**MR vergadering De Bras**
**Dinsdag 17 mei 2022, 19.30 uur**

 **Agenda**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **#** | **Tijd** | **Duur (min)** | **Onderwerp** | **Doel** | **Bijlage** | **Advies/ Instemming** |
| 1 | 19:50 |  10 | **Opening en Welkom aspirant MR leden** |  | Ja  |   |
| 2 | 20.00 | 5 | **Vaststellen Agenda** | Vaststellen Agenda | Ja |  |
| 3 | 20.05 | 10 | **Notulen vorige vergadering** | Aanvullen/ goedkeuren notulen vorige vergadering | Ja Notulen 05-04 |  |
| 4 | 20.15 | 15 | **Taken ouders****Mail avondvierdaagse** | Ouderparticipatie – toelichting Marjan | Ja |  OG In |
| 5 | 20.30 | 10 | **Onderwijskwaliteit** | Waaronder toetsen BWUpdate | Nee |  |
| 6 | 20.40 | 10 | **Pauze** |  |  |  |
| 7 | 20.50 | 10 | **Gelden werkdrukverlaging** | Evaluatie afgelopen schooljaar | Ja | PG in  |
| 8 | 21.00 | 10 | **MR Verkiezingen** | Voortgang procedure  | Ja |  |
| 9 | 21.10 | 10 | **Actielijst** | Status bestaande acties bespreken en vaststellen nieuwe acties. | Zie hieronder |  |
| 10 | 21.20 |  5 | **W.V.T.T.K.** |  | Nee |  |
|  | 21.25 |   | **Einde vergadering** |  |   |  |

**Actielijst**

|  |  |
| --- | --- |
| afgerond | Afspraak maken mbt TSO: Yvonne en Kirsten |
| afgerond | MR Jaarplan aanpassen en rondsturen: Irma |
| afgerond | Goedkeuring geven op jaarplan via e-mail: allen |
| afgerond | Aanleveren teksten jaarverslag voor 19 november: oudergeleding |
| afgerond | Afronden en rondsturen jaarverslag: Kirsten |
|  | Goedkeuren MR jaarverslag via e-mail: allen |
| afgerond | Uitzoeken verkiezingen: Natasja |
| afgerond | Feedback op missie en visie teksten voor 5 april: allen |
| afgerond | Reactie op brief ouderbijdrage voor 19 november: allen |
| afgerond | Kirsten neemt contact op met Krijn over OR Financiën |
| afgerond | Joke vraagt Daniela om in de GMR uit te zetten hoe andere MR’s de verkiezingen nu efficient organiseren. |
|  | Proces MR verkiezingen en de bijbehorende taken |
| afgerond | Navraag gemaakte afspraken TSO bij Yvonne of Kirsten: Irma |
| afgerond | Informatie logboeken worden verzameld bij Yvonne door de diverse leden MR. |
| afgerond | Verslag overleg TSO en Yvonne |
| afgerond | Mail uitnodiging MR 6 april uitsturen. Reactie voor 22 april. |
| afgerond | Navraag bij Tessa over toetsen BW: Yvonne |
|  | Stuk OC fiatteren |

Notulen

1.

De geïnteresseerden van de MR worden welkom geheten door de Kirsten. De kandidaten stellen zich voor.

2.

De agenda is vastgesteld.

3.

De notulen zijn goedgekeurd.

4.

Marjan licht de ouderparticipatie toe. Vorig jaar is de ouderraad ontbonden. De vraag kwam terug hoe wij de ouders kunnen laten participeren in de school. Edwin en Dominique hebben een notitie geschreven. In overleg met Daniëla heeft Marjan deze notitie geschreven. Deze is eerst binnen het MT besproken, daarna met Dominique en Edwin en het team en Janneke Dekker. Nu ligt hij hier om deze notitie te bespreken en te bezien of we ermee kunnen werken.

Hulp is losgekoppeld van meedenken.

Hulp zit vooral in het meedenken, organiseren en helpen.

Punt 2,3,4 is vooral meedoen en meedenken.

Het zou fijn zijn als er een oudercommissie komt die bestaat uit vier mensen, zodat het samen een geheel kan worden met de leerkracht event managers. Zoals het was, willen we niet meer maar betrokkenheid en meedenken vinden we wel heel fijn. Dit plan zou gaan draaien vanaf komend schooljaar (2022 – 2023) en dan zouden we dit juni 2023 kunnen evalueren.

Joke geeft aan dat het echt een gemiste kans dat we dit jaar geen avondvierdaagse organiseren vanuit de Bras, zeker na de Corona periode.

In de besluitvorming is de directeur eindverantwoordelijk. Het voorstel zal tussen de eventmanagers en de oudercommissie worden bedacht.

