat zij maximaal het fundamenteel niveau 1F behalen, stellen we een ontwikkelingsperspectief (OPP) op. In de praktijk stromen deze leerlingen meestal uit naar Praktijkonderwijs of LWOO. Het betreft soms ook leerlingen met een individueel arrangement die uitstromen naar Voortgezet Speciaal Onderwijs.

Met een OPP maken we voor de leerlingen op school een voorspelling over het verwachte uitstroomniveau in het voortgezet onderwijs. Verder bepalen we voor rekenen, begrijpend lezen, spelling en technisch lezen een verwacht leerrendement. Het ontwikkelingsperspectief is sturend voor het aanbod dat we de leerling bieden en bevat handvatten voor de planning van ons onderwijs.

Vanaf welke leeftijd kunnen ontwikkelingsperspectieven worden vastgesteld?

Voor jonge kinderen (tot eind groep 5) werken we met leerrendementsverwachtingen voor technisch lezen, spellingvaardigheid, rekenen en begrijpend lezen. Dat houdt in dat we tot eind groep 5 de kinderen zoveel mogelijk bij het groepsprogramma houden aan de hand van de leerjaardoelen. Voor individuele leerlingen wordt een aantekening gemaakt in het leerjaardoelenplan en/of een individueel handelingsplan gemaakt. Uitzonderingen zijn de leerlingen waarvan we een IQ-meting hebben, zij kunnen eerder in aanmerking komen voor een OPP.

Vanaf midden groep 5 kunnen we een voorspelling doen ten aanzien van het uitstroomniveau. Om die voorspelling te kunnen maken, hebben we een recente, betrouwbare inschatting van het leerpotentieel van de leerling nodig. Deze verkrijgen we door het afnemen van de toetsen uit het leerlingvolgsysteem en een intelligentietest.

Hoe wordt een ontwikkelingsperspectief vastgesteld en wie doet dat?

Het uitstroomniveau wordt vastgesteld op basis van leerpotentieel (IQ), leervorderingen en stimulerende en belemmerende factoren in kind, gezin en school. Een leerrendementsverwachting per vakgebied bepalen we aan de hand van eerdere toets afnames (minimaal drie momenten, Cito LVS). Het format ontwikkelingsperspectief is te vinden in bijlage 6. De IB'er stelt het OPP op en kijkt

samen met de leerkracht naar de keuzes die worden gemaakt in het aanbieden van de lesstof. Het benoemen van een OPP heeft consequenties voor de doelen die we met de leerling willen bereiken en de keuzes die gemaakt worden in het onderwijsaanbod.

3. Zorgstructuur

Binnen onze taakverdeling worden leerkrachten, onderwijsassistenten en/of leerkrachtondersteuners aangewezen die de zorg in of buiten de groep op zich nemen. De nadruk van de zorg ligt in de onderbouw. In de eerste week van het nieuwe schooljaar zal er een overleg zijn tussen IB'ers en zorgleerkrachten. De taken worden dan specifiek ingevuld waarna roosters gemaakt kunnen worden (zie bijlage 7).

3.1 Taakomschrijvingen op het gebied van zorg

3.1.1 Groepsleerkracht

De eerste zorg voor leerlingen wordt gegeven door de groepsleerkracht. Groepsleerkrachten blijven te alle tijden als eerste verantwoordelijk voor de zorg in de groep. Zij zijn ook eindverantwoordelijk voor het wel dan niet behalen van de gestelde doelen. Natuurlijk kan de leerkracht altijd voor advies terecht bij collega's, SMW'er, IB'er en/of zorgleerkracht.

Taken:

- Signaleren, diagnosticeren, evalueren, registreren;
- Observeren en registreren;
- Formuleren van een hulpvraag;
- Maken, uitvoeren en evalueren van het leerjaardoelen en individuele handelingsplannen;
- Deelname leerlingbespreking;
- Geeft sturing aan de zorgleerkracht en de onderwijsassistent/ leerkrachtondersteuner.

3.1.2 Zorgleerkracht

De zorgleerkracht is bij ons ook groepsleerkracht. De zorgleerkracht ondersteunt de groepsleerkracht met betrekking tot de leerlingen die extra zorg nodig hebben. Deze zorg kan binnen of buiten de groep gegeven worden.

Taken:

- Registreren, evalueren en adviseren omtrent zorg;
- Uitvoeren van handelingsplannen in samenwerking met de groepsleerkracht;
- Evalueren en bijstellen/ afronden handelingsplannen;
- Ondersteunen van de leerkracht bij het uitvoeren van de leerjaardoelen en het handelingsplan;
- Afspraken over zorgleerlingen bewaken;

3.1.3 Onderwijsassistent

- In principe is een O.A. per dagdeel ingedeeld bij een bepaalde groep. In deze groep geeft een O.A. onderwijsondersteuning. De vorm van onderwijsondersteuning wordt bepaald door de leerkracht. De taken staan vermeld in de weekplanning van een O.A. De mogelijkheden van onderwijsondersteuning zijn terug te vinden in de takenomschrijving zoals hieronder omschreven. De werkzaamheden van een O.A. vallen onder de verantwoordelijkheid van de groepsleerkracht.
- De groepsleerkracht waar een O.A. op dat moment werkt, is het aanspreekpunt. De adjunct directie is in principe de begeleider.

Onderwijsondersteuning in de groep:

- Tijdens de grote kring dezelfde les in een kleine kring geven als dat mogelijk is i.v.m. de nodige materialen.
- Tijdens de werkles een groepje of individuele kinderen begeleiden met bijvoorbeeld een knutselopdracht of ontwikkelingsmateriaal.

- Tijdens het buitenspelen in overleg met de leerkracht buitenlopen of voorbereidende taken uitvoeren.
- De leerkracht ondersteunen bij Schrijfdans.
- Het groepsoverzicht houden, zodat de leerkracht tijd heeft om te observeren.
- Helpen bij het afnemen van Cito-toetsen
- Remedial teaching activiteiten in overleg met de leerkracht. De inhoud en de verslaggeving van deze activiteiten blijft de verantwoordelijkheid van de leerkracht.
- Indien er 'een probleem' ontstaat tussen een leerling en een O.A., is het de taak van de groepsleerkracht dit op te lossen. Als ouders worden ingeschakeld, voert de groepsleerkracht het gesprek.

Buiten de lesuren hulp bij onderwijsondersteunende taken zoals;

Punten slijpen

Plakboeken bijhouden

Raamdecoraties maken

Hygiëne van het lokaal

Lijmpotjes vullen

Kasten controleren

Planten water geven

Knutselwerk voorbereiden en opruimen (werkjes ophangen e.d.)

Na schooltijd helpen opruimen en klaarzetten voor de volgende dag enz.

Vergaderingen en besprekingen;

Ervaring opdoen over de inhoudelijke kant van het onderwijs. Eventueel mening geven of ideeën aandragen wanneer dit mogelijk is. Helpen/ondersteunen bij naschoolse activiteiten waar nodig is, zoals ouderavonden, informatieavond, musical, sopavond enz. Ondersteuning bij oudergesprekken: Op verzoek van een leerkracht, zo letterlijk mogelijk vertalen wat de juf/ meester zegt.

Studie/opleiding

Een O.A. krijgt tijdens werktijden de gelegenheid om praktijkopdrachten, zoals bijvoorbeeld observaties uit te voeren. Andere opdrachten voor school, zoals bijvoorbeeld verslagen en zoekopdrachten maken, doet een O.A. op haar/zijn studiedag of in haar/zijn eigen tijd.

3.1.4 Leerkrachtondersteuner

De onderwijsassistent/ leerkrachtondersteuner voert les(ondersteunende) en leerling begeleidend taken uit onder de verantwoordelijkheid van een leraar, ondersteunt de onderwijsvoorbereiding, levert bijdragen aan de schoolorganisatie en stelt zich actief op in het ontwikkelen van competenties. Voert, onder de verantwoordelijkheid van een leraar, les(ondersteunende) en leerling begeleidend taken uit, door:

- Het mede uitvoeren van repeterende en routinematige lestaken en het begeleiden van (groepen) leerlingen;
- Het bijdragen aan een pedagogisch klimaat waarin alle leerlingen zich veilig en gewaardeerd voelen;
- Het mede stimuleren en begeleiden van sociale vaardigheden van leerlingen;
- Het mede structureren, organiseren en plannen van de activiteiten van leerlingen in homogene en heterogene groepen, inclusief subgroepen;
- Het mede nakijken en verbeteren van onderwijsactiviteiten van leerlingen;
- Het zich op de hoogte houden van de ontwikkelingen op terreinen als maatschappij en cultuur, natuur en techniek, gezondheid en milieu, politiek en levensbeschouwing en er in de les op inspelen;

- Het signaleren van (sociaal-)pedagogische problemen bij leerlingen en het aan de orde stellen ervan bij de leraar;
- Het begeleiden van leerlingen op basis van instructie, aan de hand van handelingsplannen en zoals voorzien in het zorgplan;
- Het bijhouden van de voortgang en ontwikkeling van leerlingen en het bespreken ervan met de leraar;
- Het assisteren bij en bijwonen van gesprekken van de leraar met de ouders tijdens de ouderavonden.

