

Datum: 23 mei 2023

Tijd: 16:00 uur

Locatie: teamkamer

Aanwezig: Kajel Singh
Leslie Nootenboom
Tabitha Plomp (notulist)
Michelle Geers (voorzitter)

Afwezig: Emre Akbulut

1. Opening

2. Mededelingen: Kajel:

- De gemeente subsidie is voor de 3e keer binnen. Dit is een bedrag van rond de 100.000 euro
- We zijn ingeloot voor de rijkssubsidie basisvaardigheden. Dit is een groot pakket geld om binnen 2 jaar te gebruiken (> 200.000)
- Formatie: voor het nieuwe schooljaar vertrekken er een paar collega's. Er wordt niet gereageerd op de uitgezette vacatures. Er is nu een uitzendbureau ingeschakeld. Er is een enkel gesprek gaande / geweest. Een uitzendbureau inschakelen is een uiterste redmiddel, aangezien dit extra geld kost.
- De volgende vergadering is er een met veel leesvoer ter voorbereiding.

3. Vaststellen notulen 21-3-2023: goed gekeurd

4. Rondvraag: geen

5. Ingekomen stukken: geen

6. Agenda punten:

- **NPO gelden:** alle activiteiten die uit deze gelden liepen zijn doorgegaan. De gelden zijn te besteden t/m 2025. Dan moet het gebruikt zijn. Het voornemen is om ook hierna de activiteiten te continueren. Mogelijk kan die dan uit andere subsidiepotjes.
- **RI&E:** (risico inventarisatie en evaluatie) Dit heeft te maken met het in kaart brengen van de arbeidsrisico's (arbo en verzuimbeleid). Dit is getoetst door een externe partij in maart 2023. Werknemers hebben een enquête ingevuld. Bij ons zijn de arbeidsomstandigheden voldoende. Een onderdeel is te weinig aan bod gekomen in de enquête, dus dat was het enige aandachtspunt om dat de volgende keer beter op te nemen in de enquête.

- **Ouderbetrokkenheid:** Op de inloopochtenden komen toch veel dezelfde ouders. De zelfgemaakte uitnodigingen voor de ouderavond KIVA zijn goed in de smaak gevallen. Misschien ook voor de inloopochtend een door de kinderen gemaakte uitnodiging gebruiken. Er waren wel veel ouders bij de muziek afsluiting.
- **Wat doet de MR:** Dit stukje is geschreven door Leslie en moet in de nieuwsbrief komen (23 juni) .
De vergaderdata moeten ook weer in de nieuwsbrief en op de website.
Om te zorgen dat de notulen van de MR ook sneller op de website staan / geplaatst kunnen worden, wordt de notulen na de vergadering rondgestuurd met daarbij een datum voor het geven van akkoord. In de volgende mr agenda zal dan staan 'notulen is vastgesteld op...'