Het stukje hoe de financiën worden geregeld zal nog worden aangevuld op een later moment.

Joke geeft aan dat sportevenementen ook aandacht mogen krijgen. Mogelijk ook in Delft in plaats van Den Haag, omdat ze vanuit Delft veel organiseren.

Marjan zal het stuk herzien en dan toesturen via de mail, zodat we het bij akkoord kunnen fiatteren.

5.

Yvonne heeft het toetsen van de kinderen nagevraagd bij de collega’s van Braswereld.

Kinderen zijn op de hoogte maar hebben het laten oplopen tot het eind

Kinderen hebben zelf gepland en de planning was niet gunstig.

Verder zullen we in het team moeten brainstormen hoe we kinderen beter kunnen begeleiden bij deze toetsen. Het afstemmen tussen de units RO 1 in Braswereld en Braseuropa en het gelijk trekken van de beiden groepen is toch lastig.

Het toetsen van leerlingen en hoe je dit doet en wanneer je dit doet is wel iets om goed terug te laten komen in de vergadering. Een jaarplan voor de kinderen met de verschillende toetsen is mogelijk ook prettig voor de kinderen. In het team heeft dit zeker de aandacht.

De reactie op de groepsindelingen vielen heel erg mee. De vraag is vooral wat betekent het voor mijn kind? Input van ouders, kinderen en het team zijn van belang. Het indelen van de groepen wordt weer met grote zorg in kaart gebracht en samengesteld.

Is het een idee dat de kinderen die nu 6,7 en 8 zijn kunnen gewoon 7/8 worden of wordt het een grote shuffle? Er is hier nog geen keuze over gemaakt. Er zijn in het verleden ook veel verschuivingen geweest en als kinderen drie jaar bij dezelfde docent zijn, gun je ze ook een ander gezicht.

Yvonne heeft de voorlopige scores van de DIA eindtoets. Voorste pagina zie je percentage 1F moet gemiddeld gezien 85% (E6 niveau). Dit jaar scoren wij 96 %. Er zit een mooie klim in de scores. ER zijn drie leerlingen niet meegenomen (Te weinig taalbeheersing, ZML en een leerling met meerdere leeruitdagingen). Leerlingen met een 2F/1S hebben we een score van 57%, we zouden ruim 60% moeten behalen. We zien dat er een stijgende lijn zit in de resultaten.

Komen de resultaten meer overeen met de adviezen van de kinderen. Yvonne geeft aan dat dit dichter bij elkaar ligt.

7.

NPO bestaat uit een dag IB ondersteuning

Woensdag eventmanager en twee dagen werkdrukverlaging in de groepen en de rest van de gelden werd ingezet voor extra ICT.

Er werd een extra potje gevonden voor ICT dus dat is goed geregeld.

De enquête in het team heeft aandachtspunten opgeleverd

* Mensen vallen uit en worden vervangen en dan klopt het werkdrukverlagingsrooster niet meer.
* Mensen zijn heel blij met de eventmanagers. Er ligt wel heel veel werk bij ze en hopelijk zullen ze binnenkort weer ondersteunt worden door ouders.
* IB. Mede door Corona zijn er later zaken omhoog gekomen die nu behandeld zijn.

We zijn laat met evalueren. We zouden graag het komend schooljaar nogmaals zoals hierboven vernoemd inzetten en dan volgend schooljaar op tijd te evalueren en mogelijk aanpassingen te maken. Met de aanvulling dat we de aandachtspunten meenemen stemt de ouder- (NPO) en personeels (WDV) geleding in met het plan voor komend schooljaar.

8.

Protocol verkiezingen is belangrijk.

De briefjes moeten uniek genummerd worden.

Bestaat er een MR verkiezingsapp?

Mentimeter?

Petra kijkt op korte termijn na welke mogelijkheden er zijn om dit te doen.

De verkiezingen van de MR zullen worden aangekondigd in social schools. Petra zal Edwin vragen of er een onderdeel toegevoegd kan worden aan Social Schools.

9.

Visie op het toetsen zal nog terugkomen op de agenda.

Het zal onderdeel worden van het onderwijskwaliteit, het zou een speerpunt kunnen zijn van MR.

10.

Irma: het jaarverslag voor komend jaar alvast opzetten. Dit schuiven we door naar komend schooljaar.

Joke: is het handig om nu al te inventariseren welke mensen er kunnen helpen bij de Bras dag? Het is een dinsdag, anders kan je mogelijk niet voldoende hulp krijgen (Lot vraagt dit na).

De rest heeft geen vragen.

21 juni is Kirsten heel kort aanwezig. Natasja is mogelijk later. Lot heeft haar huwelijksdag.