Ondersteunt de onderwijsvoorbereiding door:

- Het mede voorbereiden van de dagelijkse onderwijsactiviteiten
- Het op aangeven van de leraar kiezen en hanteren van verschillende didactische werkvormen en leeractiviteiten aansluitend op de leerdoelen
- Het meedenken over les- en opvoedingsdoelen
- Het zich op de hoogte houden van de ontwikkelingen op terreinen als maatschappij en cultuur, natuur en techniek, gezondheid en milieu, politiek en levensbeschouwing en het meedenken over de vertaling daarvan in werkvormen en leeractiviteiten
- Het doen van voorstellen voor de aanschaf van (leer)materiaal

Levert bijdragen aan de schoolorganisatie door:

- Het surveilleren tijdens toetsen, testen, proefwerken, overhoringen, schoolonderzoek e.d.
- Het deelnemen aan teamvergaderingen
- Het organiseren van schoolactiviteiten

Stelt zich actief op in het ontwikkelen van competenties door:

- Het deelnemen aan professionaliseringsactiviteiten (van het team)
- Het deelnemen aan her- en bijscholing en collegiale consultatie
- Het bestuderen van relevante vakliteratuur

Speelruimte:

- De leerkrachtondersteuner legt functioneel verantwoording af aan de leraar over de wijze van lesgeven en de begeleiding van leerlingen conform de instructie van de leraar, aan de hand van handelingsplannen en zoals voorzien in het zorgplan.
- De leerkrachtondersteuner verricht de werkzaamheden conform de aanwijzingen van de leraar alsmede op basis van het lesplan en behandel- en zorgplannen.
- De leerkrachtondersteuner neemt beslissingen bij het lesgeven en het begeleiden van leerlingen.

Kennis en vaardigheden:

- Didactische en pedagogische kennis en vaardigheden.
- Kennis van de leerstof.
- Inzicht in de organisatie en werkwijze van de eigen school.
- Invoelingsvermogen en sociale vaardigheden.
- Vaardigheid in het overdragen van kennis en vaardigheden.

Contacten:

- Met leerlingen, om de leerstof te bespreken en uit te leggen.
- Met leraren, om de vorm en werkwijze van de lesondersteuning en leerlingbegeleiding te bespreken en de leraren te informeren over de leerresultaten en leer- en gedragsproblemen.
- Met ouders, over de ontwikkeling van de leerling, tijdens ouderavonden, ter assistentie van de leraar.

- Met collega-leerkrachtondersteuner, over de eigen werkzaamheden in de vorm van collegiale besprekingen/consultatie.

3.1.5 Intern begeleider

Taken:

- Bijhouden van de laatste ontwikkelingen op het gebied van de zorg;
- Maken van nieuw beleid op basis van analyses en evaluaties met de groepsleerkrachten (met terugkoppeling naar de directie);
- Zorgen voor invulling van de “zorgaspecten” in schoolplan en schoolgids;
- Invulling van het zorgplan;
- Initiëren van besprekingen rondom zorgthema’s;
- Analyseren van gesprekken en klassenbezoeken en het doen van aanbevelingen m.b.t. de zorg;
- Verbeteren van het pedagogisch/didactisch klimaat t.b.v. zorgleerlingen (met koppeling naar de directie);
- Aanpassen/ verbeteren van de zorgstructuur in overleg met de directie;
- Overleg voeren met externen i.v.m. verbetering van kwaliteit en zorg in de school;
- Begeleiden van ouders van zorgleerlingen;
- Coördineren van de taken en verantwoordelijkheden binnen de zorg;
- Lid van het MDO multidisciplinair overleg (voorzitter);
- Aansturen van (zorg)leerkrachten op het gebied van zorg (in overleg met directie);
- Contact onderhouden met schoolbegeleidingsdienst (BAZALT);
- Contact onderhouden met externe instanties zoals: Veilig Thuis/ Jeugdzorg/ SMW/ SMW+;
- Coördineren van leerlingbespreking/ voeren/ analyseren/ problemen signaleren;
- Aanleggen/ bewaken/ beheren van leerlingvolgsysteem;
- Observeren groep of individuele leerling;
- Deelname beleidskader leerlingenzorg, Multi Disciplinair Overleg (MDO), deelname IB-overleg;
- Mede aansturen van intervisie bijeenkomsten.

3.1.6 Onderwijsadviseurs

Onderwijsadviseurs kunnen via de begeleidingsafspraken rechtstreeks ingeschakeld worden als er behoefte is aan advies inzake deskundigheid leerkrachten en/of verbetering van het onderwijsstelsel in school. Onze school werkt samen met een psycholoog Fleur van Arkel (BAZALT). De psycholoog verzorgt werkzaamheden gericht op de individuele leerling:

- Observaties
- IPO (Individueel pedagogisch onderzoek)
- Didactische onderzoeken
- Gesprekken ouders/ leerkrachten
- Aanwezig bij Multi Disciplinair Overleg (MDO)

3.1.7 Schoolmaatschappelijk werker (SMW en SMW+)

Het schoolmaatschappelijk werk ondersteunt ouders, kinderen en leerkrachten bij het zoeken naar oplossingen voor allerlei vragen en problemen die te maken hebben met school, opvoeding of de thuissituatie. Door in een vroeg stadium te helpen en te ondersteunen, draagt het SMW op een positieve manier bij aan de ontwikkeling en het verbeteren van het functioneren van de leerling op school. De schoolmaatschappelijk werker beweegt zich tussen kind, ouders en school en vervult ook

een brugfunctie naar lokale externe voorzieningen. De taakgebieden waarop de schoolmaatschappelijk werker zich begeeft kunnen de volgende zijn:

- Kortdurende hulpverlening aan ouders en kinderen
- Schoolondersteuning
- Deelname aan de interne zorg overleggen in het kader van passend onderwijs
- Toeleiding naar speciale- en geïndiceerde zorg

Onze school heeft een eigen SMW'er in dienst, Marjolein van der Brugge. Daarnaast heeft Basisschool Jeroen voor 10,5 uur een SMW'er+ op school, Wendy Versluis.

3.1.8 Schoolarts

De school- of jeugdarts werkt bij het Centrum voor Jeugd en Gezin (CJG) van de Jeugd Gezondheidszorg (JGZ). De doelstelling van het CJG is het bevorderen en bewaken van de lichamelijke en psychosociale gezondheid, de groei en de ontwikkeling van 4-19 jarige kinderen. Een van de activiteiten die de jeugdarts doet is het preventieve gezondheidsonderzoek (PGO). Ouders en hun kinderen worden hiervoor planmatig uitgenodigd en komen meestal zonder directe hulpvraag naar het onderzoek.

Indien de school/leerkracht een specifieke vraag heeft, wordt een formulier 'aanvraag tot onderzoek' ingevuld. Na ondertekening en goedkeuring van de ouders gaat dit formulier naar de schoolarts. De schoolarts roept vervolgens het kind op voor een onderzoek, daarna worden de bevindingen met goedkeuring van de ouders teruggekoppeld naar school.

De schoolarts en schoolverpleegkundige zijn werkzaam binnen het Centrum voor Jeugd en Gezin (CJG). Zij vervullen voor scholen het aanmeldingsloket voor zorg, zijn aanspreekpunt voor scholen voor alles binnen het CJG. Ouders kunnen via de schoolarts of schoolverpleegkundige hun weg vinden in de jeugdhulpverlening.

3.1.9 Schoolleiding

Taken:

- Maken van beleid op basis van analyses en evaluaties met zorgleerkrachten in overleg met IB'er.
- Initiëren van teamvergadering rondom zorgthema's in overleg met IB'er.
- Aanpassen/verbeteren van de zorgstructuur.
- Begeleiden van ouders van zorgleerlingen in overleg met IB'er.
- Professionalisering van leraren bevorderen.
- Aansturen van zorgleerkrachten in overleg met IB'er.
- Contact onderhouden met schoolbegeleidingsdienst met school overstijgende zaken.

3.1.10 Logopedist

Op basisschool Jeroen hebben we 3 dagen een logopedist in school. Leerlingen kunnen ook buiten school naar logopedie.

De logopedist geeft in eerste plaats behandeling (therapie) na een grondig onderzoek. Zo'n behandeling heeft tot doel stoornissen in het normale communicatiegedrag te voorkomen, te beperken of te verhelpen.

Naast behandeling geeft de logopedist ook adviezen en informatie. Hiermee begeleidt de logopedist ook de omgeving van mensen met spraak-, taal-, stem en gehoorstoornissen.

3.1.11 Remedial Teacher

Op basisschool Jeroen hebben we 2 dagen een remedial teacher in school.

Soms lukt het een kind niet om de leerstof eigen te maken. Ondanks de inzet van uw kind, u als ouder(s) en de leerkracht. Hierdoor ontstaat een leerachterstand. Dit is het juiste moment om een Remedial Teacher in te schakelen. Het is de taak voor een Remedial Teacher om uit te zoeken welke leerstrategie er bij uw kind past. Maatwerk is hierin belangrijk, passend bij de leerbehoeften van uw kind. Het uiteindelijke doel is dat uw kind zelfstandig de leertaken in de klas kan hervatten op het gebied van spelling, rekenen of lezen. Uw kind leert passende leerstrategieën en/ of vaardigheden. Daarnaast doet uw kind succeservaringen op, waardoor hij (weer) meer zelfvertrouwen en een hogere motivatie krijgt.

Bij Remedial Teaching wordt:

- Gericht gekeken naar het niveau van uw kind en naar wat uw kind nodig heeft om verder te komen.
- Planmatig gewerkt en uitgezocht welke leerstrategie het beste bij uw kind past.
- Gekeken naar de manier waarop uw kind zich de leerstof eigen maakt. Het gaat dus niet alleen om de inhoud van het vak. Hierdoor kan het voorkomen dat de Remedial Teacher andere stof behandelt dan op dat moment op school behandeld wordt.

3.1.12 Motorische oefentherapeut

Kinderoefentherapie is een specialisatie binnen de oefentherapie. Het is gericht op het behandelen van kinderen met motorische problematiek of een motorische achterstand.

Motorische ontwikkeling is het leren hoe je soepel en handig beweegt. Dit proces begint bij de geboorte en blijft zich ontwikkelen door ons hele leven heen. Op deze manier gaan kinderen van een potlood vasthouden met een vuist, naar schrijven met een handige pengreep of hoe ze zich ontwikkelen van de eerste stappen tot rondrennen en springen.

Soms hebben kinderen moeite met de motorische ontwikkeling. Op dat moment is het handig om extra hulp en ondersteuning te krijgen zodat ze makkelijker mee kunnen met buitenspelen, sporten, schrijven en nog veel meer!

Tekenen van mogelijke motorische problemen:

- Moeilijk meekomen met de gym of buitenspelen
- Vaak vallen of struikelen
- Niet willen of kunnen klimmen
- Onleesbaar handschrift
- Moeite hebben met zelf aan- en uitkleden

Behandeling

In de behandelingen werken we altijd van grove (rennen, springen, evenwicht bewaren etc.) naar fijne motoriek (knutselen, vouwen, schrijven etc.). We bereiken dit door een speelse leeromgeving te creëren met spellen en oefeningen die aansluiten bij de belevingswereld van het kind. En altijd op een manier dat jullie thuis verder kunnen oefenen.

3.2 Dossier(vorming)

3.2.1 Het papieren dossier

Het leerlingendossier bevindt zich in het IB-kantoor. Het papieren dossier zijn wij aan het afbouwen, Zoveel mogelijk proberen we informatie in ons digitale dossier te bewaren. Het papieren archief, omvat dossiers opgeborgen in een afsluitbare kast/ruimte. Sommige leerlingen die onze school bezoeken hebben een eigen dossier in een hangmap, die per groep in de kast is opgeborgen. In de hangmap zitten bijvoorbeeld verslagen van externen, toetsen, zorgformulieren, leerling formulieren, verder alle informatie die de school uitgaat en die van buiten de school binnenkomt.

3.2.2 Het digitaal dossier (ESIS)

Wij werken met ESIS A en B. Het A gedeelte is de administratieve kant. Het B gedeelte is het leerlingvolgsysteem (LVS). Het stelt ons in staat op eenvoudige wijze het onderwijsleerproces te plannen, terwijl het door de jaren heen de ontwikkeling van individuele leerlingen volgt. Vanuit deze gegevens maken we overzichten, die aan de ene kant inzicht verschaffen in de effectiviteit van ons onderwijs en aan de andere kant de totale situatie van de individuele leerling beschrijven. Er worden toets scores ingevoerd, koppelingen gemaakt met aan landelijke toets normen en schoolnormen, leerachterstanden worden berekend en grafische weergaven weergegeven van het vorderingsproces. Al deze onderdelen komen ter sprake tijdens de leerlingbespreking.

3.3 Multi Disciplinair Overleg (MDO)

Het multidisciplinair overleg bestaat uit een aantal vaste leden:

- Intern begeleiders onderbouw en bovenbouw
- Psycholoog/Orthopedagoog BAZALT
- Adjunct directie
- Schoolmaatschappelijk werker (SMW'er)
- SMW+
- Schoolarts/ schoolverpleegkundige (GGD-CJG)
- Onderwijs adviseur SPPOH

Mocht de ontwikkeling van een leerling ondanks de geboden zorg stagneren of de problematiek niet verminderen, wordt het kind aangemeld bij het Multi Disciplinair Overleg (MDO). In het MDO worden leerlingen binnen een multidisciplinair team besproken. De bespreking kan leiden tot aanpassingen binnen het lesprogramma, handelingsadviezen om de ontwikkeling van de leerling opnieuw op gang te brengen, een ontwikkelingsperspectief, een aanvraag voor een arrangement of een indicatie voor plaatsing op SBO/SO. Ook kan blijken dat verder onderzoek wenselijk is. Ouders zijn altijd op de hoogte van het feit dat hun kind wordt besproken of nemen deel aan het MDO. Naast de intern begeleiders hebben de adviseur vanuit SPPOH, de schoolmaatschappelijk werker en de leerkracht zitting in de interne zorgcommissie. In het geval dat de commissie van mening is dat we overgaan tot een aanvraag voor een arrangement of overgaan tot plaatsing op SBO of SO, wordt het groeidocument ingevuld. In het groeidocument toont de school aan welke zorg de leerling nodig heeft en welke middelen de school nodig heeft om het kind verder te begeleiden in de ontwikkeling. Met behulp van dit document kunnen IB'ers bij SPPOH een arrangement aanvragen of een toelaatbaarheidsverklaring voor plaatsing van leerlingen op SBO- of SO-scholen. Het MDO komt 5 keer per jaar bij elkaar. Voor het bespreken van een leerling in het MDO geven de ouders altijd toestemming (zie bijlage 9). Aan de hand van een checklist (bijlage 10) of het handelingsplan wordt de casus besproken. De IB'ers zorgen voor het opstellen van de agenda en het verspreiden van de benodigde zorgformulieren. In de IZC/ MDO kunnen ook peuters worden besproken van de peuter leerplek Dikkie Dik. De acties vanuit het MDO worden in notulen vastgelegd.

3.3.1 Klein MDO

Hierbij is de expertise aanwezig passend bij het probleem van het individuele kind. Daarnaast zijn ouders ook altijd op de hoogte of aanwezig bij een klein MDO.

3.3.1 Expertise team

Het expertiseteam van SPPOH beoordeelt de groeidocumenten/ aanvragen van de scholen voor extra ondersteuning of toelaatbaarheid.

3.3.2 Samenwerkingsverband Zuid-Holland West

Voor verwijzing naar leerwegondersteunend onderwijs (LWOO) en praktijkonderwijs (PrO) heeft het Samenwerkingsverband Zuid-Holland West een aantal criteria opgesteld om een beschikking te kunnen afgeven. Deze staan hieronder:

Leerling is geïndiceerd voor:	IQ in de bandbreedte:	Relatieve leerachterstand van:	Emotionele problematiek:
Praktijkonderwijs (PRO)	55 t/m 75	0,50 of meer (vergelijk DLE = 30 bij eind groep 8)	Hoeft niet te worden aangetoond
Praktijkonderwijs of Leerwegondersteuning (PRO of LWOO)	75 t/m 80	0,25 of meer (vergelijk DLE = 45 bij eind groep 8)	Hoeft niet te worden aangetoond
Leerwegondersteuning (LWOO)	75 t/m 90	0,25 tot 0,50 (vergelijk DLE van 45 tot 30 bij eind groep 8)	Hoeft niet te worden aangetoond
Leerwegondersteuning (LWOO)	91 t/m 120	0, 25 tot 0,50 (vergelijk DLE van 45-30 bij eind groep 8)	Moet worden aangetoond

De scholen voor het voortgezet onderwijs maken de papieren voor het Samenwerkingsverband Zuid-Holland West in orde en daarvoor hebben ze van de basisschool een bepaling van het IQ en de leerachterstanden op basis van de Cito-toetsen nodig. De IQ-meting wordt jaarlijks in de periode november op gemeentelijk niveau geregeld met het BAZALT. Alle leerlingen die waarschijnlijk in aanmerking gaan komen voor Praktijkonderwijs of Leerwegondersteunend onderwijs moeten meedoen aan deze IQ-meting (ADIT). Na de test krijgen de leerlingen een advies. De kinderen kunnen vanaf januari worden aangemeld op een VO-school.

Leerlingen die korter dan 3,5 jaar en langer dan 1,5 jaar in Nederland zijn doen mee met de ADIT.

Leerlingen die korter dan 1,5 jaar in Nederland zijn, krijgen na aanvraag van de IB'er, via het BAZALT een intelligentietest, zodat een inschatting van het niveau kan worden gemaakt voor in de ISK.

4. Leerlingenzorg op basisschool Jeroen

4.1 Protocol dyslexie

Dyslexie:

'Een stoornis die gekenmerkt wordt door een *hardnekkig* probleem met het aanleren van het accuraat en/of vlot toepassen van het lezen en/of spellen op woordniveau'.

De hardnekkigheid van de leesproblemen is een belangrijke aanwijzing voor dyslexie. Dit is pas aan te tonen als de leesproblemen zijn gesignaleerd en aangepakt met behulp van het onderwijsprotocol 'Leesproblemen en dyslexie'. Wordt hiermee geen vooruitgang geboekt, dan noemen we dit *didactische resistentie*.

Van didactische resistentie is sprake als er systematisch een half jaar lang, tenminste driemaal per week twintig minuten, extra instructie is gegeven voor het technisch leren lezen door een leerkracht of zorgleerkracht.

Groep 1-2

Al in de kleuterperiode kunnen stagnaties in de ontwikkeling van geletterdheid bij kinderen worden opgemerkt. Voor deze kleuters is het belangrijk dat de leerkracht tijdig stappen onderneemt om latere lees- en spellingproblemen tegen te gaan.

In de kleutergroepen werken we met de map fonemisch bewustzijn. De leerkrachten zorgen voor een inrichting van een geletterde leeromgeving en een aanbod van geletterde activiteiten.

- lettermuur
- labelen
- aantrekkelijke leeshoek
- stempel hoek
- luisterhoek

We sluiten aan bij de tussendoelen beginnende geletterdheid.

In januari/februari nemen we bij alle oudste kleuters de fonologische test af. Naar aanleiding van de resultaten bekijken we wat aandachtspunten zijn.

Groep 3

Alleen als bij kinderen met leesproblemen na adequate hulp hardnekkige lees- en/of spellingsproblemen blijven bestaan, kan de diagnose dyslexie gesteld worden. Het is dus van belang om tijdens het aanvankelijk leesonderwijs de ontwikkeling van de kinderen op de voet te volgen. Met behulp van het protocol dyslexie volgen we de kinderen vanaf de kleutergroepen nauwgezet. In groep 3 werken we met Lijn 3. Deze methode volgt nauwgezet de stappen van het leesprotocol dyslexie.

Het protocol heeft voor groep 3 vier toets momenten:

1. De herfstsignalering na 3 thema's
2. De wintersignalering na 6 thema's
3. De voorjaarssignalering na 9 thema's
4. De zomersignalering na 12 thema's

Groep 4

In groep 4 wordt het leesproces ingewikkelder. De technische leesvaardigheid wordt verder geautomatiseerd. Dit betekent dat kinderen zonder al te veel moeite woorden en zinnen in klanken kunnen omzetten. In groep 4 starten we direct met extra leesbegeleiding voor de kinderen die uit groep 3 met een IV/V score op de DMT komen. Deze kinderen krijgen extra ondersteuning buiten de groep. De eerste weken worden de letters herhaald.

Elke ochtend start de leerkracht met technisch lezen, dit om het tempo op te voeren. Kinderen moeten leeskilometers maken. In de groep werken de kinderen met het programma flits.

Ook in groep 4 adviseert het protocol vier toets momenten: rond de herfstvakantie, in januari, in april en aan het einde van het schooljaar.

Begrijpend lezen

De aandacht gaat steeds meer naar het leren begrijpen van de betekenis en inhoud van teksten (begrijpend lezen). De leesbegeleiding is vooral gericht op het voortgezet technisch lezen, begrijpend lezen en de leesmotivatie. Vlot lezen van woorden heeft te maken met de woordfrequentie (de mate waarin een woord steeds terugkeert in de tekst), de woordlengte en de woordkennis (een leerling met een grote woordenschat herkent woorden sneller).

Lees- en spellingsproblemen

In groep 4 worden teksten qua structuur en zinnen langer en ingewikkelder en wordt schrijven steeds belangrijker. Daarom krijgen zowel zwakke lezers als spellers het in groep 4 moeilijker.

Spellingsproblemen komen vooral naar voren bij het vrij schrijven. Het komt regelmatig voor dat een kind met dyslexie in een dictee laat zien een bepaalde spellingsvaardigheid of -regel wel te kennen, maar die vervolgens niet of inconsequent toepast in een vrije schrijfo opdracht. In feite komt hierin het automatiseringsprobleem bij het spellen tot uitdrukking.

Leesonderwijs in de bovenbouw (groep 5 t/m 8)

In de bovenbouw van de basisschool is het leesonderwijs erop gericht de kinderen steeds meer woorden te leren lezen en steeds zelfstandiger te maken, om door middel van lezen informatie op te doen en hun kennis uit te breiden. Aan het eind van groep 6 lezen de meeste leerlingen op AVI-E6 niveau. Zij kunnen dan wat betreft de technische kant van het lezen vrijwel alle teksten aan. Hierdoor kan de aandacht zich meer gaan richten op de inhoud van de tekst.

Het streven is om alle leerlingen aan het eind van groep 8 AVI-Plus niveau te laten halen. De leerlingen bij wie dat niet lukt, zullen in het vervolgonderwijs extra hulp nodig hebben om teksten te leren begrijpen.

Leesproblemen in de bovenbouw (groep 5-8)

Niet alle kinderen met dyslexie worden in de onderbouw al opgespoord. Kinderen kunnen hun leesproblemen jarenlang verbergen. Het komt ook voor dat een leerkracht de problemen niet onderkent.

Leerlingen met dyslexie

Leerlingen met dyslexie dreigen in de bovenbouw steeds verder achter te lopen, omdat het lezen bij hen traag verloopt en relatief veel energie vraagt. Hierdoor ze zijn steeds minder gemotiveerd om zelfstandig te lezen en oefenen ze steeds minder om een vlotte lezer te worden. Dyslexie is daarmee niet alleen een belemmering om te leren lezen, maar ook om een vlotte lezer te worden. Om toch ook zoveel mogelijk zelfstandig met leesmateriaal te kunnen omgaan, hebben deze leerlingen veel hulp nodig. Leerlingen die veel moeite hebben met lezen/spelling, met of zonder dyslexieverklaring krijgen extra ondersteuning buiten de groep. We streven ernaar dat deze leerlingen vanaf groep 4 driemaal per week leesondersteuning krijgen. Kinderen met een dyslexieverklaring krijgen, kunnen via het BAZALT ook begeleiding krijgen.

Aanvragen dyslexie onderzoek

Wanneer de gegeven hulp niet het beoogde resultaat heeft, nemen we contact op met onze orthopedagoog/ psycholoog vanuit het BAZALT. Als alle gegevens/onderzoeken en meetmomenten compleet zijn vragen wij samen met ouders een ONL-vergoeding aan. Uitleg hierover is te vinden op de website van het BAZALT.

Het volledige dyslexie protocol is te vinden in het IB-kantoor.

4.2 Dyscalculie

Dyscalculie wordt gezien als een zeldzame stoornis. Circa 10% van alle leerlingen kampt met ernstige rekenwiskunde-problemen. Bij ongeveer 2% van alle leerlingen kan deze problematiek benoemd worden als dyscalculie.



Stappenplan dyscalculie:

- Stap 0: De basis op school: goed rekenwiskunde onderwijs.
- Stap 1: Fase Oranje: intern rekendiagnostisch onderzoek.
- Stap 2: Opstellen en uitvoeren van het handelingsplan (min. 8 effectieve onderwijsweken, max. een half jaar).
- Stap 3: Aanmelding extern diagnostisch onderzoek.
- Stap 4: Dossieranalyse door orthopedagoog en/of psycholoog van het BAZALT.
- Stap 5: Extern rekendiagnostisch onderzoek
- Stap 6: Verslaglegging en advisering.
- Stap 7: Begeleiding in fase rood.
- Stap 8: Aanmelding voor een onderzoek ten behoeve van dyscalculieverklaring door het BAZALT.
- Stap 9: Dossieranalyse voor het aanvragen van een onderzoek ten behoeve van dyscalculieverklaring.
- Stap 10: Diagnostisch onderzoek
- Stap 11: Dyscalculieverklaring

4.3 Gedragsproblemen

In het Veiligheidsplan staat de aanpak voor gedragsproblemen beschreven.

5. Neveninstromers

5.1 Prisma-groep

Kinderen - die geletterd zijn in hun eigen taal en 8 jaar of ouder zijn - die korter dan een jaar in Nederland zijn of rechtstreeks uit het buitenland komen, worden bij ons geplaatst in de neveninstroomgroep. In de neveninstroomgroep is maximaal plaats voor 30 leerlingen. In de neveninstroomgroep krijgen de leerlingen les in de Nederlandse taal door gespecialiseerde leerkrachten en leerkrachtondersteuners. Naast Nederlandse taal en spelling krijgen alle leerlingen ook rekenonderwijs, gym en muziek. Onze neveninstroomgroep is een fulltime groep op basisschool Jeroen. De neveninstroomgroep heeft twee lokalen in onze dependance. De groepsleerkracht probeert de kinderen zo snel mogelijk een vertrouwde plek in de groep te laten krijgen.

5.2 Uitstroom naar de reguliere groep

Na een jaar krijgen alle leerlingen in de neveninstroomgroep de eindtoets. Wordt deze toets voldoende afgerond, dan kijken IB, directie en de leerkracht van de neveninstroomgroep wat de best passende plek is voor het kind. Leerlingen die uitstromen werken veelal op hun eigen niveau voor taal/ spelling en soms ook rekenen. De leerkracht en de zorgleerkracht zijn samen verantwoordelijk voor instructie op eigen niveau van deze leerling. Leerlingen die al bijna op klassenniveau werken, worden ondersteund door middel van pre-teaching. Er wordt gewerkt met Snappet, met de methode TaalActief en de materialen van Nieuwsbegrip.

Het streven is dat deze leerlingen een inhaalslag maken en uiteindelijk op het niveau van de reguliere groep mee kunnen doen. De voortgang van deze leerlingen wordt regelmatig besproken.

6. Rapportage naar de ouders

6.1 Kennismakings- en voortgangsgesprekken

Voor alle groepen zijn er kennismakings- en voortgangsgesprekken met de ouders. Deze vinden tweemaal per jaar plaats. In september hebben wij met ouders een kennismakingsgesprek. Hierbij staat de kennismaking met ouders en hun kind centraal. Daarnaast zijn er in maart voortgangsgesprekken met ouders, over de vorderingen van uw kind.

In groep 1 en 2 worden de vorderingen van uw kind aan de hand van het KIIK! observatie/registratie systeem besproken. In groep 3 t/m 8 krijgen de kinderen drie keer per jaar een rapport. Dit rapport wordt één keer met de ouders besproken. Het derde rapport wordt in de laatste schoolweek aan de kinderen meegegeven. In het nieuwe schooljaar wordt het rapport weer ingeleverd op school. Vanaf groep 5 mogen de kinderen mee naar het rapportgesprek.

Geplande gespreksavonden:

Kennismakingsgesprek: de hele maand september

Voortgangsgesprek: maandag 22-11-2020 tot vrijdag 26-11-2020

Rapportgesprekken: dinsdag 8 februari, woensdag 9 februari en donderdag 10 februari

Voor wijzigingen verwijzen wij naar de maandelijkse nieuwsbrief, het Jeroennieuws.

6.2 Gebruik observatie- en registratiesysteem KIIK!

De jaarplanning 2021-2022 is te vinden in bijlage 13.

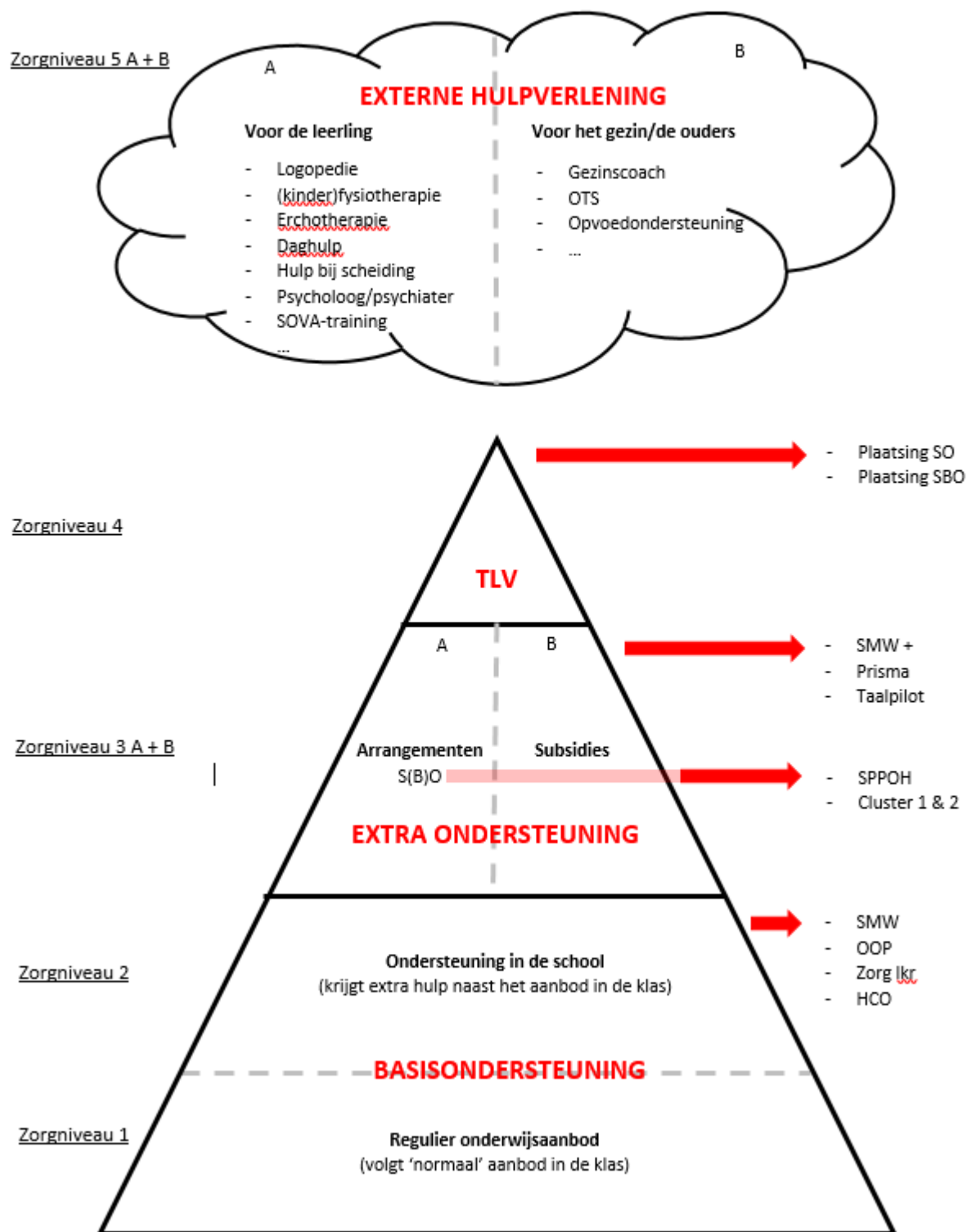
Doel:

Op Basisschool Jeroen krijgen de leerlingen in de kleutergroepen onderwijs volgens een beredeneerd aanbod. Om een overzicht te krijgen van de ontwikkeling van de klas en van de individuele leerling gebruiken wij het observatiesysteem KIIK!

Algemene afspraken:

- Leerlingen worden dagelijks geobserveerd door leerkrachten, opvallende observaties worden iedere week ingevoerd in het programma KIIK!
- Na 6 weken 0 meeting/startpunt voor zowel groep 1 als groep 2 (nieuwkomers).
- Leerlingen moeten 3 maanden op school zijn voordat een leerling wordt geregistreerd in KIIK! (observaties worden wel ingevoerd).
- De verschillende ontwikkelgebieden van alle leerlingen uit de groep 1 en 2 worden 2x per jaar geregistreerd, behalve van de lln. die nog geen 3 maanden op school zijn.
- Indien een leerling een bepaald niveau niet beheerst, wat past bij zijn leeftijd, dan beschrijft de leerkracht wel de mijlpaal van datgene wat de leerling wel beheerst. Dit wordt geschreven in de opmerkingen. De groei is dan te zien bij de volgende registratie.
- Aanvullende informatie die van belang is, wordt geschreven bij de opmerkingen.
- Na het registreren, wordt er aan de hand van het groepsoverzicht een groeps- /doelen/actie plan gemaakt (nog in ontwikkeling).
- Na het registreren wordt er gekeken of er bij individuele leerlingen extra RT moet worden ingezet, met behulp van een actieplan.

“Zorgpiramide Basisschool Jeroen”



BIJLAGE 2

Toetskalender 2022-2023

Basisschool Jeroen

Toetsmoment groep 8 half oktober tot eind november 2022

Toets	groep 8
DMT (versie 2017) versie A	M8
Rekenen-wiskunde 3.0	B8
Begrijpend lezen 3.0	B8
Spelling 3.0	B8

TOETSMOMENT 1 16 januari t/m 3 februari 2023

Toets	groep 2	groep 3	groep 4	groep 5	groep 6	groep 7
Fonemische toets	X					
DMT (2017) versie A		M3	M4	M5	M6	M7
AVI-teksten (2017) versie A		X	X	X	X	X
Rekenen-wiskunde 3.0		M3	M4	M5	M6	M7
Begrijpend lezen 3.0			M4	M5	M6	M7
Spelling 3.0		M3	M4	M5	M6	M7

TOETSMOMENT 2 30 Mei t/m 16 juni 2023

Toets	groep 2	groep 3	groep 4	groep 5	groep 6	groep 7
Fonemische toets	X					
DMT (2017) versie B		E3	E4	E5	E6	E7
AVI teksten (2017) versie B		X	X	X	X	X
Rekenen-wiskunde 3.0		E3	E4	E5	E6	E7
Begrijpend lezen 3.0		E3	E4	E5	E6	E7
Spelling 3.0		E3	E4	E5	E6	E7

X = afnemen

BIJLAGE 3



Doelen/afspraken op groeps- en individueel niveau n.a.v.

Aanwezig:

Groep:

Datum:

Doelen/afspraken op groepsniveau	
Doelen/afspraken op individueel niveau	

Datum follow up:

BIJLAGE 4 Format ontwikkelingsperspectief**Ontwikkelingsperspectief**

Schooljaar	
Naam leerling	
Geboortedatum	
Groepsverloop	
Datum analyse	
Resterende onderwijstijd	

Reden eigen leerlijn met ontwikkelingsperspectief

Leerrendement:						
Didactisch niveau	Toets	Vaardigheids score	Groei t.o.v. vorige toets	Gemiddelde groei van Nederland	Rendement	Opmerkingen
Begrijpend lezen						
Rekenen en wiskunde						
Spelling						
Technisch Lezen						

Prognose leerrendement:						
Didactisch niveau	Toets	Vaardigheids score	Groei t.o.v. vorige toets	Gemiddelde groei van Nederland	Rendement	Uitstroom profiel
Begrijpend lezen						
Rekenen						
Spelling						
Technisch Lezen						
Verwacht uitstroombestemming:						

Beschermende factoren	Risicofactoren
Denk aan : <i>Cognitieve mogelijkheden</i> <i>Schoolvaardigheden</i> <i>Persoonskenmerken</i> <i>Medische bijzonderheden</i>	Denk aan: <i>Cognitieve mogelijkheden</i> <i>Schoolvaardigheden</i> <i>Persoonskenmerken</i> <i>Medische bijzonderheden</i>

<i>Taalontwikkeling</i> <i>Werkhouding</i> <i>Gezinssituatie</i> <i>Externe hulpverlening</i>	<i>Taalontwikkeling</i> <i>Werkhouding</i> <i>Gezinssituatie</i> <i>Externe hulpverlening</i>
Specifieke onderwijsbehoeften	
<i>Vermeld hier specifieke aandachtspunten voor de zorg en begeleiding van de leerlingen.</i> <i>Bijvoorbeeld: heeft veel aanmoediging nodig</i> <i>of: heeft direct feedback nodig.</i>	

Werkwijze	
In de klas	
Bij de zorgleerkracht	
Bij de ouders/verzorgers	

Volgende evaluatiemomenten			
Handtekening ouders / verzorgers voor gezien		Handtekening school	
Naam:		Naam :	
Datum:		Datum :	

BIJLAGE 5 Checklist overdracht

Checklist overdracht groep 1-2

Groep:

Naam	Thuis/ Medisch/ Allergie	T v K	R v K	Fonemisc h bewustzij n	Onderwijsbehoefte <i>Denk aan pedagogisch, didactisch, sociaal- emotioneel, gedragsaanpak, Motoriek, spraak/taal en werkhouding.</i>	Plan Afspraak Onderzoek / Observatie
Kees	Glutenallergie		III		Kees heeft behoefte aan visuele ondersteuning bij taalwerk. Kees moet nagevraagd worden of hij de opdracht gesnapt heeft. Kees heeft behoefte aan een plek voor bij de leerkracht, dit geeft hem steun.	Beslissingsblad overgang groep 3 is ingevuld
Maria	Woont bij oma, Moeder heeft voogdij		I	Kent letters actief, auditieve synthese en analyse is nog lastig.	Heeft ondersteuning nodig op het gebied van NT2.	
Hanna		II	I	Kan al lezen	Hanna heeft sturing en ogen van de leerkracht nodig. Ze heeft een leerkracht nodig die haar positief benaderd. Zij heeft opdrachten nodig die net boven haar niveau, zodat ze cognitief voldoende uitdaging krijgt.	Wekelijks gesprek met SMW
Tim	Jongste van 4 kinderen, volwassen broers en zussen	III	IV		Hij heeft feedback nodig die consequent en direct op het gewenste gedrag volgt. Er wordt gewerkt met een beloningssysteem. Tijdens de instructie gebruikt Tim een tangle om zo geconcentreerd te kunnen blijven luisteren. Overgangen in activiteiten moeten worden aangekondigd.	Ja, zie plan van aanpak Elke maand is er een tussentijdse evaluatie met moeder, leerkracht en IB.

Checklist overdracht groep 3 t/m 8
Groep:

Naam	Thuis/ Medisch/ Allergie	Technisch lezen		Begrijpend lezen	Rekenen	Spelling	Onderwijsbehoefte <i>Denk aan pedagogisch, didactisch, sociaal-emotioneel, gedragsaanpak</i>	Plan Afspraak Onderzoek Observatie
		DMT	AVI					
Kees	Glutenallergie	II	M5 instructie	III Methode: voldoende	III **niveau Bij breuken aan de instructie afel.	II Gebruikte regels nog niet in vrij schrijven.	Kees heeft behoefte aan visuele ondersteuning bij taalwerk. Kees moet nagevraagd worden of hij de opdracht gesnapt heeft. Kees heeft behoefte aan een plek voor bij de leerkracht, dit geeft hem steun.	IPO 2014, zie ESIS
Maria	Woont bij oma, Moeder heeft voogdij	V	AVI M3 instructie	I (voorgelezen) Methode: onvoldoende	I Pluspunter	IV Moeite de regels toe te passen.	Er wordt bij Maria gedacht aan dyslexie, zij heeft meer tijd en oefening nodig. Daarnaast krijgt zij extra ondersteuning buiten de groep (3 keer per week).	Ja, zie teksten Jeroen Handelingsplan 2015-2016
Hanna		I	AVI plus	I	I **niveau	I Kan goed zelfstandig aan de slag.	Hanna heeft sturing en ogen van de leerkracht nodig. Ze heeft een leerkracht nodig die haar positief benaderd. Zij heeft opdrachten nodig die net boven haar niveau, zodat ze cognitief voldoende uitdaging krijgt.	Wekelijks gesprek met SMW
Tim	Jongste van 4 kinderen, volwassen broers en zussen	II	AVI instructie M5	IV Heeft extra instructie van de leerkracht nodig	II ** niveau	I	Hij heeft feedback nodig die consequent en direct op het gewenste gedrag volgt. Er wordt gewerkt met een beloningssysteem. Tijdens de instructie gebruikt Tim een tangle om zo geconcentreerd te kunnen blijven luisteren. Overgangen in activiteiten moeten worden aangekondigd.	Ja, zie plan van aanpak Elke maand is er een tussentijdse evaluatie met moeder, leerkracht en IB.

BIJLAGE 6 Zorg 2022-2023

versie augustus 2022

	Wie	Wanneer	Aandachtspunten
Groep 1/2	Dominique Léanne Aleksandra Margit	Ma-di-do di-wo Ma-di-do-vr di	Extra handen inzetten daar waar nodig. Zorg in en buiten de groep tijdens grote en kleine kring, Werken met ontwikkelingsmateriaal. Tweede taalverwerving. Aangestuurd door en in overleg met de groepsleerkracht.
Groep 3	Laila Carin Maartje	Di Vr-ochtend	Zorg in en buiten de groep. Voornamelijk gericht op het leesproces: de auditieve ontwikkeling en het fonemisch bewustzijn. De gecijferdheid en de woordenschat en tweede taalverwerving. Aangestuurd door en in overleg met de groepsleerkracht.
Groep 4	Loraine Barbara	Ma-di Do	Zorg in en buiten de groep. Gericht op het technisch lezen en het begrijpend lezen. Dyslexieprotocol. Extra aandacht voor de lezers die nog niet op E3 niveau starten. Ondersteuning tijdens de rekenlessen in de groep. Aangestuurd door en in overleg met de groepsleerkracht.
Groep 5	Marco	di-do-vr	Zorg in en buiten de groep. Gericht op het technisch lezen en het begrijpend lezen. Dyslexieprotocol. Eén leerling die extra ondersteuning nodig heeft en richting SBO gaat. Aangestuurd door en in overleg met de groepsleerkracht.
Groep 6	Relinde Karina	Wo Vr-ochtend	Zorg in en buiten de groep. Gericht op het technisch lezen, spelling, begrijpend lezen, rekenen. Dyslexieprotocol. Aangestuurd door en in overleg met de groepsleerkracht.
Groep 7	Ria Paula	Di Do-ochtend	Zorg in en buiten de groep. Gericht op het technisch lezen, spelling, begrijpend lezen, rekenen. Dyslexieprotocol. Ondersteuning taal/ spelling/ rekenen ex-PRISMA leerlingen. Aangestuurd door en in overleg met de groepsleerkracht.
Groep 8	Mario Anouk S.	Do-ochtend Wo (+/- 10x) In overleg	Zorg in en buiten de groep. Gericht op een passend advies richting VO. Dyslexieprotocol. Gericht op het technisch lezen, spelling, begrijpend lezen en rekenen. Ondersteuning taal/ spelling/ rekenen ex-PRISMA leerlingen. Aangestuurd door en in overleg met de groepsleerkracht.
Prisma	Anouk V. Chrissy	Ma-di-vr vr	Extra ondersteuning in de prismagroep. Ondersteuning taal/ spelling/ rekenen ex-PRISMA leerlingen.
Snappet / ICT	Jessie		In kaart brengen Snappet/ Chromebook gebruik en vragen rondom Snappet beantwoorden.

Marjolein (SMW): dinsdag, woensdag en donderdag

Wendy (SMW+): dinsdag en vrijdagochtend.

Barbara (ZieZo): Remedial Teaching aan leerlingen die zijn aangedragen vanuit IB.
Op dinsdag, woensdagochtend (oneven weken) en donderdagochtend.

Milan (MRT): Motorische therapie aan leerlingen die zijn aangedragen vanuit bespreking met IB en met toestemming van ouders, op maandag.

Sophie (logopedie): maandag, dinsdag en vrijdag

BIJLAGE 7 Meldcode Huiselijk geweld en kindermishandeling

De school handelt volgens de meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling. Professionals zijn verplicht deze meldcode te gebruiken. De meldcode bevat een stappenplan. Dit stappenplan leidt de beroepskracht stap voor stap door het proces vanaf het moment dat hij signaleert tot aan het moment dat hij eventueel een beslissing neemt over het doen van een melding. Belangrijk is dat kinderen en hun ouders worden geholpen en de meldcode is een instrument dat hierbij kan helpen.

- Stap 1: In kaart brengen van signalen.
- Stap 2: Overleggen met een collega. En eventueel raadplegen van Veilig thuis: het advies- en meldpunt huiselijk geweld en kindermishandeling of een deskundige op het gebied van letselduiding.
- Stap 3: Gesprek met de betrokkene(n).
- Stap 4: Wegen van het huiselijk geweld of de kindermishandeling. En bij twijfel altijd Veilig Thuis raadplegen.
- Stap 5: Beslissen over zelf hulp organiseren of melden.

BIJLAGE 8 Checklist Multidisciplinair Overleg



Aanmelding MDO

Algemene gegevens		
Naam leerling		jongen / meisje
Geboortedatum		
Leerkracht(en)		
Groep		
Groepsverloop		
Groepsgrootte		
Schoolwisselingen		
Schoolverzuim		
Op school sinds		
Datum IZC		
Ouders op de hoogte?		

Reden van aanmelding:

Beschrijving van het probleem: <i>Problemen en positieve aspecten, geef een korte impressie van de leerling</i>

Verklaringen (extern/intern) <i>Personen, instanties die betrokken zijn bij de leerling</i>

Relevante voorgeschiedenis en genomen maatregelen

Thuisituatie

Beeld huidige situatie		
	Stimulerende factoren +	Belemmerende factoren -
A. Leren <i>Didactische ontwikkeling</i>		
B. Cognitieve ontwikkeling <i>Resultaten van beschikbaar onderzoek</i>		
C. Werkhouding <i>Motivatie, doorzettingsvermogen, leren leren, werktempo,</i>		

<i>concentratie, taakaanpak, zelfstandig e.d.</i>		
D. Sociaal-emotioneel en gedrag bijv.: stil, passief, angstig, druk, impulsief, ongehoorzaam, opstandig, agressief, interactie medeleerlingen en leerkracht		
E. Lichamelijk <i>Motoriek (grob/fijn/schrijf), waarneming (zien en horen), gezondheid (ziekte en/of medicatie)</i>		
F. Relevante factoren in het onderwijs <i>In hoeverre lukt het om het onderwijs af te stemmen op de leerbehoefte van de leerling?</i>		
G. Relevante factoren in de opvoeding?		

Wat willen we nog weten?

--

Plan van aanpak

OPP/ Handlingsplan/ Groepsplan/ Wat wordt er gedaan?

De ondersteuningsbehoeften	
De hoeveelheid aandacht en tijd <i>(hoeveel uren extra tijd is er nodig/ beschikbaar, welke eisen moeten/kunnen er worden gesteld aan het aantal handen in de klas?)</i>	
Het onderwijsmateriaal <i>(welke onderwijsmaterialen zijn nodig/beschikbaar?)</i>	
De ruimtelijke omgeving <i>(welke aanpassingen in de klas, in en om het schoolgebouw zijn nodig/ beschikbaar om een normale schoolgang van deze leerling met deze speciale behoefte(n) te garanderen?)</i>	
De expertise <i>(welke teamexpertise is nodig/beschikbaar, welke specialistische expertise is er nodig / beschikbaar, met welke intensiteit?)</i>	
De samenwerking met andere instanties <i>(samenwerking op welke basis en met welke intensiteit is er nodig met welke instellingen buiten het onderwijs?)</i>	

Observatie/ onderzoek

Heeft er onderzoek plaatsgevonden?

In te vullen door de intern begeleider

Leerrendement:					
Didactisch niveau	Toets	Vaardigheidsscore	Groei t.o.v. vorige toets	Gemiddelde groei van Nederland	Rendement
Technisch lezen					
Begrijpend lezen					
Spelling					
Rekenen en wiskunde					

Mening van...
- Ouders (Wat is volgens ouder het probleem?) - Leerling (Hoe ervaart de leerling het probleem?) - Leerkracht Schoolmaatschappelijk werk - Andere deskundigen

Afspraken n.a.v. IZC d.d.
- School - Ouders - Schoolmaatschappelijk werk - Andere deskundigen

Bijlage 9 Toestemmingsformulier MDO

Bespreking in het multidisciplinair overleg

Beste ouders/verzorgers,

Op school bieden we voor iedere leerling de best mogelijke zorg. Voor ieder kind is die zorg anders. In de meeste gevallen bespreekt de groepsleerkracht van uw kind de zorgen en de ingezette hulp samen met u en gaan we aan de slag, thuis en op school. Dit doet de groepsleerkracht altijd in overleg met de intern begeleider

Soms moeten wij tijdens een groter overleg de zorgen bespreken, dit doen we in het Multidisciplinair overleg (MDO) van de school.

In het MDO hebben, de directie, de intern begeleiders, SMW (+), de schoolarts of de schoolverpleegkundige, de onderwijsadviseur, de psycholoog en soms de leerkracht van uw kind zitting.

Tijdens de het MDO gaan we op zoek naar een geschikte aanpak of geschikte hulp voor uw zoon of dochter, zodat uw kind zich zo goed mogelijk kan ontwikkelen.

In het MDO zitten medewerkers die aan de school verbonden zijn:

Jannoula Konak/ Marjolein Janson: schoolarts/ schoolverpleegkundige

Fleur van Arkel: psycholoog BAZALT

Wendy Versluis: schoolmaatschappelijk werk (SMW+)

Marjolein van der Brugge: schoolmaatschappelijk werk (SMW)

Anouk Snaterse en Susanne Bakkers: intern begeleiders van de school

Renée Hertogh: adjunct-directeur

Jip Korteknie: onderwijsadviseur SPPOH

Met vriendelijke groet,

Anouk Snaterse en Susanne Bakkers

Ondergetekende, ouder(s)/ verzorger(s) van:

Naam leerling:

Geboortedatum:

Groep:

Geven toestemming dat hun zoon/dochter besproken wordt in het MDO

Datum:

Naam:

Handtekening:

Toestemming bespreken peuter in het MDO Door schoolarts/schoolverpleegkundige

Invulinstructie:

- Vul op dit formulier alle grijze velden in. Wanneer u klikt op een veld, wordt het geselecteerd en kunt u het bewerken. Ook de velden onder **Toestemming** moeten worden ingevuld.
- De digitale versie moet met de agenda meegestuurd worden, zodat JGZ 4-18 zich kan voorbereiden op de IZC. Minimaal 1 week voor de bespreking.
- De ondertekende versie moet aan de arts/ verpleegkundige gegeven worden, zodat het in het dossier opgenomen kan worden.

Aanmelder IZC (naam)	Relatie aanvrager(s) tot leerling:
	☐ directeur school ☐ IB-'er ☐ peuterleidster ☐ Ouder(s)/Verzorger(s) ☐ HBO-coach ☐ Anders, nl:

Gegevens peuter	Schoolgegevens
Naam:	Naam school:
Geb. Datum:	Adres:
Adres:	Groep:
Tel. Nr.:	Naam
Huisarts:	Leidster Voorschool:

Reden van aanmelding IZC

1. Wat zijn de zorgen?

2. JGZ 4-18 zal aanwezig zijn tijdens de bespreking. Voorafgaand aan de bespreking zullen zij in het dossier van de peuter lezen, contact opnemen met JGZ 0-4. Na de bespreking zal er een verslag in het dossier gezet worden.

Toestemming

- ☐ <Naam ouder/verzorger>, de wettelijke vertegenwoordiger van bovengenoemd kind, is bekend met de reden voor aanmelding IZC en ging hiermee akkoord op <Datum>

BIJLAGE 11 Jaarplanning KIJK! 2022-2023

Protocol gebruik observatie- en registratiesysteem kijk

In dit protocol wordt de werkwijze van Basisschool Jeroen beschreven m.b.t. het observatiesysteem Kijk! bij de groepen 1 en 2.

Doel:

Op Basisschool Jeroen krijgen de leerlingen in de kleutergroepen onderwijs volgens een beredeneerd aanbod. Om een overzicht te krijgen van de ontwikkeling van de klas en van de individuele leerling gebruiken wij het observatiesysteem KIJK!.

Algemene afspraken:

- Leerlingen worden dagelijks geobserveerd door leerkrachten, observaties worden iedere week ingevoerd in het programma KIJK!
- Na 6/8 weken 0 meting/startpunt voor zowel groep 1 als groep 2 (nieuwkomers).
- Leerlingen moeten 3 maanden op school zijn voordat een leerling wordt geregistreerd in KIJK! (observaties worden wel ingevoerd).
- De verschillende ontwikkelgebieden van alle leerlingen uit de groep 1 en 2 worden 2x per jaar geregistreerd, behalve van de lln. die nog geen 3 maanden op school zijn.
- Indien een leerling een bepaald niveau niet beheerst, wat past bij zijn leeftijd, dan beschrijft de leerkracht wel de mijlpaal van datgene wat de leerling wel beheerst. Dit wordt geschreven in de opmerkingen. De groei is dan te zien bij de volgende registratie.
- Aanvullende informatie die van belang is, wordt geschreven bij de opmerkingen.
- Na het registreren, wordt er aan de hand van het groepsoverzicht een groeps-/doelen/actie plan gemaakt (nog in ontwikkeling).
- Na het registreren wordt er gekeken of er bij individuele leerlingen extra zorg moet worden ingezet, met behulp van een plan.

Voorwaarde:

Iedere leerkracht heeft toegang tot het programma. Indien nodig kan er ondersteuning worden gevraagd aan de helpdesk van KIJK!

Telefoon: (0113) 222800 of email: kijk@presoft.nl

Tevens kan er, indien nodig, voor nieuwe leerkrachten een kleine spoedcursus worden geregeld.

Jaarlijks wordt er aan het begin van het schooljaar een jaarplanning gemaakt door de Intern Begeleider.

29-08-22/ 21-12-2022

Er worden wekelijks observaties ingevoerd in KIJK!

Na ongeveer 8 weken registreren we alle kinderen in groep 1 en de nieuwkomers in groep 2 voor een 0 meting. (Basissenmerken, betrokkenheid, risicofactoren)

Wel opslaan niet afsluiten!

September 2022

Kennismakingsgesprekken met ouders

Bij nieuwkomers (ook lopende het schooljaar) maken de leerkrachten altijd een afspraak voor een kennismakingsgesprek.

November 2022

Oudergesprekken (voortgangsgesprekken)

Gesprekken met ouders aan de hand van de observaties in de klas aan de hand van KIJK! ontwikkelingslijnen, observaties/registraties van het voorgaande jaar en de eerste indruk van de leerkracht. Deze gesprekken vinden plaats in de week van **21 november t/m 25 november 2023** en zijn voor ouders die graag een gesprek willen of ouders worden uitgenodigd op initiatief van de leerkracht.

We maken gebruik van het formulier: Voorbereidingsformulier Oudergesprek.

09-01-23 / 03-02-23	Registratiemoment Laatste observaties worden ingevoerd en we registreren in KIJK! Op 3 februari 2023 staan al de registraties in KIJK! En starten de nieuwe observaties voor de volgende periode.
30-01-23/ 03-02-23	KIJK! Analyse gesprekken met Intern Begeleider. Aanpassen van het aanbod en de doelen voor de komende periode. Naar aanleiding van de registratie worden er aan de hand van het groepsrapport, de evaluatie van de laatste groepsdoelplannen, mondelinge vaardigheid, rekenen en fonemisch bewustzijn, nieuwe groepsdoelplannen en individuele actieplannen gemaakt.
06-02-23	Er wordt weer gestart met het uitvoeren van de wekelijkse observaties. Er worden wekelijks observaties ingevoerd in KIJK!.
Februari 2023	Rapportavonden Met de informatie vanuit de observaties wordt het kleuterrapport ingevuld.
09-05-23 /02-6-23	Registratiemoment Laatste observaties worden ingevoerd en we registreren in KIJK! Op 2 juni 2023 staan al de registraties in KIJK!. Met de informatie vanuit de observaties wordt het kleuterrapport ingevuld.
Eind juni 2023	KIJK! Analyse gesprekken met Intern Begeleider. Naar aanleiding van de registratie worden er aan de hand van het groepsrapport van KIJK!, de evaluatie van de oude groeps/doel/actie plannen groepsoverzichten gemaakt. Deze groepsoverzichten worden gebruikt tijdens de groepsoverdracht. Voor groep 1 fungeren de groepsoverzichten als basis voor de groeps/doel/actie plannen die aan de start van het volgende leerjaar worden gemaakt.
Vanaf 19 juni:	Oudergesprekken kleuters. Oudergesprekken op aanvraag van ouders en/of op verzoek van de leerkracht. Ouders van kinderen die kleuterverlenging krijgen worden door de groepsleerkracht uitgenodigd.

Sociale competentie	Planning
Gevoelens	22 augustus t/m 30 oktober In de week van 26 september De week tegen het pesten
1. Ervaringen delen: delen met anderen wat je bezighoudt, zowel positieve als negatieve ervaringen.	3 oktober t/m 4 november
2. Aardig doen: de ander op een positieve manier benaderen en zorg dragen voor anderen.	8 november t/m 2 december
3. Samen spelen en werken: Samen met anderen iets tot stand brengen. Hierbij zijn samen overleggen, afspraken maken en inbrengen van ideeën belangrijk.	7 december t/m 13 januari
4. Een taak uitvoeren: Omgaan met taken en opdrachten, zowel schoolse en andere taken, zoals de planten water geven, het bord schoonmaken, de klas opruimen.	16 januari t/m 10 februari
5. Jezelf presenteren: Jezelf kenbaar maken in het gezelschap van anderen.	13 februari t/m 17 maart
6. Een keuze maken: De manier waarop je kiest en beslist en of je eigen keuzes kunt maken. Bijvoorbeeld: kiezen waarmee je wilt spelen, terugkomen op een beslissing.	20 maart t/m 21 april
7. Opkomen voor jezelf: Omgaan met weerstand van anderen en voor jezelf zorgen.	8 mei t/m 2 juni
8. Omgaan met ruzie: Op een goed manier conflicten oplossen. Bijvoorbeeld: naar een ander luisteren bij een ruzie, een compromis sluiten.	5 juni t/m 7 juli